

ОТЧЕТ
о выполнении плана
работы администрации
городского округа Богданович
на первое полугодие 2016 года

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрен ия	Ответственный исполнитель	Информация о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1. Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях при главе городского округа Богданович				
1.1	О составлении и утверждении сводной бюджетной росписи администрации, росписи по получателям бюджетных средств, планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных МАУ	январь	Шауракс Т.А., Устименко Т.В.	Выполнено
1.2	Об организации государственной итоговой аттестации в 2016 году	январь-июнь	Федотовских Л.А.	Выполнено
1.3	О проведении мероприятий по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» на территории ГО Богданович в 2016 году	февраль	Валов П.Ю.	Выполнено
1.4	О результатах деятельности по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний период 2015-2016 годов и задачах по подготовке населенных пунктов к весенне-летнему пожароопасному периоду	март	Зимин В.В., начальники УСТ	Выполнено
1.5	О реализации мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович в 2015 году	1 квартал	Куминов С.А. Верещагин И.В.	Выполнено
1.6	О внесении изменений и дополнений в МП «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	1 квартал	Куминов С.А. Верещагин И.В.	Выполнено
1.7	О внесении изменений в	1 квартал	Куминов С.А.,	Выполнено

1	2	3	4	5
	краткосрочный план капитального ремонта МКД на 2015-2017 годы		Кузнецова И.А.	
1.8	Об итогах прохождения отопительного сезона 2015-2016 годов и задачах по подготовке объектов жизнеобеспечения к безаварийному функционированию в отопительный сезон 2016-2015 годов	июнь	Куминов С.А., Зимин В.В.	Выполнено
1.9	О предоставлении земельных участков многодетным семьям в рамках реализации Закона Свердловской области от 20.11.2009 № 103-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» от 07.07.2004г. № 18-ОЗ	июнь	Чусов А.П.	Не выполнено
1.10	Об анализе и подготовке информации по использованию бюджетных средств, выделенных администрации в бюджете на 2016 год	ежемесячно	Шауракс Т.А., Чеканова Г.А.	Выполнено
1.11	О составлении и уточнении кассового плана	ежемесячно	Кусова Е.Д.	Выполнено
1.12	О выполнении Указов Президента Российской Федерации	ежемесячно	Федотовских Л.А.	Выполнено
1.13	О ходе подготовки к проведению капитального ремонта в образовательных организациях городского округа Богданович	ежемесячно	Федотовских Л.А.	Выполнено
1.14	О проведении плановых проверок образовательных организаций городского округа Богданович в 2016 году	ежемесячно	Федотовских Л.А.	Выполнено
1.15	О реализации приоритетного национального проекта «Образование»	ежекварталь но	Федотовских Л.А.	Выполнено
1.16	О реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	ежекварталь но	Федотовских Л.А.	Выполнено
1.17	О соблюдении муниципальными учреждениями городского округа Богданович требований законодательства об энергосбережении	ежекварталь но	Куминов С.А., Верещагин И.В.	Перенесено на 2 полугодие
1.18	Об уточнении бюджетных ассигнований на 2016 год, утвержденных в бюджете городского округа Богданович	по необходимо сти	Шауракс Т.А., Устименко Т.В., Кусова Е.Д.	Выполнено
2. Вопросы для рассмотрения на Думе городского округа Богданович				

1	2	3	4	5
2.1	Об утверждении программы приватизации муниципального имущества на 2016 – 2018 годы	февраль	Чусов А.П.	Выполнено
2.2	Об изменениях и дополнениях в устав городского округа Богданович	февраль, июнь	Попов Д.В.	В марте принято решение Думы ГО о внесении изменений в Устав ГО, в июне изменения не вносились в связи отсутствием необходимости
2.3	О материальном стимулировании добровольных пожарных и поддержке общественных объединений граждан, участвующих в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Богданович, за счет средств местного бюджета	апрель	Зимин В.В.	Перенесено на 2 полугодие
2.4	Об организации летней оздоровительной кампании в 2016 году	апрель - май	Федотовских Л.А.	Выполнено
2.5	Об исполнении бюджета городского округа Богданович за 2015 год	до 01 мая 2016 года	Токарев Г.В.	Выполнено
2.6	О внесении изменений в генеральный план ГО Богданович в отношении населенных пунктов по установке охранных зон объектов культурного наследия (совместно с КУМИ)	май	Лютова А.А., Бобовникова А.С., Родин И.М.	Выполнено
2.7	О составлении проектов решений Думы городского округа Богданович	В соответствии с планом работы Думы ГО Богданович на 1 полугодие 2016 года	Попов Д.В., Богомолова Н.Г.	1. Проект решения Думы ГО Богданович «О внесении изменений и дополнений в Устав ГО Богданович» 2. проект решения Думы ГО «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на должность главы ГО»
2.8	О передаче муниципального имущества в областную собственность и собственность Российской Федерации	по мере обращений	Чусов А.П	Не было необходимости
2.9	О внесении изменений в решение Думы о бюджете на 2016 год	по мере необходимости	Токарев Г.В.	Выполнено
2.10	О финансовой и хозяйственной деятельности учреждений культуры (по необходимости)	по согласованию	начальник МКУ «УКМП и И»	Выполнено

1	2	3	4	5
3. Планы работы по направлениям деятельности				
3.1. План работы отдела социальной политики и информации				
3.1.1	Реализация мероприятий			
3.1.1.1	Организация исполнения муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	1 полугодие	Соболева С.Г.	Выполнено
3.1.1.2	Организация пресс-конференций, встреч, главы администрации городского округа с населением	1 полугодие	Соболева С.Г.	Выполнено
3.1.1.3	Участие в отчетных собраниях сельских территорий	1 полугодие	Соболева С.Г.	Выполнено
3.1.1.4	Работа с общественными организациями городского округа Богданович: консультации по организационным вопросам, информационное сопровождение	1 полугодие	Соболева С.Г.	Выполнено
3.1.1.5	Осуществление работы по предоставлению муниципальной услуги, предоставляемой отделом социальной политики и информации	1 полугодие	Соболева С.Г.	Выполнено
3.1.1.6	Обеспечение консультативной помощи обратившимся в комиссию по оказанию помощи гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию	1 полугодие	Соболева С.Г.	Выполнено
3.1.2	Нормотворческая деятельность			
3.1.2.1	Постановление главы о проведении Месячника, посвященного Дню защитника Отечества	январь	Соболева С.Г.	Выполнено
3.1.2.2	Постановление главы о проведении Международного женского дня	февраль	Соболева С.Г.	Выполнено
3.1.2.3	Постановление главы о проведении Дня Весны и Труда	апрель	Соболева С.Г.	Выполнено
3.1.2.4	Постановление главы о проведении праздничных мероприятий, посвященных 71 годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945	апрель	Соболева С.Г.	Выполнено
3.1.3	Совещания, семинары			
3.1.3.1	О реализации муниципального этапа смотра мемориальных объектов в 2016 году	апрель-май	Соболева С.Г.	Выполнено
3.1.3.2	О реализации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения	март	Соболева С.Г.	Выполнено
3.1.3.3	Организация работы комиссий: 1.) Комиссия по оказанию помощи гражданам, попавшим в	ежекварталь но	Соболева С.Г.	Выполнено

1	2	3	4	5
	<p>экстремальную ситуацию и пострадавшим гражданам;</p> <p>2.) наблюдательный совет по социальной адаптации и реабилитации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, оказавшихся без определенного места жительства, в городском округе Богданович;</p> <p>3.) антинаркотическая комиссия в городском округе Богданович;</p> <p>4.) межведомственная координационная комиссия по противодействию распространения ВИЧ-инфекции на территории городского округа Богданович;</p> <p>5.) межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в городском округе Богданович;</p> <p>6.) профилактика детского травматизма;</p> <p>7.) комиссия по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа Богданович;</p> <p>8.) координационный совет по делам инвалидов;</p> <p>9.) координационный совет по патристическому воспитанию граждан городского округа Богданович;</p> <p>10.) санитарно-противоэпидемическая комиссия городского округа Богданович;</p> <p>11.) консультативный совет по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями;</p> <p>12.) межведомственная комиссия по реализации Стратегии действий в интересах детей;</p> <p>13.) об утверждении Координатора и состава представителей администрации городского округа Богданович в территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городском округе Богданович;</p> <p>14.) комиссия по программе «Переселение соотечественников»;</p>			

1	2	3	4	5
	15.) координационный совет по профессиональному образованию в городском округе Богданович			
3.1.4	Контрольно-проверочные мероприятия			
3.1.5	Информационно-разъяснительная деятельность			
3.1.5.1	Публикация в СМИ о проводимых мероприятиях на территории городского округа Богданович	1 полугодие	Соболева С.Г.	Выполнено
3.1.5.2	Публикация на официальном сайте новостных событий, происходящих на территории городского округа Богданович	1 полугодие	Соболева С.Г.	Выполнено
3.2 План работы юридического отдела				
3.2.1	Реализация мероприятий			
3.2.1.1	Предоставление отчета в Минюст РФ об оказании бесплатной юридической помощи	март, июнь	Попов Д.В.	Выполнено
3.2.1.2	Предоставление отчетов по противодействию коррупции в городском округе Богданович	март, июнь	Попов Д.В.	Выполнено
3.2.1.3	Участие в судебных заседаниях	январь-июнь	Попов Д.В., Богомолова Н.Г.	Выполнено
3.2.1.4	Подготовка проведения публичных слушаний по проекту решений Думы городского округа Богданович «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович»	февраль, июнь	Попов Д.В.	Выполнено
3.2.2	Нормотворческая деятельность			
3.2.2.1	Подготовка проекта решения Думы городского округа Богданович «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович»	февраль, июнь	Попов Д.В.	Выполнено
3.2.3	Совещания, семинары			
3.2.3.1	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции	март, июнь	Попов Д.В.	Выполнено
3.2.3.2	Заседания административной комиссии	по необходимости	Белых Т.В.	Выполнено
3.2.4	Контрольно-проверочные мероприятия			
3.2.4.1	Проведение проверок на выявление совершения административных правонарушений	январь-июнь	Белых Т.В.	Не проводилось
3.2.4.2	Проведение мониторинга антикоррупционных мероприятий на территории городского округа Богданович	март, июнь	Попов Д.В., Белых Т.В.	Выполнено
3.2.5	Информационно-разъяснительная деятельность			
3.2.5.1	Публикация в газете «Народное слово» материалов по противодействию коррупции	март, июнь	Попов Д.В.	Выполнено
3.2.5.2	Размещение на официальном сайте	март, июнь	Попов Д.В.	Выполнено

