

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 марта 2013 г. N 602

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В целях реализации [части 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего городского округа Богданович к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Муниципальным служащим городского округа Богданович в случае склонения коррупционных правонарушений действовать в соответствии с [Порядком](#), утвержденным настоящим Постановлением.

3. Руководителям органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации городского округа Богданович организовать работу по ознакомлению муниципальных служащих с настоящим [Порядком](#) в течение 30 дней с момента подписания настоящего Постановления.

4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации городского округа Богданович.

5. Считать утратившим силу [Постановление](#) главы городского округа Богданович от 10.09.2009 N 1795 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего городского округа Богданович к совершению коррупционных правонарушений".

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
городского округа Богданович
В.А.МОСКВИН

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ФАКТАХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 28 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях обеспечения реализации предусмотренной в Федеральном законе должностной (служебной) обязанности муниципального служащего городского округа Богданович (далее - муниципального служащего) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, является правонарушением, влекущим увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к административной, уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное муниципальному служащему предложение совершить или содействовать совершению одного из следующих деяний:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) дача взятки;
- 3) получение взятки;
- 4) злоупотребление полномочиями;
- 5) коммерческий подкуп;

6) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества либо услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

3. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя), главу городского округа Богданович о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно или не позднее чем на следующий день с момента такого обращения в письменной форме ([Приложение N 1](#)).

В случаях нахождения муниципального служащего не при исполнении

служебных обязанностей или вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий обязан уведомить работодателя по любым средствам связи, а по прибытии оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

4. Муниципальный служащий о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений обязан уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить работодателю с указанием содержания и даты уведомления.

5. Уведомление должно содержать сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность) (далее - уведомитель);

2) о лице (лицах), обратившемся к муниципальному служащему (уведомителю) с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) о дате, времени и месте совершения обращения, способе и сути обратившегося к муниципальному служащему (уведомителю);

4) о дате исполнения уведомителем обязанности по сообщению органам прокуратуры или другим государственным органам об обращении к нему граждан в целях склонения его (муниципального служащего) к совершению коррупционных правонарушений;

5) о муниципальных служащих и иных лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение к муниципальному служащему (уведомителю) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных проявлений, а также факты коррупционной направленности.

6. Муниципальный служащий обязан зарегистрировать уведомление в аппарате администрации городского округа Богданович.

Уведомление регистрируется в [Журнале](#) регистрации уведомлений в момент получения уведомления ведущим специалистом по кадрово-муниципальной службе и общим вопросам аппарата администрации городского округа Богданович (Приложение N 2).

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления, сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление.

Регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления проставляются на первой странице текста уведомления.

Зарегистрированное уведомление направляется главе городского округа Богданович, копия уведомления направляется работодателю муниципального служащего, а также вручается уведомителю с отметкой о регистрации (по требованию).

7. С момента получения и регистрации уведомления глава городского округа

направляет уведомление с поручением о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Богданович и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

8. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в срок, не превышающий один месяц с момента регистрации уведомления.

9. Комиссией после завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о ее результатах и полученные материалы направляются главе городского округа Богданович.

10. В случае подтверждения факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений материалы проверки направляются в правоохранительные органы.

Приложение N 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
городского округа Богданович
к совершению коррупционных
правонарушений

Главе городского округа Богданович

_____ (фамилия, инициалы)
от _____
(наименование должности,
_____ фамилия, инициалы муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" настоящим уведомляю Вас о том, что

_____ (указывается дата, время, место, обстоятельства,
_____ при которых произошло обращение к муниципальному служащему
_____ в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)
ко мне (муниципальному служащему, Ф.И.О., должность) обратился(лась)
_____ (указываются имеющиеся у муниципального служащего сведения о лице (лицах),
_____ обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного
_____ правонарушения, и об организации, которую данное лицо представляет)

в целях склонения меня (муниципального служащего, Ф.И.О.) к совершению следующих коррупционных правонарушений:

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения и его возможные свидетели, способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

К уведомлению прикладываю материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (перечислить).

_____ дата

_____ подпись

