

**Порядок**  
**отбора и предоставления субсидии из бюджета**  
**городского округа Богданович юридическим лицам (за исключением субсидий**  
**государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным**  
**предпринимателям, а также физическим лицам в связи с выполнением работ**  
**по внедрению систем автоматического регулирования потребления тепловой**  
**энергии в многоквартирных домах в городском округе Богданович в 2016 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с выполнением работ по внедрению в многоквартирных домах в городском округе Богданович систем автоматического регулирования потребления тепловой энергии (далее – Порядок). Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях реализации государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП, и муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года», утверждённой постановлением главы городского округа Богданович от 24.12.2014 № 2340.

1.2. Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа Богданович, цели, условия, порядок предоставления субсидий.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Богданович на текущий финансовый год, предусмотренных решением Думы о бюджете.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Богданович (далее – Администрация).

## 2. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц на выполнение работ по внедрению в многоквартирных домах в городском округе Богданович систем автоматического регулирования потребления тепловой энергии, понесенных после вступления в силу настоящего постановления, только в отношении домов, на которых установка таких систем даст положительный экономический и энергетический эффект.

2.2. Субсидия не может быть предоставлена на возмещение затрат по разработке проектной документации.

2.3. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, которым предоставлена субсидия из бюджета городского округа Богданович в связи с выполнением работ по внедрению системы автоматического регулирования потребления тепловой энергии, не вправе требовать от собственников помещений в таких многоквартирных домах возмещения понесённых расходов, кроме привлечения средств собственников помещений предусмотренных настоящим Порядком.

2.4. Администрация городского округа Богданович принимает решение о проведении отбора и размещает его не позднее тридцати дней до дня окончания срока предоставления документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, на официальном сайте городского округа Богданович в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение о проведении отбора включает в себя сроки и место представления документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего постановления.

2.5. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.6. Субсидия предоставляется в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, определённых решением Думы о бюджете на текущий финансовый год.

### 3. Категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, имеющих право на получение субсидий

3.1 Право на предоставление субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, получившие право на управление многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или признанные победителями открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирным домом.

Обязательным условием предоставления субсидии является привлечение средств собственников помещений в многоквартирном доме, в размере не менее 15 процентов от общего объёма финансирования выполняемых работ.

3.2. Перечень юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, а также перечень многоквартирных домов, в которых на внедрение системы автоматического регулирования потребления тепловой энергии в 2016 году будет предоставлена субсидия, определяется по результатам конкурсного отбора, проведенного конкурсной комиссией.

3.3. Организатором проведения отбора является администрация городского округа Богданович. Для участия в конкурсном отборе юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, претендующие на получение субсидии, в установленные организатором сроки представляют следующие документы:

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе по установленной форме (прилагается);

3.3.2. В случае если в многоквартирном доме создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив):

- копия свидетельства о государственной регистрации товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива);

- копия свидетельства о присвоении организации индивидуального номера налогоплательщика (ИНН), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива);

- копия устава товарищества собственников жилья (жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива);

3.3.3. В случае если для управления многоквартирным домом собственниками помещений выбрана управляющая организация:

- заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом с результатами голосования. Решением комиссии могут быть дополнительно запрошены и должны быть представлены дополнительно к протоколу общего собрания, листы голосования с подписями собственников помещений по вопросам о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией, о выборе управляющей организации для заключения договора управления многоквартирным домом;

- заверенная копия договора управления многоквартирным домом, заверенная руководителем управляющей организации;

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации управляющей организации, заверенная руководителем управляющей организации;

- заверенные копии свидетельств о присвоении управляющей организации основного государственного регистрационного номера (ОГРН) и индивидуального номера налогоплательщика (ИНН), заверенные руководителем управляющей организации;

- заверенная копия лицензии на право управления многоквартирным домом;

- заверенная копия выписки из реестра лицензий Свердловской области в части многоквартирных домов включённых в заявку.

3.3.4. Документы, подтверждающие обоснованность размера запрашиваемого возмещения:

- сметы расходов на внедрение системы автоматического регулирования потребления тепловой энергии;

- проектная документация на внедрение системы автоматического регулирования потребления тепловой энергии, согласованная с ресурсоснабжающей организацией;

3.3.5. Заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов о внедрении и о финансировании системы автоматического регулирования потребления тепловой энергии по всем многоквартирным домам, участвующим в конкурсе. Протоколы должны содержать решение о привлечении средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 15 процентов от общего объёма финансирования выполняемых работ.

3.4. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в отборе, несут заявители, претендующие на получение субсидии.

## 4. Расчёт размера субсидии

4.1. Объём предоставленной субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам определяется постановлением

главы городского округа Богданович с учётом предложений конкурсной комиссии.

При определении объёмов предоставленных субсидий учитываются следующие характеристики предлагаемых к оснащению в 2016 году системой автоматического регулирования тепловой энергии многоквартирные дома:

- 1) наличие у многоквартирного дома призовых мест в муниципальном конкурсе по благоустройству придомовой территории;
- 2) оснащённость многоквартирного дома общедомовым прибором учёта тепловой энергии до 2012 года;
- 3) температурный график отопления в многоквартирном доме;
- 4) платёжная дисциплина в многоквартирном доме за жилищно-коммунальные услуги;
- 5) платёжная дисциплина в многоквартирном доме за капитальный ремонт.

4.2. По решению конкурсной комиссии, при определении объёмов предоставляемых субсидий могут учитываться доли юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, прошедших отбор, в части площадей многоквартирных домов, находящихся в управлении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оборудованных центральным отоплением, в общем количестве площади многоквартирных домов в городском округе Богданович, оборудованных центральным отоплением.

## 5. Порядок финансирования, организация расчётов, предоставление отчётности

5.1. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам осуществляется на основании Соглашения, заключенного между администрацией городского округа Богданович и юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами.

5.2. Администрация (отдел ЖКХ и энергетики) в течение 5 календарных дней с момента получения документов производит их проверку. В случае правильности предоставленных документов администрация городского округа Богданович предоставляет в Финансовое управление администрации городского округа Богданович платежное поручение с приложением подтверждающих документов (расчет размера субсидий, Соглашение о предоставлении субсидий, счет-фактуру (счет)).

5.3. Финансовое управление администрации городского округа Богданович на основании предоставленных администрацией городского округа Богданович (документов в течение 3-х рабочих дней производит перечисление средств, на расчетный счет юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц в пределах предусмотренных на эти цели бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, определенных решением Думы о бюджете на текущий финансовый год, в установленном порядке на цели, указанные в п. 2.1 настоящего Порядка.

5.4. Администрация обеспечивает целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

## 6. Порядок возврата субсидий

6.1 Администрация и (или) Финансовое управление администрации городского округа Богданович вправе инициировать приостановление выплаты субсидий и затребовать их возврата получателями субсидий в бюджет городского округа Богданович в случае установления факта предоставления недостоверной либо неполной информации в документах, служащих основанием для получения субсидий.

6.2. Срок возврата субсидий - в течение 10 календарных дней с момента получения юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями требования о возврате субсидий, выставленного Администрацией. Одновременно с возвратом субсидии юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями направляется уведомление с указанием суммы возврата, номера и даты платежного документа в Финансовое управление администрации городского округа Богданович и Администрацию. Возврат субсидий может осуществляться любыми не противоречащими законодательству способами.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата юридическими лицами (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальными предпринимателями субсидий в установленный срок, Администрация обращается в суд о взыскании неосновательного обогащения.

## 7. Контроль за соблюдением предоставления субсидий

7.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), осуществляется Администрацией, Финансовым управлением городского округа Богданович, Счетной палатой городского округа Богданович.