1	2	3	4	5
2	городского округа Богданович протоколов заседаний комиссий по противодействию коррупции			
3.4. План работы отдела бухгалтерского учета и отчетности				
3.4.1	Реализация мероприятий			
3.4.1.1	Доведение бюджетных ассигнований до подведомственных учреждений	январь	Устименко Т.В.	Выполнено
3.4.1.2	Составление плана-графика закупок администрации городского округа Богданович на 2016 год	январь	Устименко Т.В.	Выполнено
3.4.1.3	Организация работы по оформлению документов и своевременному возврату неизрасходованных в 2015 году межбюджетных трансфертов	январь	Шауракс Т.А., Степанычева С.В.	Выполнено
3.4.1.4	Составление прогноза кассовых поступлений в бюджет городского округа Богданович по кодам бюджетной классификации, закрепленным за администрацией городского округа Богданович	ежемесячно	Степанычева С.В.	Выполнено
3.4.1.5	Подготовка, формирование и представление статистической, налоговой, бюджетной и другой отчетности.	ежемесячно, ежеквартально	Все специалисты отдела	Выполнено
3.4.1.6	Составление консолидированной отчетности по исполнению бюджета	ежемесячно	Все специалисты отдела	Выполнено
3.4.1.7	Обработка исходных данных, подлежащих учету с помощью программы 1С	ежемесячно	Все специалисты отдела	Выполнено
3.4.1.8	Начисление платежей, являющимися источниками формирования бюджета в ГИС ГМП	ежемесячно	Степанычева С.В.	Выполнено
3.4.1.9	Работа с Министерствами Свердловской области по заключению Соглашений о предоставлении бюджету городского округа Богданович межбюджетных трансфертов	январь-июнь	Шауракс Т.А., Степанычева С.В.	Выполнено
3.4.1.10	Информационное наполнение и актуализация информации, размещаемой на официальном сайте администрации городского округа Богданович	ежемесячно	Степанычева С.В., Устименко Т.В.	Выполнено
3.4.1.11	Подготовка расчетов и справочных документов для принудительного взыскания задолженности по ссудам на газификацию жилья, передача документов в юридический отдел администрации городского округа Богданович	март	Степанычева С.В.	Выполнено в мае
3.4.2	Нормотворческая деятельность			
3.4.2.	Разработка мероприятий по	март	Шауракс Т.А.	На стадии

1	2	3	4	5
1	оптимизации расходов на содержание администрации городского округа Богданович			подготовки
3.4.2. 2	Внесение изменений в «Положение об учетной политике администрации городского округа Богданович на 2016 год»	февраль	Шауракс Т.А.	На стадии подготовки
3.4.2. 3	Разработка «Положения о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации городского округа Богданович»	апрель	Шауракс Т.А.	На стадии подготовки
3.4.2. 4	Подготовка проектов постановлений главы о закреплении кодов дохода, о наделении функции администратора доходов	по необходимости	Шауракс Т.А., Степанычева С.В.	Выполнено
3.4.2. 5	Подготовка проектов постановлений главы о передаче, списании муниципального имущества	по необходимости	Степанычева С.В.	Выполнено
3.4.2. 6	Внесение изменений и уточнений в уже принятые нормативно – правовые документы и внесение на рассмотрение новых нормативно – правовых документов	по необходимости	Шауракс Т.А.	Выполнено
3.4.2. 7	Подготовка проектов постановлений главы о штатных расписаниях и изменениях, вносимых в штатные расписания	январь, по необходимости	Шауракс Т.А.	Выполнено
3.4.3	Совещания, семинары			
3.4.3. 1	Проведение семинара с бухгалтерами подведомственных учреждений «Особенности формирования годовой бюджетной отчетности за 2015год»	январь	Шауракс Т.А.	Выполнено
3.4.3. 2	Участие в совещаниях, проводимых руководителями администрации городского округа Богданович	по необходимости	Все специалисты отдела	Выполнено
3.4.3. 3	Изучение изменений в законодательстве, необходимых для ведения бюджетного учета и доведение их до подведомственных учреждений	ежемесячно	Все специалисты отдела	Выполнено
3.4.3. 4	Проведение семинара с бухгалтерами подведомственных учреждений «Особенности формирования квартальной бюджетной отчетности в 2016 году»	апрель	Шауракс Т.А.	Выполнено
3.4.3. 5	Работа со специальной литературой в рамках самообразования для систематизации и улучшения ведения бухгалтерского и налогового учета	ежемесячно	Все специалисты отдела	Выполнено
3.4.3.	Посещение семинарских занятий,	по мере	Все специалисты	Выполнено

1	2	3	4	5
6	проводимых в течение финансового года	предложения	отдела	
3.4.4	Контрольно-проверочные мероприятия			
3.4.4.1	Предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств	постоянно	Шауракс Т.А.	Выполнено
3.4.4.2	Осуществление контроля за ходом исполнения смет доходов и расходов подведомственных учреждений	ежемесячно	Устименко Т.В. Чеканова Г.А.	Выполнено
3.4.4.3	Предоставление информации о выполнении целевых муниципальных программ, утвержденных на 2016 год	ежеквартально	Устименко Т.В. Чеканова Г.А.	Выполнено
3.4.4.4	Контроль за исполнением бюджетных назначений администрации городского округа Богданович, утвержденных решением Думы городского округа Богданович	ежеквартально	Шауракс Т.А., Чеканова Г.А.	Выполнено
3.4.5	Информационно-разъяснительная деятельность			
3.4.5.1	Взаимодействие с получателями ссуд на газификацию жилья по вопросам погашения задолженности	ежемесячно	Степанычева С.В.	Выполнено
3.5. План работы Управления по делам ГО и ЧС				
3.5.1	Реализация мероприятий			
3.5.1.1	Реализация мероприятий по реконструкции региональной системы оповещения населения в городском округе Богданович и задачах по переоснащению ЕДДС	1 полугодие	Зимин В.В. Журавлев В.В.	Выполнено
3.5.1.2	Реализация мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод и обеспечению безопасности людей на водных объектах в период весеннего половодья 2016 года	1 полугодие	Зимин В.В., начальники УСТ	Выполнено
3.5.1.3	Реализация мероприятий по приведению источников наружного противопожарного водоснабжения в исправное состояние и их готовности к работе в осенне-зимний пожароопасный период. Исполнение предписаний органов надзорной деятельности	март-апрель	Зимин В.В., начальники УСТ	Выполнено
3.5.1.4	Реализация мероприятий по предупреждению и тушению природных пожаров в пожароопасный период 2016 года.	апрель-июнь	Зимин В.В., начальники УСТ	Выполнено
3.5.1.5	Разработка (переработка, корректировка): - плана гражданской обороны и защиты населения городского округа Богданович;	январь-март	Зимин В.В.	Выполнено

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - плана по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории городского округа Богданович; - плана по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории городского округа Богданович; - паспорта городского округа Богданович 			
3.5.1. 6	Реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и защите детей в учреждениях отдыха и оздоровления в летний период 2016 года	июнь	Зимин В.В., УО, УФКиС, ОНД	Выполнено
3.5.1. 7	Реализация мероприятий по созданию, оснащению и готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне	1 полугодие	Зимин В.В., руководители ГО объектов	Перенесено на 2 полугодие
3.5.1. 8	Реализация мероприятий по обеспечению готовности защитных сооружений гражданской обороны городского округа Богданович к приему, размещению и жизнеобеспечению граждан (укрываемых, эвакуируемых)	1 полугодие	Грехова И.В., Зимин В.В., руководители ГО объектов	Выполнено
3.5.1. 9	Формирование взаимосогласованных планов по осуществлению эвакуационных мероприятий и их обеспечению с предприятиями города Екатеринбурга	1 полугодие	Зимин В.В.	Выполнено
3.5.1. 10	Финансирование мероприятий гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах	ежемесячно	Зимин В.В., Шауракс Т.А.	Выполнено
3.5.1. 11	Формирование заявок и иной конкурсной документации в рамках 44-ФЗ, согласование и подписание договоров и муниципальных контрактов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	в соответствии с планом-графиком	Зимин В.В., МКУ «УЗ»	Выполнено
3.5.1.	Участие в учениях ГУ МЧС России	планируемы	Зимин В.В.,	Выполнено

1	2	3	4	5
12	по ликвидации ЧС	й период-апрель	КЧСиОПБ, ССОГО	
3.5.1. 13	Отчеты в соответствии с табелем срочных донесений	по графику	Зимин В.В.	Выполнено
3.5.1. 14	Отчет о состоянии работы по бронированию граждан, прибывающих в запасе	январь	Усольцев Е.А.	Выполнено
3.5.1. 15	Отчет о работе по секретному делопроизводству и режиму секретности	февраль	Усольцев Е.А.	Выполнено
3.5.1. 16	Отчет о состоянии работы по защите государственной тайны	февраль	Усольцев Е.А.	Выполнено
3.5.1. 17	Информационно-аналитическая работа (сбор информации, аналитические справки, ответы)	по запросам	Зимин В.В.	Выполнено
3.5.1. 18	Организация и контроль проведения учений и тренировок по ГО и ЧС	по графику	Зимин В.В., ЕДДС	Выполнено
3.5.1. 19	Организация проведения учений и тренировок по антитеррористической деятельности	по графику	Усольцев Е.А.	Выполнено
3.5.1. 20	Организация проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке	по графику	Усольцев Е.А.	Выполнено
3.5.1. 21	Проведение заседаний постоянно действующих комиссий:			
	Комиссии по предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности	ежеквартально и/или по мере необходимости	Топорков В.Г., Зимин В.В.	Выполнено
	Комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики	ежеквартально и/или по мере необходимости	Грехова И.В., Щипачева И.В.	Выполнено
	Эвакоприёмной комиссии	ежеквартально и/или по мере необходимости	Жернакова Е.А., Щипачева И.В.	Выполнено
	Антитеррористической комиссии	ежеквартально	Москвин В.А., Усольцев Е.А.	Выполнено
	Служебного заседания	по плану	Москвин В.А., Усольцев Е.А.	Выполнено
	Районной комиссии по бронированию	ежеквартально	Москвин В.А., Усольцев Е.А.	Выполнено
3.5.2	Нормотворческая деятельность			
3.5.2. 1	Анализ, корректировка и подготовка НПА городского округа Богданович по вопросам ГО, защиты от ЧС, ОПБ и безопасности на водных объектах, в том числе соответствие нормам Российского и областного законодательства	по мере необходимости	Зимин В.В.	Выполнено

1	2	3	4	5
3.5.3	Совещания, семинары			
3.5.3.1	Об итогах работы антитеррористической комиссии ГО Богданович за 2015 год и задачах на 2016 год	январь	Усольцев Е.А.	Выполнено
3.5.3.2	Об итогах деятельности КЧС и ОПБ ГО Богданович за 2015 год и задачах на 2016 год	февраль	Топорков В.Г., Зимин В.В.	Выполнено
3.5.3.3	Об итогах деятельности комиссии ПУФ ГО Богданович за 2015 год и задачах на 2016 год	март	Грехова И.В., Щипачева И.В.	Выполнено
3.5.3.4	Об итогах деятельности эвакуационной комиссии ГО Богданович за 2015 год и задачах на 2016 год	март	Жернакова Е.А., Щипачева И.В.	Выполнено
3.5.3.5	С работниками организаций ГО Богданович, отвечающих за учет военнообязанных и проведение бронирования граждан, пребывающих в запасе (учет забронированных)	март	Усольцев Е.А.	Выполнено
3.3.6.	С уполномоченными по делам ГО и ЧС объектов экономики	май	Зимин В.В.	Выполнено
3.5.4	Контрольно-проверочные мероприятия			
3.5.4.1	Противопожарного состояния жилого сектора и источников наружного пожарного водоснабжения в сельских населённых пунктах	ежемесячно	Зимин В.В., Щипачёва И.В., ОНД, ДПО	Выполнено
3.5.4.2	Системы оповещения руководящего состава муниципального звена городского округа Богданович и населения по сигналам гражданской обороны	ежемесячно	Зимин В.В., Ростелеком	Выполнено
3.5.4.3	Гидротехнических сооружений	март-май	Зимин В.В. МКУ «УМЗ», МУП Благоустройство	Выполнено
3.5.4.4	Проведение учений и тренировок по вопросам ГО и защиты от ЧС в организациях городского округа Богданович	по плану учений на 2015 год	Зимин В.В. ЕДДС	Выполнено
3.5.4.5	Совместно с ОВКСО по ведению воинского учета и бронирования в организациях МО	по плану ВКСО	Усольцев Е.А.	Выполнено
3.5.5	Информационно-разъяснительная деятельность			
3.5.5.1	Участие в собраниях, сходах граждан в целях профилактики и обучения населения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории городского	ежемесячно	Щипачёва И.В.	Выполнено

