**ОБРАЗЕЦ**

Уведомление

о проведении публичного мероприятия на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать муниципальное (-ые) образование (-я))

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8522DC61E048883210921FB781AA888DF6939487D76F2C810B14B9CCFCJ3u6E) от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", направляю(-ем) уведомление о проведении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование мероприятия)

Цель проведения публичного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Форма проведения публичного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место (места) проведения публичного мероприятия, маршрут (маршруты) движения участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата проведения публичного мероприятия: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начало публичного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Окончание публичного мероприятия: \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Предполагаемое количество участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Формы и методы обеспечения заявителем общественного порядка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Формы и методы обеспечения заявителем медицинской помощи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Использование звукоусиливающих технических средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу предоставлять информацию о ходе предоставления услуги по телефону, электронной почте по указанному номеру/электронному адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(нужное подчеркнуть, указать контактный номер телефона, электронный адрес, почтовый адрес)

Прошу копию приказа (постановления) Департамента (администрации муниципального образования) о назначении уполномоченного представителя Департамента (администрации муниципального образования), либо обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, либо отказ в согласовании проведения публичного мероприятия при принятии соответственного решения выдать лично, направить почтой по указанному адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть, указать почтовый адрес)

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество или наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства (пребывания) или юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Сведения о лицах, уполномоченных заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество или наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства (пребывания) или юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо (лица) уполномоченное заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Рекомендации по заполнению уведомлений**

