

Положение
постоянно действующей комиссии по вопросам рекультивации земель,
снятия, сохранения и рационального использования природного слоя
почвы на территории городского округа Богданович

I. Общие положения

1.1. Положение о постоянной действующей комиссии по вопросам рекультивации земель (далее - Постоянная комиссия) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» и на основании приказа Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии и рациональном использовании плодородного слоя почвы».

1.2. Комиссия создается для организации приемки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

II. Организация деятельности Комиссии

2.1. Деятельность Постоянной комиссии организуется ее заместителем председателя и секретарем.

2.2. Заседания Постоянной комиссии проводятся по мере необходимости (поступление заявления об окончании работ по рекультивации).

Заседание Постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов Комиссии.

2.3. Заместитель председателя Постоянной комиссии исполняет полномочия председателя в период его временного отсутствия.

2.4. Прием-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации.

2.5. Приемку рекультивированных участков осуществляет рабочая комиссия.

Председатель Постоянной комиссии утверждает состав рабочей комиссии в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

2.6. Рабочая комиссия формируется из членов Постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

2.7. Председатель рабочей комиссии, осуществляя свои полномочия:

- 1) планирует работу Комиссии;
- 2) назначает дату заседания Комиссии;
- 3) председательствует на заседании Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии, осуществляя свои полномочия:

- 1) ведет журнал регистрации обращений и выдачи разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, для внутрихозяйственных целей;
- 2) прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии материалов;
- 3) информирование членов комиссии о месте, дате, времени и повестке дня очередного заседания;
- 4) оформляет акт приемки-сдачи рекультивированных земель с выездом на место;
- 5) знакомит заинтересованных лиц с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;
- 6) оформляет протокол заседания Комиссии, акт приемки-сдачи рекультивированных земель.

2.9. В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также, при необходимости, специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

2.10. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

2.11. Рабочая комиссия проводит приемку рекультивированных участков с выездом на место.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место приемки земель может быть осуществлена в их отсутствие.

2.12. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

- 1) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;
- 2) качество планировочных работ;
- 3) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- 4) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
- 5) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно - гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

6) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

7) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

8) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

2.13. Заседание рабочей комиссии и принятые на них решения оформляются актом приема-передачи рекультивированных земель согласно приложению № 1.

Акт подписывается председателем рабочей комиссии и ее членами.

2.14. Объект считается принятым после утверждения председателем Постоянной комиссии акта приема-сдачи рекультивированных земель.

III. Права Постоянной комиссии

3.1. Постоянная комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке следующие материалы:

1) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

2) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

3) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

4) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

5) схему расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

6) проектную документацию (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

7) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

8) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

9) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением

почвенного покрова, на сдаваемом участке.

3.2. Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

3.3. По результатам приемки рекультивированных земель Постоянная комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

3.4. В случае, если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, арендаторов, которым передаются указанные участки.