1	2	3	4	5
	округа Богданович			
3.5.5. 2	Организация работы с внештатными инструкторами противопожарной профилактики и добровольными пожарными	ежемесячно	Зимин В.В., Щипачёва И.В., начальники УСТ	Выполнено
3.5.5. 3	Подготовка и размещение в СМИ материалов по вопросам ГО, защиты населения и территории от ЧС, обеспечения пожарной безопасности, мобилизационной подготовки, обеспечения безопасности людей на водных объектах, антитеррористической деятельности	ежемесячно	Журавлев В.В Усольцев Е.А Щипачёва И.В.	Выполнено
3.6. План работы аппарата администрации				
3.6.1	Реализация мероприятий			
3.6.1. 1	Анализ обращений граждан за второе полугодие 2015 и за 2015 год, в том числе по жалобам на предоставление муниципальных услуг, по сообщениям о коррупционных фактах	январь	Моргун В.А.	Выполнено
3.6.1. 2	Подготовка плана комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Богданович и урегулированию конфликтов интересов	январь	Белых Т.В.	Выполнено
3.6.1. 3	Утверждение Графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций в архивный отдел администрации городского округа Богданович в 2016 году	январь	Стюрц Н.А.	Выполнено
3.6.1. 4	Анализ выполнения контрольных поручений в администрации городского округа Богданович за 2015 год	январь	Малькова М.А., Моргун В.А.	Выполнено
3.6.1. 5	Формирование отчета о работе с обращениями граждан в сельских территориях	январь	Моргун В.А.	Выполнено
3.6.1. 6	Формирование и утверждение графика аттестации муниципальных служащих ГО Богданович на 2016 год	январь	Собянина Е.В., Белых Т.В.	Выполнено
3.6.1. 7	Формирование и утверждение графика присвоения классных чинов муниципальной службы	январь	Белых Т.В.	Выполнено
3.6.1. 8	Формирование и утверждение графика проведения контрольных мероприятий по оценке качества соответствия фактически предоставляемых муниципальных	январь	Собянина Е.В., Димча Е.В.	Не выполнено

1	2	3	4	5
	услуг утвержденным стандартам предоставления муниципальных услуг			
3.6.1. 9	Формирование реестра муниципальных служащих	январь (внесение изменений в течение года при необходимости)	Белых Т.В.	Выполнено
3.6.1. 10	Доработка раздела «Электронная приемная» официального сайта ГО Богданович	январь-февраль	Козлова И.Н., Секачев А.А., Моргун В.А.	Выполнено
3.6.1. 11	Формирование реестра используемых информационных систем и банков данных	январь-февраль	Козлова И.Н., Секачев А.А.	Выполнено
3.6.1. 12	Организация работы по ведению учета ЭЦП, сертификатов, доступов работников администрации ГО	январь - февраль	Козлова И.Н., Секачев А.А.	Выполнено
3.6.1. 13	Ведение учета компьютерной техники Администрации ГО, Управлений сельских территорий	январь - февраль	Секачев А.А.	Выполнено
3.6.1. 14	Организация и проведение отчетных собраний начальников управлений сельских территорий	январь-март	Собянина Е.В., Моргун В.А.	Выполнено
3.6.1. 15	Списание дел временного хранения Финансового управления	январь - март	Стюрц Н.А.	Выполнено
3.6.1. 16	Упорядочить документы по ликвидации предприятий и МУП «Сельжилфонда»	январь - март	Стюрц Н.А.	Выполнено
3.6.1. 17	Формирование реестров по обращениям граждан	январь - апрель	Моргун В.А.	Выполнено
3.6.1. 18	Восстановление отсутствующих фотодокументов, хранящихся в архиве по различным годам	январь - апрель	Стюрц Н.А.	Выполнено
3.6.1. 19	Организация мероприятий по предоставлению сведений о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений	январь - апрель	Собянина Е.В., Белых Т.В.	Выполнено
3.6.1. 20	Ведение работы по структурированию и оформлению сайта ГО Богданович. Подготовка предложений по разработке новой структуры сайта, нового сайта	январь - апрель	Козлова И.Н., Секачев А.А.	В процессе выполнения
3.6.1. 21	Организация и проведение Дней исполнительных органов государственной власти	январь-июнь	Собянина Е.В., Моргун В.А.	Выполнено
3.6.1. 22	Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципального управления в городском округе	январь-июнь	Собянина Е.В., Козлова И.Н., Белых Т.В., Кравченко Н.А.	В процессе выполнения

1	2	3	4	5
	Богданович на 2015-2021 годы»			
3.6.1. 23	Анализ выполнения плана работ городского округа Богданович за второе полугодие 2015 года	февраль	Моргун В.А.	Выполнено
3.6.1. 24	Организация проведения обучения работников администрации городского округа Богданович по оказанию первой помощи пострадавшим с оформлением протокола	февраль	Тихонов Д.М.	Перенесено на 4 квартал 2016 года
3.6.1. 25	Организация обучения по охране труда и пожарной безопасности специалистам сельских территорий администрации ГО Богданович	февраль	Тихонов Д.М.	Выполнено
3.6.1. 26	Отработка описи дел документов, хранящихся в архиве с внесением отсутствующих итоговых замечаний	февраль - май	Стюрц А.Н.	Перенесено на 4 квартал 2016 года
3.6.1. 27	Утверждение плана мероприятий по выполнению обращений граждан сельских территорий, высказанных на отчетных собраниях в 2016 году	март	Моргун В.А.	Выполнено
3.6.1. 28	Организация поздравления ветеранов органов местного самоуправления с Днем местного самоуправления	март- апрель	Собянина Е.В., Белых Т.В., Абросова О.А., Моргун В.А., Малькова М.А.	Выполнено
3.6.1. 29	Организация проведения Дня местного самоуправления	март-апрель	Собянина Е.В., Белых Т.В., Моргун В.А., Стюрц Н.А.	Выполнено
3.6.1. 30	Организация работ по подключению сельских территорий к системе межведомственного электронного взаимодействия	март-май	Козлова И.Н., Секачев А.А.	Не выполнено
3.6.1. 31	Техническое обслуживание серверного оборудования	март-май	Козлова И.Н., Секачев А.А.	Не выполнено
3.6.1. 32	Анализ работы с кадровым резервом	апрель	Собянина Е.В., Белых Т.В.	Выполнено
3.6.1. 33	Проведение выставки, посвященной знаменательным и памятным датам городского округа Богданович в 2015 году	апрель	Стюрц Н.А., Абросова О.А.	Выполнено
3.6.1. 34	Организация работы по комплектации документов администрации, подлежащих хранению и уничтожению в 2015 году	апрель	Собянина Е.В., Монолий Л.Н., Стюрц Н.А.	Выполнено
3.6.1. 35	Формирование и утверждение графика курсов повышения квалификации муниципальных служащих ГО Богданович на 2016 год	апрель	Белых Т.В.	Выполнено

1	2	3	4	5
3.6.1. 36	Провести проверку наличия документов, относящихся к муниципальной собственности	апрель - июнь	Стюрц Н.А.	Перенесено на 3 квартал 2016 года
3.6.1. 37	Подготовка информации для издания «Календарь знаменательных дат» на 2016 год	май	Стюрц Н.А.	Выполнено
3.6.1. 38	Организация электронной выставки «Юбилейный календарь 2016 года»	май-июнь	Стюрц Н.А., Абросова О.А.	Выполнено
3.6.1. 39	Формирование и утверждение плана городского округа Богданович на второе полугодие 2016 года	июнь	Моргун В.А.	выполнено
3.6.1. 40	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по исполнению обращений граждан сельских территории, высказанных на отчетных собраниях за второе полугодие 2015	июнь	Моргун В.А., начальники управлений сельских территорий	Не выполнено
3.6.1. 41	Обеспечение работоспособности ИТ-оборудования, ПК, оргтехники, и локальной вычислительной сети	постоянно	Козлова И.Н., Секачев А.А.	Выполнено
3.6.1. 42	Техническое сопровождение программного обеспечения аппарата (процесс согласования проектов документов и правовых актов, учет документов и др.)	постоянно	Козлова И.Н.	Выполнено
3.6.1. 43	Сопровождение корректного подключения и работоспособности информационных систем регионального, федерального назначения	постоянно	Козлова И.Н., Секачев А.А.	Выполнено
3.6.1. 44	Коррекция и подготовка в соответствии с установленными сроками постановлений, распоряжений, писем и т.д. в соответствии с ГОСТом РФ «Унифицированная системы организационно-распорядительной документации ГОСТ 6.30-2007 и распоряжение Губернатора Свердловской области от 13.12.2012 № 496-РГ	постоянно	Монолий Л.Н.	Выполнено
3.6.1. 45	Подборка постановлений и распоряжений главы ГО и направление для размещения на официальном сайте	постоянно	Монолий Л.Н.	Выполнено
3.6.1. 46	Сбор информации ежеквартально по приказам Управлений сельских территории городского округа Богданович и представление их в электронном виде руководителю аппарата администрации городского округа Богданович для формирования архива	ежеквартально	Монолий Л.Н.	Выполнено

1	2	3	4	5
3.6.1. 47	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, подготовка отчета	ежекварталь но	Стюрц Н.А.	Выполнено
3.6.1. 48	Отчет по обращениям граждан	ежекварталь но	Стюрц Н.А.	Выполнено
3.6.1. 49	Мониторинг и формирование отчетности по реализации подпрограмм программы «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»	ежекварталь но	Собянина Е.В., Стюрц Н.А., Белых Т.В., Козлова И.Н., Пургин Л.В., Димча Е.Д.	Выполнено
3.6.1. 50	Контроль-проведение технического обслуживания копировально-множительной техники: ТО-Ксерокс «Куосера»; ТО-Коника-Минольта 162; ТО-Коника-Минольта 163.	ежекварталь но	Согласно договора фирма Урал-минольта г. Екатеринбург	Выполнено
3.6.1. 51	Анализ исполнительской дисциплины в администрации ГО Богданович (краткий еженедельно)	1 раз в квартал	Малькова М.А. Моргун В.А.	Выполнено
3.6.1. 52	Монтаж кабельной линии связи (Советская,3 – Гагарина, 32 – Гагарина, 1а)	1 полугодие	Козлова И.Н., Секачев А.А.	Не выполнено
3.6.1. 53	Организация дополнительного автоматизированного рабочего места для работы по подключению к Системе мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов	1 полугодие	Козлова И.Н., Секачев А.А.	Не выполнено
3.6.1. 54	Работы по проектированию кабельной линии связи (Советская,3 – Гагарина, 32 – Гагарина, 1а)	1 полугодие	Козлова И.Н., Секачев А.А.	Не выполнено
3.6.1. 55	Организации работ по предоставлению доступа специалистам органов местного самоуправления, подведомственным учреждениям муниципальных образований, для публикации, наполнения модуля «Открытые данные» на портале «Открытое правительство Свердловской области»	1 полугодие	Козлова И.Н., Секачев А.А.	Выполнено
3.6.1. 56	Организация работ по продлению сроков действия сертификатов соответствия на средства защиты информации, в целях повышения эффективности проведения работ по технической защите информации	1 полугодие	Козлова И.Н.	Выполнено
3.6.1. 57	Организации работ по осуществлению миграции регионального реестра	1 полугодие	Козлова И.Н., Секачев А.А.	Выполнено