**о проведении публичного мероприятия на территории муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Митинг** | Собрание | Демонстрация | Шествие | Пикетирование |
| **Муниципальное образование** | *Полное наименование муниципального образования* | *Полное наименование муниципального образования* | *Полное наименование муниципального образования* | *Полное наименование муниципального образования* | *Полное наименование муниципального образования* |
| **Цель проведения публичного мероприятия** | *Публичное выражение общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера* | *Коллективное обсуждение каких-либо общественно значимых вопросов* | *Публичное выражение общественных настроений* | *Привлечение внимания к каким-либо проблемам* | *Публичное выражение мнений* |
| **Форма проведения публичного мероприятия** | *Митинг* | *Собрание* | *Демонстрация* | *Шествие* | *Пикетирование* |
| **Формы мероприятий в соответствии с** Федеральным законом от 19 июня 2004 г. №  54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» | ***Митинг –***  *массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера* | *Собрание – совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов* | *Демонстрация – организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения, в том числе на транспортных средствах, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации* | *Шествие – массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам* | *Пикетирование – форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации, а также быстровозводимые сборно-разборные конструкции* |
| **Место (места) проведения публичного мероприятия, маршрут (маршруты) движения участников:** | *Название населенного пункта, улицы (проспекта, переулка, площади, проезда), номер дома, с указанием ориентира в формате «г. Энск, ул. Маяковского,  д. 1, у памятника В.В. Маяковскому» или « г. Энск, на пересечении  ул. Пушкина, д 3 и  ул. Лермонтова, д.15,  у выхода из супермаркета «Наш Дом», со стороны Автовокзала»* | *Название населенного пункта, улицы (проспекта, переулка, площади, проезда), номер дома, с указанием ориентира в формате*  *«г. Энск, ул. Маяковского,  д. 1, у памятника В.В. Маяковскому» или « г. Энск, на пересечении  ул. Пушкина, д 3 и  ул. Лермонтова, д.15,  у выхода из супермаркета «Наш Дом», со стороны Автовокзала»* | *Название населенного пункта, улицы (проспекта, переулка, площади, проезда), номер дома, места сбора участников с указанием ориентира, начальный и конечный адреса маршрута,*  *направление и порядок движения   в формате*  *«г. Энск, место сбора участников и начало движения от памятника Жукову на пл. Жукова, далее по четной стороне пешеходной части ул. Братьев Быковых до д.35 на пересечении с ул. Красных Зорь, далее по нечетной стороне ул. Красных Зорь до д.85(окончание движения)»* | *Название населенного пункта, улицы (проспекта, переулка, площади, проезда), номер дома, места сбора участников с указанием ориентира, начальный и конечный адреса маршрута,*  *направление и порядок движения в формате  «г. Энск, место сбора участников и начало движения от памятника Жукову на пл. Жукова, далее по четной стороне пешеходной части ул. Братьев Быковых до д.35 на пересечении с ул. Красных Зорь, далее по нечетной стороне ул. Красных Зорь до д.85 (окончание движения)»* | *Название населенного пункта, улицы (проспекта, переулка, площади, проезда), номер дома, с указанием ориентира в формате «г. Энск, ул. Маяковского,  д. 1, у памятника В.В. Маяковскому» или « г. Энск, на пересечении  ул. Пушкина, д 3 и  ул. Лермонтова, д.15,  у выхода из супермаркета «Наш Дом», со стороны Автовокзала»* |
| **Дата проведения публичного мероприятия:** | *Дата в формате «21 мая 2016 года» или «21.05.2016»* | *Дата в формате «21 мая 2016 года» или «21.05.2016»* | *Дата в формате «21 мая 2016 года» или «21.05.2016»* | *Дата в формате «21 мая 2016 года» или «21.05.2016»*  *од* | *Дата в формате*  *«21 мая 2016 года» или «21.05.2016»* |
| **Начало и окончание публичного мероприятия:** | *Время в формате*  *«14.30» или «14 часов 30 минут»* | *Время в формате*  *«14.30» или «14 часов 30 минут»* | *Время в формате*  *«14.30» или «14 часов 30 минут»* | *Время в формате*  *«14.30» или «14 часов 30 минут»* | *Время в формате*  *«14.30» или «14 часов 30 минут»* |
| **Предполагаемое количество участников:** | *Количество в формате «до 50 человек»* | *Количество в формате «до 50 человек»* | *Количество в формате «до 50 человек»* | *Количество в формате «до 50 человек»* | *Количество в формате «до 50 человек»* |
| **Формы и методы обеспечения заявителем общественного порядка:** | *Если общественны порядок обеспечивается организаторами мероприятия – в формате «путем назначения ответственного лица из числа организаторов мероприятия», если общественны порядок обеспечивается представителями приглашенных формирований - указывается наименование формирования в формате «сотрудниками ЧОП «Лев», казаками станицы «Державная»* | *Если общественны порядок обеспечивается организаторами мероприятия – в формате «путем назначения ответственного лица из числа организаторов мероприятия», если общественны порядок обеспечивается представителями приглашенных формирований - указывается наименование формирования в формате «сотрудниками ЧОП «Лев», казаками станицы «Державная»* | *Если общественны порядок обеспечивается организаторами мероприятия – в формате «путем назначения ответственного лица из числа организаторов мероприятия», если общественны порядок обеспечивается представителями приглашенных формирований - указывается наименование формирования в формате «сотрудниками ЧОП «Лев», казаками станицы «Державная»* | *Если общественны порядок обеспечивается организаторами мероприятия – в формате «путем назначения ответственного лица из числа организаторов мероприятия», если общественны порядок обеспечивается представителями приглашенных формирований - указывается наименование формирования в формате «сотрудниками ЧОП «Лев», казаками станицы «Державная»* | *Если общественны порядок обеспечивается организаторами мероприятия – в формате «путем назначения ответственного лица из числа организаторов мероприятия», если общественны порядок обеспечивается представителями приглашенных формирований - указывается наименование формирования в формате «сотрудниками ЧОП «Лев», казаками станицы «Державная»* |