1	2	3	4	5
	государственных и муниципальных услуг Свердловской области с версии 3 на версию 4			
3.6.1. 58	Организация работ по технической поддержке для корректной работы уполномоченных органов на официальном сайте ГМУ	1 полугодие	Козлова И.Н., Секачев А.А.	Выполнено
3.6.1. 59	Организация работ по установке приобретаемых в 2016 году лицензий антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security СТАНДАРТ на АРМ Администрации ГО Богданович	1 полугодие	Козлова И.Н., Секачев А.А.	Выполнено
3.6.1. 60	Организация и проведение ВСХП – 2016 (в рамках полномочий администрации)	1 полугодие	Собянина Е.В.	Выполнено
3.6.1. 61	Организация и проведение избирательной компании 2016 года (в рамках полномочий администрации)	1 полугодие	Собянина Е.В.	Выполнено
3.6.1. 62	Организация работ по замене приобретаемых в 2016 году ПК, выборочным сельским территориям	1 полугодие	Козлова И.Н., Секачев А.А.	Выполнено
3.6.1. 63	Анализ ежемесячных планов работы и отчетов о проделанной работе сельских территорий	1 раз в полугодие	Малькова М.А.	Выполнено
3.6.1. 64	Организация работы по комплектации документов администрации, подлежащих хранению и уничтожению в 2015 году	1 раз в год	Монолий Л.Н.	Выполнено
3.6.1. 65	Подготовка документов, заключение договоров на выпуск ЭП	По необходимости	Козлова И.Н.	Выполнено
3.6.1. 66	О внесении изменений в дислокацию избирательных участков	По необходимости	Собянина Е.В.	Выполнено
3.6.2	Нормотворческая деятельность			
3.6.2. 1	Пересмотр перечня законодательных нормативных актов в области охраны труда и пожарной безопасности.	январь	Тихонов Д.М.	Выполнено
3.6.2. 2	Разработка и утверждение инструкции по делопроизводству в новой редакции	январь - март	Собянина Е.В., Монолий Л.Н., Стюрц Н.А.	Не выполнено (перенесено)
3.6.2. 3	Подготовка правовых актов, связанных с организацией и проведением выборов 2016 года	январь - июнь	Собянина Е.В.	Выполнено
3.6.2. 4	Приведение в соответствие с действующим законодательством распоряжения главы городского округа Богданович от 10.01.2006 № 1-р «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации городского округа	апрель	Собянина Е.В.	В стадии выполнения

1	2	3	4	5
	Богданович»			
3.6.2. 5	Приведение в соответствие с действующим законодательством постановления главы городского округа Богданович от 29.07.2007 № 2004 «Об утверждении положения о премировании работников администрации городского округа Богданович и порядка установления надбавок к должностным окладам за особые условия труда»	апрель	Шауракс Т.А., Белых Т.В.	В стадии выполнения
3.6.2. 6	Приведение в соответствие с действующим законодательством Решение Думы городского округа Богданович от 22.12.2005 № 92 «О пенсионном обеспечении главы городского округа Богданович, депутатов и муниципальных служащих»	март	Шауракс Т.А., Белых Т.В.	В стадии выполнения
3.6.2. 7	Приведение в соответствие с действующим законодательством постановления главы городского округа Богданович от 10.01.2006 № 1 «О регламенте администрации городского округа Богданович»	март	Собянина Е.В.	В стадии выполнения
3.6.2. 8	Разработка Положения о муниципальной службе в городском округе Богданович (Решение Думы от 27.04.2006 № 38)	май	Белых Т.В.	В стадии выполнения
3.6.2. 9	Разработка Порядка ведения личных дел руководителей муниципальных учреждений	июнь	Белых Т.В.	В стадии выполнения
3.6.2. 10	Формирование отчетов в МФЦ	1 раз в квартал	Собянина Е.В., Козлова И.Н.	Нет необходимости
3.6.2. 11	Разработка документации (правовых актов) по защите информации и обработке персональных данных	1 полугодие	Козлова И.Н., Секачев А.А.	В стадии выполнения
3.6.2. 12	Проведение картонирования документов, относящихся к муниципальной собственности	1 полугодие	Стюрц Н.А	Выполнено
3.6.3	Совещания, семинары			
3.6.3. 1	Совещание по теме: Организация взаимодействия с МФЦ: сроки, порядок, документы	январь	Собянина Е.В.	Не выполнено
3.6.3. 2	Совещание по теме: О защите информации и персональных данных	январь - февраль	Собянина Е.В., Козлова И.Н.	Не выполнено (перенесено)
3.6.3. 3	Аппаратные совещания с Управлениями сельских территорий	январь - июнь	Собянина Е.В.	Выполнено
3.6.3. 4	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Богданович и урегулированию конфликтов	январь - июнь	Белых Т.В.	Выполнено

1	2	3	4	5
	интересов			
3.6.3. 5	Заседание аттестационной комиссии	февраль	Белых Т.В.	Перенесено на декабрь 2016 года
3.6.3. 6	Проведение семинара для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций – источников комплектования архивного отдела администрации городского округа Богданович	март	Стюрц Н.А., Абросова О.А.	Выполнено
3.6.3. 7	Семинар: часто задаваемые вопросы при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март	Белых Т.В.	Выполнено
3.6.3. 8	Семинар: порядок предоставления заявлений муниципальными служащими (о предоставлении отпуска, дней отдыха, о выделении материальной помощи, увольнения)	апрель	Белых Т.В.	Выполнено
3.6.3. 9	Семинар: конфликт интересов на муниципальной службе	май	Белых Т.В.	Выполнено
3.6.3. 10	Соблюдение муниципальными служащими кодекса этики служебного поведения и правил внутреннего распорядка	июнь	Белых Т.В.	Выполнено
3.6.3. 11	Семинар - совещания по делопроизводству «О правилах (требованиях) к оформлению документов» согласно с ГОСТом РФ «Унифицированная системы организационно-распорядительной документации ГОСТ 6.30-2007 и распоряжение Губернатора Свердловской области от 13.12.2012 № 496-РГ	1 раз в год	Монолий Л.Н.	Не выполнено
3.6.3. 12	Заседания комиссии администрации городского округа Богданович по определению исторической, научной и практической ценности документов	1 раз в год	Монолий Л.Н.	Не выполнено
3.6.3. 13	Заседание комиссии по исчислению муниципального стажа	при необходимости	Белых Т.В.	Выполнено
3.6.3. 14	Заседание комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Богданович	при необходимости (в случае объявления конкурса)	Белых Т.В.	Выполнено
3.6.4	Контрольно-проверочные мероприятия			
3.6.4. 1	Контроль предоставления сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь - июнь	Белых Т.В.	Выполнено

1	2	3	4	5
	руководителей муниципальных учреждений (УО, УФКиС, УКМПии)			
3.6.4. 2	Контроль ведения номенклатурных дел управлениями сельских территорий	январь - июнь	Собянина Е.В., Белых Т.В., Димча Е.Д.	Выполнено
3.6.4. 3	Контроль соответствия должностных обязанностей сотрудников управлений сельских территорий фактически выполняемым объемам работ и действующему законодательству	январь - июнь	Собянина Е.В., Белых Т.В., Димча Е.Д.	Выполнено
3.6.4. 4	Проведение комплексной проверки состояния охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии отделов администрации городского округа Богданович с оформлением перечня замечаний	февраль	Тихонов Д.М.	Выполнено
3.6.4. 5	Контрольные мероприятия по организации предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации городского округа Богданович	февраль – июнь	Собянина Е.В., Димча Е.Д., Моргун В.А.	Выполнено
3.6.4. 6	Контрольные мероприятия по реализации ФЗ № 8 от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления»	февраль - июнь	Собянина Е.В.	Выполнено
3.6.4. 7	Контрольные мероприятия по работе с обращениями граждан в управлениях сельских территорий	март	Моргун В.А.	Перенесено на октябрь 2016 года
3.6.4. 8	Проведение комплексной проверки состояния охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в Барабинской, Грязновской, Каменноозерской, Кунарской сельских территориях администрации городского округа Богданович с оформлением перечня замечаний	март	Тихонов Д.М.	Выполнено
3.6.4. 9	Контрольные мероприятия по ведению делопроизводства в управлениях сельских территорий	май	Собянина Е.В., Монолий Л.Н.	Перенесено на октябрь
3.6.4. 10	Контроль состояния исполнительской дисциплины в администрации ГО Богданович	еженедельно	Собянина Е.В., Моргун В.А., Малькова М.А.	Выполнено
3.6.5	Информационно-разъяснительная деятельность			
3.6.5. 1	Поздравление ветеранов и сотрудников ОМСУ с Днем МСУ в СМИ и индивидуально	январь - июнь	Малькова М.А.	Выполнено

1	2	3	4	5
3.6.5. 2	Публикация в СМИ об итогах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Богданович и урегулированию конфликтов интересов	январь - июнь	Белых Т.В.	Выполнено (на оф.сайте)
3.6.5. 3	Размещение на сайте городского округа Богданович информации о работе с обращениями граждан за второе полугодие 2015 года и за 2015 год	январь	Моргун В.А.	Выполнено
3.6.5. 4	Размещение типовых вопросов-ответов в раздел «Обращения граждан» на сайте городского округа	январь - июнь	Моргун В.А.	Не выполнено
3.6.5. 5	Реализация ФЗ № 8 от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления» и актуализация информации на сайте городского округа Богданович	январь - июнь	Собянина Е.В., Козлова И.Н., Белых Т.В., Моргун В.А., Стюрц Н.А.	Не выполнено
3.6.5. 6	Публикация в СМИ информации о работе с обращениями граждан за 2015 год	февраль	Моргун В.А.	Не выполнено
3.6.5. 7	Публикации в СМИ посвященные знаменательным и памятным датам городского округа Богданович в 2016 году	апрель	Стюрц Н.А., Абросова О.А.	Выполнено

3.7. План работы отдела архитектуры и градостроительства

3.7.1	Реализация мероприятий			
3.7.1. 1	Публичные слушания по внесению изменений в карты градостроительного зонирования населенных пунктов городского округа Богданович (по графику)	2 квартал	Лютова А.А., Бобовникова А.С., Родин И.М.	Выполнено
3.7.1. 2	Публичные слушания по проектам планировки с проектами межевания границ территории жилых районов населенных пунктов: <ul style="list-style-type: none"> • село Грязновское • село Байны • село Кунарское 	2-3 квартал	Лютова А.А., Бобовникова А.С., Столярова Т.Ю.	Выполнено частично
3.7.1. 3	Согласование ГП ГО Богданович в Правительстве Российской Федерации после постановки на учет границ городского кладбища	В течение полугода	Столярова Т.Ю., Лютова А.А.	В работе
3.7.1. 4	Постановка на кадастровый учет границ населенных пунктов ГО Богданович: - г. Богданович	1 полугодие	Лютова А.А., кадастровый инженер (по контракту)	Не выполнено

1	2	3	4	5
	- с. Байны			
3.7.1. 5	Постановка на кадастровый учет границ кладбища города Богданович	1 квартал	Столярова Т.Ю., Лютова А.А.	Не выполнено
3.7.1. 6	Разработка градостроительного регламента, действующего на территории городского округа Богданович	1 квартал	Лютова А.А.	Не выполнено
3.7.1. 7	Решения вопроса предоставления земельных участков лесного фонда рекреационного назначения под спортивную базу «Березка» д. Прищаново	1 квартал	Лютова А.А., Валов П.Ю., Столярова Т.Ю	Выполнено частично
3.7.2	Нормотворческая деятельность			
	<p>Корректировка существующих административных регламентов по предоставлению следующих муниципальных услуг:</p> <p>1. «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;</p> <p>2. «прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;</p> <p>3. «выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»;</p> <p>4. «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;</p> <p>5. «Присвоение адреса объекту недвижимости»;</p> <p>6. «Предоставление сведений из ИСОГД городского округа Богданович»;</p> <p>с согласованием и оформлением соответствующих стендов</p>	1 квартал	Бобовникова А.С., Лютова А.А.	Выполнено частично
3.7.3	Совещания, семинары, комиссии			
3.7.3. 1	Комиссия по переводу жилых помещений в нежилые и по перепланировке помещений	ежемесячно	Лютова А.А., Морковкина В.В.	Выполнено
3.7.3. 2	Градостроительный совет ГО Богданович	ежемесячно	Столярова Т.Ю., Лютова А.А.	Выполнено
3.7.4	Контрольно-проверочные мероприятия			
3.7.4. 1	Отчет по вводу жилья	ежемесячно	Лютова А.А., Морковкина В.В.	Выполнено
3.7.4. 2	Статистический отчет по выданным разрешениям	ежемесячно	Лютова А.А., Морковкина	Выполнено

1	2	3	4	5
			В.В.	
3.7.4. 3	Отчет по финансированию мероприятий ПНП «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»	ежемесячно	Лютова А.А.	Выполнено
3.7.4. 4	Отчеты о расходовании средств на мероприятия Программы по разработке документов территориального планирования	ежеквартальн о	Лютова А.А.	Выполнено
3.7.5	Информационно-разъяснительная деятельность			
3.7.5. 1	Публикация в СМИ информации по публичным слушаниям в отношении документов территориального планирования ГО Богданович	по необходимо сти	Бобовникова А.С.	Выполнено
3.7.5. 2	Публикации на официальном сайте информации по публичным слушаниям в отношении документов территориального планирования ГО Богданович	по необходимо сти	Бобовникова А.С.	Выполнено
3.8. План работы отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики				
3.8.1	Реализация мероприятий			
3.8.1. 1	Предоставление информации по запросам РЭК СО об изменении размеров платы граждан за коммунальные услуги	1 полугодие	Багирова Н.А.	Выполнено
3.8.1. 2	Подготовка информации о наличии кредиторской и дебиторской задолженности на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства	еженедельно	Багирова Н.А.	Выполнено
3.8.1. 3	Подготовка отчетов в РЭК Свердловской области	1 полугодие	Багирова Н.А.	Выполнено
3.8.1. 4	Ликвидации мест несанкционированного размещения отходов	ежекварталь но	Иванова М.Н.	Выполнено
3.8.1. 5	Взаимодействие с административной комиссией по вопросу соблюдения природоохранного законодательства	ежекварталь но	Радионов К.В.	Выполнено
3.8.1. 6	Проектирование реконструкции полигона ТБО	1 квартал	Куминов С.А.	Выполнено
3.8.1. 7	Государственная экспертиза проекта реконструкции полигона ТБО	1 квартал	Куминов С.А.	Перенесено на 2 полугодие 2016 г
3.8.1. 8	Прием у специалистов сельских территорий списков ветеранов ВОВ, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с приложением копий необходимых документов	ежемесячно	Голякова Д.Н.	Выполнено
3.8.1. 9	Подготовка отчета по форме № 22-ЖКХ	январь	Багирова Н.А.	Выполнено
3.8.1. 10	Подготовка отчётов о реализации ФЗ №261 об энергосбережении в ГО	ежекварталь но	Верещагин И.В.	Выполнено

1	2	3	4	5
	Богданович.			
3.8.1. 11	Анализ деятельности учреждений ГО Богданович по заполнению сведений в ГИС «Энергоплан»	ежемесячно	Верещагин И.В.	Выполнено
3.8.1. 12	Заполнение и анализ базы данных о потреблении энергоресурсов муниципальными учреждениями (по сведениям поставщиков энергоресурсов)	ежемесячно	Верещагин И.В.	Выполнено
3.8.1. 13	Подготовка отчётов по реализации ФЗ №261 об энергосбережении в ГИС «Энергоэффективность»	ежемесячно	Верещагин И.В.	Выполнено
3.8.1. 14	Отчёт об исполнении подпрограммы «Энергосбережение и повышении энергетической эффективности в городском округе Богданович на период до 2020 года»	1 раз в полугодие	Верещагин И.В.	Выполнено
3.8.1. 15	Подготовка конкурсной документации для заключения муниципального контракта по содержанию уличного освещения г. Богданович	до 01.06.2016	Верещагин И.В.	Выполнено
3.8.1. 16	Подготовка конкурсной документации для заключения муниципальных контрактов по объектам коммунальной инфраструктуры.	по необходимости	Верещагин И.В.	Выполнено
3.8.1. 17	Контроль за исполнением заключенного муниципального контракта по содержанию уличного освещения г. Богданович.	ежедневно	Верещагин И.В.	Выполнено
3.8.1. 18	Участие в проверках состояния освещённости улиц в тёмное время суток, совместно с контролирующими органами.	по необходимости	Верещагин И.В.	Выполнено
3.8.1. 19	Подготовка документации для реализации проекта «Модернизация сети уличного освещения г. Богданович»	1 полугодие	Верещагин И.В.	Выполнено
3.8.1. 20	Сопровождение договоров электроснабжения уличного освещения г. Богданович. (внесение изменений, отчёты о расходе электроэнергии, переписка с поставщиком)	ежемесячно	Верещагин И.В.	Выполнено
3.8.1. 21	Прием статистической отчетности предприятий-природопользователей городского округа Богданович	1 полугодие	Куминов С.А.	Выполнено
3.8.2	Нормотворческая деятельность			
3.8.2. 1	Внесение изменений и дополнений в МП «Реализация основных направлений строительного комплекса,	1 полугодие	Куминов С.А, Верещагин И.В.	Выполнено

1	2	3	4	5
	коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»			
3.8.2.2	Лицензирование деятельности по вывозу ТБО	1 квартал	Куминов С.А., Иванова М.Н.	Выполнено
3.8.2.3	Подготовка информации в Южный округ, Роспотребнадзор Свердловской области о согласовании Генеральной схемы санитарной очистки городского округа Богданович	2 квартал	Куминов С.А., Иванова М.Н.	Выполнено
3.8.2.4	Работа по проектированию городского полигона ТБО	1 квартал	Куминов С.А., Иванова М.Н.	Выполнено
3.8.3	Совещания, семинары			
3.8.3.1	Подготовка к заседанию комиссии по задолженности за энергоресурсы	по необходимости	Куминов С.А., Багирова Н.А.	Выполнено
3.8.3.2	Участие в работе комиссии по признанию помещений непригодными для проживания	по необходимости	Куминов С.А.	Выполнено
3.8.3.3	Участие в заседаниях административной комиссии	по необходимости	Куминов С.А.	Выполнено
3.8.3.4	Участие в заседаниях технической комиссии по отводу земельных участков под строительство, реконструкцию	по необходимости	Куминов С.А.	Выполнено
3.8.3.5	Проведение заседаний общественной комиссии по жилищным вопросам	по необходимости	Куминов С.А., Голякова Д.Н	Выполнено
3.8.3.6	Участие в заседаниях балансовой комиссии	по необходимости	Куминов С.А., Багирова Н.А.	Выполнено
3.8.3.7	Участие в общественном совете при главе ГО Богданович по вопросам ЖКХ	по необходимости	Куминов С.А., Багирова Н.А.	Не состоялось
3.8.4	Контрольно-проверочные мероприятия			
3.8.4.1	Контроль выполнения муниципальными учреждениями мероприятий городского округа Богданович обязательных требований по энергосбережению	1 полугодие	Куминов С.А., Верещагин И.В., Семенова Н.М.	Выполнено
3.8.4.2	Проверка жилищных условий граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилье и вновь встающих на учет в качестве нуждающихся	по необходимости	Голякова Д.Н	Выполнено
3.8.4.3	Проверка наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии граждан с учета в	1 полугодие	Голякова Д.Н	Выполнено

1	2	3	4	5
	качестве нуждающихся в жилье.			
3.8.4.4	Рейды по соблюдению природоохранного законодательства	1 полугодие	Радионов К.В., Иванова М.Н.	Выполнено
3.8.4.5	Анализ поступления платежей за негативное воздействие на окружающую среду в бюджет ГО Богданович	ежеквартально	Куминов С.А., Иванова М.Н.	Выполнено
3.8.4.6	Рейды по соблюдении Правил благоустройства	1 полугодие	Радионов К.В.,	Выполнено
3.8.4.7	Осуществление муниципального жилищного контроля	по необходимости	Радионов К.В., Кузнецова И.А.	Выполнено
3.8.5	Информационно-разъяснительная деятельность			
3.8.5.1	Информирование населения о ходе реформирования жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации, Свердловской области, городском округе Богданович об изменении тарифов по оплате за жилищно-коммунальные услуги	1 полугодие	Багирова Н.А.	Выполнено
3.8.5.2	Организация конкурсов по выбору управляющей компании	по необходимости	Багирова Н.А.	Выполнено
3.8.5.3	Подготовка ответов на запросы граждан	1 полугодие	сотрудники отдела	Выполнено
3.8.5.4	Участие в собраниях собственников жилья МКД	по необходимости	сотрудники отдела	Выполнено
3.8.5.5	Публикация материалов по ЖКХ, а также по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения жильем в ГО Богданович в газете «Народное слово» и БТВ	ежемесячно	сотрудники отдела	Выполнено
3.9. План работы отдела экономики и инвестиций				
3.9.1	Реализация мероприятий			
3.9.1.1	Формирование отчета о выполнении Плана мероприятий социально-экономического развития городского округа Богданович на 2013-2015 годы за 2015 год	февраль-апрель	Молокова О.П., Каргаева О.В.	Выполнено
3.9.1.2	Формирование отчета об итогах социально-экономического развития городского округа Богданович за 2015 год, январь-март 2015 года	февраль-апрель	Молокова О.П., Каргаева О.В.	Выполнено
3.9.1.3	Формирование отчета о ходе выполнения приоритетных национальных проектов и Программы демографического развития Свердловской области на период до 2025 года на территории городского округа Богданович	ежеквартально	Молокова О.П., Каргаева О.В.	Выполнено