| **Формы и методы обеспечения заявителем медицинской помощи:** | *Если медицинская помощь обеспечивается организаторами мероприятия – в формате «путем назначения ответственного лица из числа организаторов мероприятия, наличия у него медицинской аптечки», если медицинская помощь обеспечивается представителями приглашенных медицинских учреждений - указывается наименование учреждения в формате «экипажем машины «Скорой медицинской помощи» станции  № 1 г. Энск»* | *Если медицинская помощь обеспечивается организаторами мероприятия – в формате «путем назначения ответственного лица из числа организаторов мероприятия, наличия у него медицинской аптечки», если медицинская помощь обеспечивается представителями приглашенных медицинских учреждений - указывается наименование учреждения в формате «экипажем машины «Скорой медицинской помощи» станции  № 1 г. Энск»* | *Если медицинская помощь обеспечивается организаторами мероприятия – в формате «путем назначения ответственного лица из числа организаторов мероприятия, наличия у него медицинской аптечки», если медицинская помощь обеспечивается представителями приглашенных медицинских учреждений - указывается наименование учреждения в формате «экипажем машины «Скорой медицинской помощи» станции  № 1 г. Энск»* | *Если медицинская помощь обеспечивается организаторами мероприятия – в формате «путем назначения ответственного лица из числа организаторов мероприятия, наличия у него медицинской аптечки», если медицинская помощь обеспечивается представителями приглашенных медицинских учреждений - указывается наименование учреждения в формате «экипажем машины «Скорой медицинской помощи» станции  № 1 г. Энск»* | *Если медицинская помощь обеспечивается организаторами мероприятия – в формате «путем назначения ответственного лица из числа организаторов мероприятия, наличия у него медицинской аптечки», если медицинская помощь обеспечивается представителями приглашенных медицинских учреждений - указывается наименование учреждения в формате «экипажем машины «Скорой медицинской помощи» станции  № 1 г. Энск»* |
| **Использование звукоусиливающих технических средств:** | *Используются или не используются* | *Используются или не используются* | *Используются или не используются* | *Используются или не используются* | *Используются или не используются* |
| **Прошу предоставлять информацию о ходе предоставления услуги по телефону, электронной почте по указанному номеру/электронному адресу:** | *Контактный номер телефона, электронный адрес, почтовый адрес* | *Контактный номер телефона, электронный адрес, почтовый адрес* | *Контактный номер телефона, электронный адрес, почтовый адрес* | *Контактный номер телефона, электронный адрес, почтовый адрес* | *Контактный номер телефона, электронный адрес, почтовый адрес* |
| **Прошу копию приказа о назначении уполномоченного представителя , либо обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, либо отказ в согласовании проведения публичного мероприятия при принятии соответственного решения выдать лично, направить почтой по указанному адресу:** | *Почтовый адрес* | *Почтовый адрес* | *Почтовый адрес* | *Почтовый адрес* | *Почтовый адрес* |
| **Сведения о заявителе:** | *Фамилия, имя, отчество заявителя, место жительства (пребывания) или юридический адрес, контактный телефон заявителя.*  *Если заявитель представляет юридическое лицо – полное наименование юридического лица.*  *Наличие печати юридического лица – на усмотрение заявителя* | *Фамилия, имя, отчество заявителя, место жительства (пребывания) или юридический адрес, контактный телефон заявителя.*  *Если заявитель представляет юридическое лицо – полное наименование юридического лица.*  *Наличие печати юридического лица – на усмотрение заявителя* | *Фамилия, имя, отчество заявителя, место жительства (пребывания) или юридический адрес, контактный телефон заявителя.*  *Если заявитель представляет юридическое лицо – полное наименование юридического лица.*  *Наличие печати юридического лица – на усмотрение заявителя* | *Фамилия, имя, отчество заявителя, место жительства (пребывания) или юридический адрес, контактный телефон заявителя.*  *Если заявитель представляет юридическое лицо – полное наименование юридического лица.*  *Наличие печати юридического лица – на усмотрение заявителя* | *Фамилия, имя, отчество заявителя, место жительства (пребывания) или юридический адрес, контактный телефон заявителя.*  *Если заявитель представляет юридическое лицо – полное наименование юридического лица.*  *Наличие печати юридического лица – на усмотрение заявителя* |
| **Сведения о лицах, уполномоченных заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия:** | *Фамилия, имя, отчество или наименование заявителя, место жительства (пребывания) или юридический адрес, контактный телефон лиц, уполномоченных заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.*  *Наличие печати юридического лица – на усмотрение заявителя* | *Фамилия, имя, отчество или наименование заявителя, место жительства (пребывания) или юридический адрес, контактный телефон лиц, уполномоченных заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.*  *Наличие печати юридического лица – на усмотрение заявителя* | *Фамилия, имя, отчество или наименование заявителя, место жительства (пребывания) или юридический адрес, контактный телефон лиц, уполномоченных заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.*  *Наличие печати юридического лица – на усмотрение заявителя* | *Фамилия, имя, отчество или наименование заявителя, место жительства (пребывания) или юридический адрес, контактный телефон лиц, уполномоченных заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.*  *Наличие печати юридического лица – на усмотрение заявителя* | *Фамилия, имя, отчество или наименование заявителя, место жительства (пребывания) или юридический адрес, контактный телефон лиц, уполномоченных заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.*  *Наличие печати юридического лица – на усмотрение заявителя* |
| **Заявитель:** | *Подпись, инициалы, фамилия заявителя* | *Подпись, инициалы, фамилия заявителя* | *Подпись, инициалы, фамилия заявителя* | *Подпись, инициалы, фамилия заявителя* | *Подпись, инициалы, фамилия заявителя* |
| **Лицо (лица) уполномоченное заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия:** | *Подпись, инициалы, фамилия лица (лиц) уполномоченных заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия* | *Подпись, инициалы, фамилия лица (лиц) уполномоченных заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия* | *Подпись, инициалы, фамилия лица (лиц) уполномоченных заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия* | *Подпись, инициалы, фамилия лица (лиц) уполномоченных заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия* | *Подпись, инициалы, фамилия лица (лиц) уполномоченных заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия* |