1	2	3	4	5
3.9.1. 4	Проведение мониторинга показателей социально-экономического развития организаций производственного комплекса городского округа Богданович.	ежемесячно	Молокова О.П., Каргаева О.В.	Выполнено
3.9.1. 5	Формирование отчета о выполнении мероприятий, обеспечивающих выполнение поручений и достижение целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №№ 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 606	ежемесячно	Молокова О.П., Каргаева О.В.	Выполнено
3.9.1. 6	Подготовка Доклада главы городского округа Богданович «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович за 2014 год и их планируемых значениях на 2015-2017 годы»	март-апрель	Молокова О.П., Кононова К.В., Рубан И.Н., Каргаева О.В.	Выполнено
3.9.1. 7	Формирование отчета о финансировании национальных проектов в городском округе Богданович	ежекварталь но	Молокова О.П., Каргаева О.В.	Выполнено
3.9.1. 8	Подготовка информации о прогнозных оценках основных показателей социально-экономического развития городского округа Богданович на 2016 год	июнь	Молокова О.П., Каргаева О.В., Кононова К.В.	Выполнено
3.1.1. 9	Формирование отчета о готовности предприятий потребительского рынка к работе в весенне-летний период	май	Рубан И.Н.	Выполнено
3.9.1. 10	Формирование отчета о состоянии торгового и бытового обслуживания	1 полугодие	Рубан И.Н.	Выполнено
3.9.1. 11	Формирование отчета о состоянии защиты прав потребителей, в т.ч. в период проведения оздоровительной компании	июнь	Рубан И.Н.	Выполнено
3.9.1. 12	Формирование отчетов о ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли	ежекварталь но	Рубан И.Н.	Выполнено
3.9.1. 13	Формирование перечня (открытых/закрытых) объектов торговли, общественного питания, бытовых услуг	ежекварталь но	Рубан И.Н.	Выполнено
3.9.1. 14	Формирование Краткой характеристики муниципального	ежекварталь но	Молокова О.П., Каргаева О.В.	Выполнено

1	2	3	4	5
	образования городской округ Богданович			
3.9.1. 15	Формирование отчета по результатам мониторинга ситуации с просроченной задолженностью по выплате заработной платы в организациях	ежеквартально	Молокова О.П., Каргаева О.В.	Выполнено
3.9.1. 16	Ведение реестра долгосрочных муниципальных программ	1 полугодие	Молокова О.П., Кононова К.В.	Выполнено
3.9.1. 17	Подготовка оперативной информации о ситуации в муниципальном образовании	ежемесячно	Молокова О.П., Каргаева О.В.	Выполнено
3.9.1. 18	Подготовка отчетов, аналитических справок в Правительство Свердловской области, администрацию Южного управленческого округа	1 полугодие	Молокова О.П., Кононова К.В., Рубан И.Н., Каргаева О.В.	Выполнено
3.9.1. 19	Осуществление Мониторинга выполнения указа Президента РФ о модернизации и создании новых (высокопроизводительных) рабочих мест	ежеквартально	Молокова О.П., Каргаева О.В.	Выполнено
3.9.1. 20	Подготовка информации о динамике основных показателей социально-экономического развития городского округа	ежемесячно	Молокова О.П., Каргаева О.В.	Выполнено
3.9.1. 21	Формирование отчета о численности и оплате труда работников муниципальных учреждений СО, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 и от 1 июня 2012 г. № 761 (система АСУ)	ежемесячно	Молокова О.П., Каргаева О.В.	Выполнено
3.9.1. 22	Ведение торгового реестра по городскому округу Богданович	1 полугодие	Рубан И.Н.	Выполнено
3.9.1. 23	Подготовка информации о ценах на основные продукты питания на территории городского округа Богданович	ежемесячно	Рубан И.Н.	Выполнено
3.9.1. 24	Информирование населения через средства массовой информации по вопросам торговли, ценообразования и защиты прав потребителей	1 полугодие	Рубан И.Н.	Выполнено
3.9.1. 25	Подготовка информации о состоянии и перспективах развития малого и среднего предпринимательства	ежеквартально	Рубан И.Н.	Выполнено

1	2	3	4	5
3.9.1. 26	Участие в работе Межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа Богданович	ежемесячно	Рубан И.Н.	Выполнено
3.9.1. 27	Подготовка заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства городского округа Богданович	по необходимости	Рубан И.Н.	Выполнено
3.9.1. 28	Проведения мониторинга созданных высокопроизводительных и модернизированных рабочих мест в торговле и услугах	ежеквартально	Рубан И.Н.	Выполнено
3.9.1. 29	Формирование «Паспорта городского округа Богданович» за 2015 год	март	Молокова О.П., Каргаева О.В.	Выполнено
3.9.1. 30	Формирование «Инвестиционного Паспорта городского округа Богданович» за 2015 год	март	Молокова О.П., Каргаева О.В.	Выполнено
3.9.1. 31	Подготовка отчетов, аналитических справок в Правительство Свердловской области, администрацию Южного управленческого округа	1 полугодие	Молокова О.П., Каргаева О.В., Кононова К.В.	Выполнено
3.9.1. 32	Внесение изменений в Таблицу мониторинга формирования ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг (работ). (Программный комплекс "Свод-СМАРТ")	1 полугодие	Кононова К.В.	Выполнено
3.9.1. 33	Подготовка отчета по форме № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	январь	Молокова О.П., Каргаева О.В.	Выполнено
3.9.1. 34	Подготовка отчета по форме № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования»	январь	Молокова О.П., Каргаева О.В.	Выполнено
3.9.1. 35	Подготовка отчета по форме № 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных образований»»	март	Молокова О.П., Каргаева О.В., Кононова К.В.	Выполнено
3.9.1. 36	Мониторинг реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в муниципальных образованиях в	1 полугодие	Кононова К.В.	Выполнено

1	2	3	4	5
	Свердловской области. (АСУ «Светофор»)			
3.9.1. 37	Подготовка информации о реализации муниципальных программ	апрель	Кононова К.В.	Выполнено
3.9.1. 38	Анализ муниципальных заданий, размещенных в ПК "Информационная система управления ", (НПО «Сапфир»)	1 полугодие	Кононова К.В.	Выполнено
3.9.2	Нормотворческая деятельность			
3.9.2. 1	Разработка проектов постановлений и распоряжений главы городского округа Богданович, проектов муниципальных программ городского округа Богданович	1 полугодие	Молокова О.П., Рубан И.Н., Каргаева О.В., Кононова К.В., Перевалова И.А.	Выполнено
3.9.3	Совещания, семинары			
3.9.3. 1	Проведение семинаров, совещаний с руководителями предприятий торговли, общественного питания и бытовых услуг	1 полугодие (по мере необходимости)	Рубан И.Н.	Не было необходимости
3.9.4	Контрольно-проверочные мероприятия			
3.9.4. 1	Проведение проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»	1 полугодие	Перевалова И.А.	Выполнено
3.9.4. 2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности Муниципальных предприятий для балансовой комиссии	ежеквартально	Перевалова И.А.	Выполнено
3.9.5	Взаимодействие с населением			
3.9.5. 1	Прием и консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей	по мере обращения граждан	Рубан И.Н.	Выполнено
3.9.5. 2	Информирование населения через средства массовой информации и размещение на официальном сайте городского округа о социально-экономическом положении городского округа Богданович	1 полугодие	Молокова О.П., Кононова К.В., Каргаева О.В., Рубан И.Н.	Выполнено
3.10. План работы комитета по управлению муниципальным имуществом				
3.10.1	Реализация мероприятий			
3.10.1. .1	Проведение аукционов по продаже права на заключение договоров аренды 15 земельных участков, расположенных на территории городского округа Богданович	июнь	Чусов А.П.	Выполнено
3.10.1. .2	Оформление в муниципальную собственность выморочное и бесхозяйное имущество	по необходимости	Чусов А.П.	Выполнено
3.10.1	Выполнение работ по межеванию	июнь	Чусов А.П.	Выполнено

1	2	3	4	5
.3	земельных участков под размещение рекламных конструкций на территории городского округа Богданович			
3.10.1 .4	Выполнение работ по межеванию земельных участков в соответствии с требованиями Земельного кодекса РФ при поступлении более одной заявки при публикации информационных сообщений о предоставлении земельных участков.	постоянно	Чусов А.П.	Выполнено
3.10.1 .5	Проведение процедуры торгов по продаже земельных участков и продаже права на заключение договоров аренды в отношении земельных участков в соответствии с требованиями Земельного кодекса РФ	постоянно	Чусов А.П.	Выполнено
3.10.1 .6	Предоставление земельных участков однократно бесплатно льготным категориям граждан	постоянно	Чусов А.П.	Выполнено
3.10.2	Нормотворческая деятельность			
3.10.2 .1	Разработка и утверждение новых административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере земельных отношений в связи с вступлением в силу новых изменений в Земельный Кодекс РФ	по необходимости	Чусов А.П.	Выполнено
3.10.3	Совещания, семинары			
3.10.3 .1	Участие в семинарах «Новые механизмы предоставления и использования земель» в связи с вступлением в силу новых изменений в Земельный Кодекс РФ	январь - июнь	Чусов А.П.	Выполнено
3.10.4	Контрольно-проверочные мероприятия			
3.10.4 .1	Муниципальный земельный контроль	в соответствии с утверждённым планом - графиком	Чусов А.П.	Выполнено
3.10.5	Информационно-разъяснительная деятельность			
3.10.5 .1	Размещение информации на официальном сайте городского округа Богданович и в СМИ об основных изменениях в земельном законодательстве	постоянно	Чусов А.П.	Выполнено
3.10.5 .2	Поддержание в актуальном состоянии разделов официального сайта городского округа Богданович, относящихся к деятельности КУМИ	постоянно	Чусов А.П.	Выполнено
3.10.5 .3	Размещение информации о проведении торгов в отношении	по мере проведения	Чусов А.П.	Выполнено

1	2	3	4	5
	муниципального имущества и земельных участков: - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru ; - на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" городского округа Богданович; - в периодическом печатном издании городского округа Богданович газете «Народное слово».	торгов		
3.11. План работы Финансового управления				
3.11.1	Реализация мероприятий			
3.11.1 .1	Анализ поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа	постоянно	Перевощикова И.Ю.	Выполнено
3.11.1 .2	Подготовка информации к заседаниям Межведомственной комиссии администрации городского округа Богданович	ежемесячно	Перевощикова И.Ю.	Выполнено
3.11.1 .3	Анализ документов МАУ и МУП к заседаниям балансовой комиссии	по плану заседаний комиссии	Перевощикова И.Ю.	Документы не представлялись
3.11.1 .4	Организация работы администраторов доходов по администрированию доходов, использованию установленных и внедряемых программных комплексов (в том числе ГИС ГМП, СУФД, ИСУФ)	постоянно	Перевощикова И.Ю.	Выполнено
3.11.1 .5	Составление, ведение и внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Богданович и внесение изменений на основании решений Думы и приказов начальника ФУАГО	январь-июнь	Кузнецова Н.Р.	Выполнено
3.11.1 .6	Формирование выписок из решений Думы городского округа Богданович и сводной бюджетной росписи по обращениям ГРБС для предоставления вышестоящим Министерством Свердловской области в целях соблюдения условий со финансирования предоставления межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов	по мере необходимости	Кузнецова Н.Р.	Выполнено
3.11.1 .7	Доведение прогнозных оценок по доходам до главных администраторов доходов бюджета городского округа Богданович,	январь - июнь	Перевощикова И.Ю.	Выполнено

1	2	3	4	5
	внесение изменений в них			
3.11.1.8	Доведение лимитов бюджетных обязательств по расходам на 2016 год до главных распорядителей бюджета, внесение изменений в них	январь-июнь	Перевощикова И.Ю., Кузнецова Н.Р.	Выполнено
3.11.1.9	Анализ исполнения доходной и расходной части бюджета городского округа Богданович в целом и в разрезе отдельных показателей, представление оперативной информации главе ГО	постоянно	Перевощикова И.Ю., Кузнецова Н.Р.	Выполнено
3.11.1.10	Подготовка информации об исполнении доходной и расходной части бюджета городского округа Богданович для проведения публичных слушаний по исполнению бюджета на 2015 год	май	Перевощикова И.Ю., Кузнецова Н.Р.	Выполнено
3.11.1.11	Подготовка показателей для размещения на сайте городского округа Богданович «бюджет для граждан на 2016 год	январь	Перевощикова И.Ю., Кузнецова Н.	Выполнено
3.11.1.12	Составление и ведение кассового плана	ежемесячно	Перевощикова И.Ю., Кузнецова Н.Р.	Выполнено
3.11.1.13	Проверка планов ФХД на 2016 год	январь - июнь	Перевощикова И.Ю., Кузнецова Н.Р.	Выполнено
3.11.1.14	Согласование муниципальных программ (изменений в них)	январь - июнь	Перевощикова И.Ю., Кузнецова Н.Р.	Выполнено
3.11.1.15	Составление уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа	постоянно	Перевощикова И.Ю.,	Выполнено
3.11.1.16	Составление заявок на возврат доходов и формирование платежных поручений	постоянно	Перевощикова И.Ю.,	Выполнено
3.11.1.17	Согласование отчетов о реализации муниципальных программ за 2015 год	январь - март	Перевощикова И.Ю., Кузнецова Н.Р.	Выполнено
3.11.1.18	Составление отчета об основных параметрах бюджета городского округа (ежемесячный мониторинг)	ежемесячно	Перевощикова И.Ю., Кузнецова Н.Р.	Выполнено
3.11.1.19	Ведение долговой книги. Представление информации в Минфин Свердловской области	ежемесячно	Кузнецова Н.Р.	Выполнено
3.11.1.20	Представление отчета в Минфин Свердловской области о расходовании полученного кредита на кассовый разрыв	в течении 30 дней после получения кредита	Кузнецова Н.Р.	Кредит не поступал
3.11.1.21	Контроль за своевременным перечислением задолженности по бюджетным кредитам, процентов за	январь - июнь	Кузнецова Н.Р.	Выполнено

1	2	3	4	5
	пользование бюджетным кредитом			
3.11.1 .22	Учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа	постоянно	Перевощикова И.Ю., Вольхина С.А.	Выполнено
3.11.1 .23	Составление информации о кредиторской задолженности бюджетных, автономных и казенных учреждений	ежемесячно	Кузнецова Н.Р.	Выполнено
3.11.1 .24	Направление в Управление федерального казначейства посредством СУФД-online справочной информации о кодах бюджетной классификации для поддержания в актуальном состоянии на постоянной основе	по необходимости	Перевощикова И.Ю., Кузнецова Н.Р.	Выполнено
3.11.1 .25	Согласование заявок ГРБС на внесение изменений в Базовые (отраслевые) перечни услуг и работ. Формирование в ГИС «Электронный бюджет» предложений о внесении изменений в Базовые (отраслевые) перечни услуг и работ	по мере поступления	Перевощикова И.Ю. Кузнецова Н.Р.	Заявки не поступали
3.11.1 .26	Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов получателей бюджетных средств городского округа Богданович	по мере обращения клиентов	Вольхина С.А.	Выполнено
3.11.1 .27	Ведение лицевых счетов получателей бюджетных средств городского округа Богданович	ежедневно	Вольхина С.А.	Выполнено
3.11.1 .28	Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Богданович	по мере обращения клиентов	Вольхина С.А.	Выполнено
3.11.1 .29	Ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Богданович	ежедневно	Вольхина С.А.	Выполнено
3.11.1 .30	Формирование и ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в ГИС «Электронный бюджет»	постоянно	Вольхина С.А.	Выполнено
3.11.1 .31	Организация работы с муниципальными учреждениями по внедрению и сопровождению электронного документооборота в программном комплексе Бюджет-Смарт	постоянно	Вольхина С.А.	Выполнено
3.11.1 .32	Проведение кассовых операций со средствами муниципальных учреждений,	ежедневно	Вольхина С.А., Ашербаева Н.В.	Выполнено

1	2	3	4	5
	муниципальных автономных учреждений городского округа Богданович от имени и по поручению указанных учреждений			
3.11.1 .33	Передача извещений о приеме к исполнению распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему РФ в ГИС ГМП	по мере поступления	Вольхина С.А.	Выполнено
3.11.1 .34	Составление отчетов о состоянии лицевых счетов и проведение сверки операций по лицевым счетам муниципальных учреждений	ежемесячно	Вольхина С.А.	Выполнено
3.11.1 .35	Представление информации в Богдановичское отделение Пенсионного фонда РФ о проведенных платежах на перечисление страховых взносов муниципальными учреждениями	еженедельн о	Вольхина С.А.	Выполнено
3.11.1 .36	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных учреждений	в сроки, установленн ые бюджетным законодател ьством	Камаева С.С.	Выполнено
3.11.1 .37	Прием и обработка выписок по лицевому счету бюджета, по отдельному банковскому счету (по средствам бюджетных и автономных учреждений)	ежедневно	Ашербаева Н.В.	Выполнено
3.11.1 .38	Составление месячных и квартальных отчетов об исполнении бюджета городского округа Богданович	ежемесячно	Ашербаева Н.В.	Выполнено
3.11.1 .39	Составление квартальных отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений	ежекварталь но	Ашербаева Н.В.	Выполнено
3.11.1 .40	Составление квартальных отчета по смете учреждения во внебюджетные фонды, налоговую инспекцию, в отдел статистики	по срокам утвержденн ым законами РФ	Ашербаева Н.В.	Выполнено
3.11.1 .41	Составление годового отчета об исполнении бюджета городского округа за 2015 год	январь- март	Ашербаева Н.В.	Выполнено
3.11.1 .42	Составление годового отчета муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2015 год	январь-март	Ашербаева Н.В.	Выполнено
3.11.1 .43	Составление годового отчета по смете учреждения во внебюджетные фонды, налоговую инспекцию, в отдел статистики за 2015 год	январь- апрель	Ашербаева Н.В.	Выполнено
3.11.1	Направление в Управление	по мере	Ашербаева Н.В.	Выполнено

1	2	3	4	5
.44	федерального казначейства по Свердловской области посредством СУФД-online перечня удаленных получателей средств бюджета, имеющих право на получение наличных денег со счетов №40116	обращения клиентов		
3.11.1 .45	Подготовка справок в Филиал №5 ФСС РФ и ИМНС №19	по мере обращения клиентов	Ашербаева Н.В.	Выполнено
3.11.1 .46	Организация работы с ГРБС по составлению отчетности и ведению бюджетного и бухгалтерского учета, использованию установленных и внедряемых программных комплексов (в том числе Свод-Смарт, Бюджет-Смарт)	постоянно	Ашербаева Н.В.	Выполнено
3.11.1 .47	Проведение мониторинга качества управления финансами ГРБС	февраль-март	Демина С.А.	Выполнено
3.11.1 .48	Обновление информации о ФУАГО на сайте ГО	по необходимости	Камаева С.С.	Выполнено
3.11.1 .49	Представление отчетности в Министерство финансов Свердловской области и иные государственные органы	в установленные сроки	Токарев Г.В.	Выполнено
3.11.1 .50	Сопровождение внедренных программ и программных средств: - Бюджет СМАРТ, - Реестр расходных обязательств, - Свод СМАРТ, - Свод WEB, - СУФД местный бюджет, - СУФД администраторов поступлений, - СКЗИ Континент АП, - Интернет клиент Сбербанк, - 1 С Бюджетная отчетность, - Контур экстерн, - Консультант Плюс, - Электронный бюджет, - ПК ИСУФ, - Сапфир – Планирование бюджета.	постоянно	Рубцов А.А.	Выполнено
3.11.1 .51	Сопровождение ключей ЭЦП: - Бюджетная отчетность, - Контур экстерн, - 1С, - СУФД, - Свод СМАРТ, - Интернет-Банк Сбербанка, - Электронный бюджет, - Гос. закупки.	постоянно	Рубцов А.А.	Выполнено
3.11.1 .52	Ведение баз данных (дополнение, резервное копирование,	постоянно	Рубцов А.А.	Выполнено

1	2	3	4	5
	сопровождение): - Бюджет СМАРТ - 1С - Консультант Плюс, - Сапфир – Планирование бюджета			
3.11.1 .53	Методологическая помощь бюджетополучателям в установке и сопровождении программы Бюджет СМАРТ	постоянно	Рубцов А.А.	Выполнено
3.11.1 .54	Консультирование пользователей в вопросах эксплуатации ИТ-оборудования и ПО, установленных на их рабочих местах	постоянно	Рубцов А.А.	Выполнено
3.11.2	Нормотворческая деятельность			
3.11.2 .1	Подготовка проектов решений Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете на 2016 год с применением программного комплекса «САПФИР»	по необходимости	Перевощикова И.Ю., Кузнецова Н.Р.	Выполнено
3.11.2 .2	Подготовка проекта решения Думы об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Богданович за 2015 год	в установленные сроки	Перевощикова И.Ю., Кузнецова Н.Р.	Выполнено
3.11.2 .3	Разработка нормативных правовых актов и внесение изменений в действующие нормативные правовые акты в сфере бюджетных правоотношений	по необходимости	Демина С.А., Перевощикова И.Ю., Кузнецова Н.Р., Вольхина С.А., Ашербаева Н.В.	Выполнено
3.11.3	Совещания, семинары			
3.11.4	Контрольно-проверочные мероприятия			
3.11.4 .1	Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович и администраторов источников финансирования дефицита бюджета: - контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями; - контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств; - контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета городского округа	ежедневно	Перевощикова И.Ю., Кузнецова Н.Р., Вольхина С.А.	Выполнено

1	2	3	4	5
	Богданович; - контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по государственному (муниципальному) контракту сведениям о данном государственном (муниципальном) контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.			
3.11.4 .2	Обеспечение целевого направления Средств федерального и областного бюджетов и своевременное их доведение до бюджетополучателей. Проверка КБК в платежных поручениях в пределах установленных лимитов, кассового плана, наличие подтверждающих документов	ежедневно	Перевощикова И.Ю., Кузнецова Н.Р.	Выполнено
3.11.4 .3	Санкционирование расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Богданович, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса РФ	по мере поступления	Перевощикова И.Ю., Кузнецова Н.Р.	Выполнено
3.11.4 .4	Принятие и проверка отчетов главных администраторов доходов федерального и областного уровня	ежеквартально	Перевощикова И.Ю.	Выполнено
3.11.4 .5	Принятие от ГРБС и проверка отчетов об исполнении бюджета городского округа Богданович	ежемесячно	Ашербаева Н.В.	Выполнено
3.11.4 .6	Принятие от ГРБС и проверка отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений	ежеквартально	Ашербаева Н. В.	Выполнено
3.11.4 .7	Проверка обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также вопросов применения заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	по мере представления проекта муниципального контракта заказчиком	Демина С.А.	Выполнено
3.11.4 .8	Проверка соблюдения требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о		Демина С.А.	Выполнено

1	2	3	4	5
	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг: МКОУ Полдневская СОШ МКДОУ Детский сад №11 МКДОУ Детский сад №37	январь март июнь		
3.11.4.9	Проверка по вопросу соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов: МКОУ Гарашкинская СОШ МКОУ СОШ №3	февраль апрель	Демина С.А.	Выполнено
3.11.4.10	Проверка по вопросу полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципального задания: МАОУ Грязновская СОШ	май	Демина С.А.	Выполнено
3.11.4.11	Мониторинг размещения муниципальными учреждениями информации на официальном сайте ГМУ www.bus.gov.ru	ежемесячно	Вольхина С.А., Перевощикова И.Ю., Кузнецова Н.Р.	Выполнено
3.4.5	Информационно-разъяснительная деятельность			
3.12. План работы МКУ ГО «УМЗ»				
3.12.1	Реализация мероприятий			
3.12.1.1	Выполнение перечня муниципальных программ, применяемых при формировании и исполнении бюджета на 2016 год и плановый период 2017 года: «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Богданович Свердловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утверждено Постановлением главы городского округа Богданович от 23.10.2013 № 2299; «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года», утверждено Постановлением главы ГО Богданович от 24.12.2014 г. № 2340	1 полугодие	Новожилов А.К., Новоселова А.С., Бабова С.В., Рогоулина И.Г.	Выполняется
3.12.1.2	Организация работы и проведение заседаний Комиссии по организации транспортного обслуживания населения городского округа Богданович	по необходимости	Бабова С.В.	Не выполнено
3.12.1.3	Организация работы и проведение заседаний по организации весенней санитарной очистки территории города	март-апрель	Бабова С.В.	Выполнено

1	2	3	4	5
3.12.1.4	Организация работы по подготовке территорий к проведению массовых мероприятий к Дню Победы, Дню города.	апрель-май, июнь- июль	Бабова С.В.	Выполнено
3.12.2	Нормотворческая деятельность			
3.12.2.1	Утверждение Постановления о проведении месячника по санитарной очистке территории городского округа	апрель	Бабова С.В.	Выполнено
3.12.2.2	Внесение изменений в действующие муниципальные программы на 2016 и последующие годы	по необходимости	Новожилов А.К., Новоселова А.С., Бабова С.В., Рогулина И.Г.	Выполнено
3.12.2.3	Утверждение Постановления о временном ограничении движения тяжеловесного транспорта по автомобильным дорогам местного значения городского округа Богданович	март-апрель	Руколеева М.В.	Выполнено
3.12.2.4	Внесение изменений в регламент «Выдача разрешения на проведение земляных работ»	март-апрель	Бабова С.В.	Выполнено
3.12.3	Совещания, семинары			
3.12.3.1	Организация работы и проведение заседаний муниципальной комиссии по вопросам безопасности дорожного движения в городском округе Богданович.	ежеквартально	Бабова С.В.	Проведено 7 комиссий
3.12.3.2	Организация и проведение рабочей группы при ДТП со смертельным исходом	по необходимости	Руколеева М.В.	Проведено 1 заседание
3.12.3.3	Организация и проведение рабочей группы по ППОДД и рассмотрения обращений по БДД	ежемесячно	Щецов С.А.	Выполнено
3.12.4	Контрольно-проверочные мероприятия			
3.12.4.1	Проведение предпаводкового обследования ГТС и мостовых сооружений	март	Москалёв Е.В.	Проведено
3.12.4.2	Проведение обследования улично-дорожной сети	июнь	Москалёв Е.В., Щецов С.А.	Выполнено
3.12.4.3	Обследование обелисков и мемориалов.	апрель	Ситникова Н.В.	Выполнено
3.12.4.4	Проведение проверок объектов благоустройства, санитарной очистки	еженедельно	Ситникова Н.В.	Выполняется
3.12.4.5	Проведение проверок дорог, тротуаров и элементов обустройства	еженедельно	Щецов С.А., Москалёв Е.В.	Выполняется
3.12.4.6	Проведение проверок исполнения договорных обязательств пассажироперевозчиков, обслуживающих пригородное и городское сообщение в городском	в течение года	Руколеева М.В.	Проведено 2 проверки

1	2	3	4	5
	округе Богданович.			
3.12.4 .7	Проведение проверок по состоянию ГТС и ведение журналов	постоянно	Москалёв Е.В.	Выполнено
3.12.5	Информационно-разъяснительная деятельность			
3.12.5 .1	Прием граждан, консультации, прием и проверка документов в рамках оказания муниципальных услуг.	постоянно	отдел компенсаций, отдел субсидий, паспортный стол, отдел благоустройства, юридический отдел	Выполнено
3.12.5 .2	Рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов	1 полугодие	Бабова С.В., Голованов А.В.	Выполнено
3.12.5 .3	Подготовка информации для публикации в СМИ	постоянно	Бабова С.В.	Выполнено
3.12.5 .4	Актуализация информации МКУ ГО Богданович «УМЗ» на официальном сайте городского округа Богданович	по необходимости	Глухих С.В.	Выполнено
3.13. План работы МКУ «УКМП и И»				
3.13.1	Реализация мероприятий			
3.13.1 .1	Работа молодежной биржи труда	май-июнь	начальник МКУ «УКМП и И»	Выполнено
3.13.1 .2	Ремонтные работы в учреждениях культуры (при наличии финансирования)	1 полугодие	начальник МКУ «УКМП и И»	Выполнено
3.13.1 .3	Обустройство санузлов для инвалидов в ДиКЦ (при наличии финансирования по программе «Доступная среда»)	1 полугодие	начальник МКУ «УКМП и И»	Не выполнено из-за отсутствия финансирования
3.13.1 .4	Повышение квалификации специалистов учреждений культуры	1 полугодие	начальник МКУ «УКМП и И»	Выполнено
3.13.2	Нормотворческая деятельность			
3.13.2 .1	Подготовка проектов постановлений главы по организации и проведению массовых мероприятий	постоянно	начальник МКУ «УКМП и И»	Выполнено
3.13.3	Семинары-совещания			
3.13.3 .1	Совещания руководителей структурных подразделений и учреждений культуры	еженедельно	начальник МКУ «УКМП и И»	Выполнено
3.13.3 .2	Совещания с руководителями культурно-досуговых учреждений, заведующими филиалами ЦБС, директорами музеев	ежемесячно	начальник МКУ «УКМП и И»	Выполнено
3.13.3 .3	Семинары для специалистов	по плану	начальник МКУ «УКМП и И»	Выполнено
3.13.4	Контрольно-проверочные мероприятия			
3.13.4 .1	Отчетность в Министерство культуры Свердловской области.	по графику	начальник МКУ «УКМП и И»	Выполнено
3.13.4	Выполнение плана мероприятий	в	начальник МКУ	Выполнено

1	2	3	4	5
.2	«Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городском округе Богданович»	соответстви и с «дорожной картой»	«УКМПии»	
3.13.4 .3	Выездные проверки по ведению документации по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности в учреждениях культуры	постоянно (по графику)	начальник МКУ «УКМПии»	Выполнено
3.13.5 .	Информационно-разъяснительная деятельность			
3.13.5 .1	Публикации в СМИ	постоянно	начальник МКУ «УКМПии»	Выполнено
3.13.5 .2	Публикации на официальном сайте городского округа Богданович	постоянно	начальник МКУ «УКМПии»	Выполнено
3.13.5 .3	Информирование населения о мероприятиях учреждениях культуры через СМИ, телевидение, сайт управления культуры, рекламную продукцию	февраль- март	начальник МКУ «УКМПии»	Выполнено
3.14 План работы МКУ «УО городского округа Богданович»				
3.14.1	Реализация мероприятий			
3.14.1.1	Представление данных по реализации муниципальной программы "Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	ежеквартальн о	Федотовских Л.А., Горобец К.В.	Выполнено
3.14.1.2	Представление информации о реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	ежемесячно	Федотовских Л.А., специалисты УО	Выполнено
3.14.1.3	Организационные мероприятия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся	ежемесячно	Федотовских Л.А., Горобец К.В., Вялкова Ю.С., Несытых К.В.	Выполнено
3.14.1.4	Анализ потребностей в прохождении курсовой подготовки и повышения квалификации педагогическими работниками ОУ по введению ФГОС	ежемесячно	Федотовских Л.А., Горобец К.В., Вялкова Ю.С.	Выполнено
3.14.1.5	Представление информации об исполнении Указов Президента Российской Федерации	по запросу	Федотовских Л.А., Горобец К.В., Пыжова О.Л.	Выполнено
3.14.1.6	Представление информации об исполнении Плана мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы,	по запросу	Федотовских Л.А., Горобец К.В., Пыжова О.Л.	Выполнено

1	2	3	4	5
	направленные на повышение эффективности образования»			
3.14.1.7	Составления графиков прохождения аттестационных испытаний педагогами муниципальных образовательных учреждений ГО Богданович через Представительство ГАК ГБОУ СПО СО «Камышловский педколледж» и организация процедуры аттестации	ежемесячно	Федотовских Л.А., Вялкова Ю.С.	Выполнено
3.14.1.8	Участие в арбитражных процессах	ежемесячно	Федотовских Л.А., Гвоздев Л.Н.	Выполнено
3.14.1.9	Участие в гражданских процессах	ежемесячно	Федотовских Л.А., Гвоздев Л.Н.	Выполнено
3.14.1.10	Информационно-аналитическая работа (представление отчетов, аналитических справок, сбор информации)	ежемесячно	Федотовских Л.А., специалисты УО	Выполнено
3.14.1.11	Представление информации об исполнении протокольных поручений, ответов на обращения граждан	ежеквартально	Федотовских Л.А., Горобец К.В., Батурина М.Ю.	Выполнено
3.14.1.12	Сбор информации о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками, связанных с образовательным процессом.	1 полугодие	Федотовских Л.А. Тот Г.К.	Выполнено
3.14.1.13	Сбор информации о дорожно-транспортных происшествиях с участием несовершеннолетних	1 полугодие	Федотовских Л.А., Кожухарь Н.С.	Выполнено
3.14.2.14	Представление информации о выполнении подпрограммы «Стратегия действий в интересах детей на территории городского округа Богданович»	ежеквартально	Федотовских Л.А., Горобец К.В., Кожухарь Н.С.	Выполнено
3.14.1.15	Ведение персонифицированного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении	ежемесячно	Федотовских Л.А., Кожухарь Н.С.	Выполнено
3.14.1.16	Представление информации о детях в возрасте 6,5 до 18 лет, не посещающих занятия по неуважительной причине в ТКДН и ЗП, Южный управленческий округ, в МО и ПО СО	ежемесячно	Федотовских Л.А., Кожухарь Н.С.	Выполнено
3.14.1.17	Представления отчетов в ТКДНиЗП по организации межведомственных операций профилактической	ежемесячно	Федотовских Л.А., Кожухарь Н.С.	Выполнено

1	2	3	4	5
	направленности			
3.14.1.18	Представление информации об исполнении плана мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан городского округа Богданович на 2014-2020 годы»	ежеквартально	Федотовских Л.А., Горобец К.В., Бобошина Т.И.	Выполнено
3.14.1.19	Внесение изменений в план-графики размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на 2016г.	ежемесячно	Федотовских Л.А. Кокшарова Н.В.	Выполнено
3.14.1.20	Подготовка документации на размещение заказов в соответствии с 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ежемесячно	Федотовских Л.А., Кокшарова Н.В.	Выполнено
3.14.1.21	Сбор отчетов об антитеррористической и комплексной безопасности, профилактике терроризма и экстремизма	ежемесячно	Федотовских Л.А., Бобошин А.В.	Выполнено
3.14.1.22	Подготовка к организации оздоровительной кампании 2016 года	по графику	Федотовских Л.А., Бобошин А.В.	Выполнено
3.14.1.23	Работа по программе «Карьера в условиях малого города». Разработка концепции «Уральская инженерная школа»	по графику	Федотовских Л.А., Горобец К.В., Бобошин А.В.	Выполнено
3.14.1.24	Создание общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» на территории городского округа Богданович	по графику	Федотовских Л.А., Горобец К.В., Бобошин А.В.	Выполнено
3.14.1.25	Профилактика заболеваемости респираторных инфекции и ОРЗ	по графику	Федотовских Л.А., Бобошин А.В.	Выполнено
3.14.1.26	Подготовка документов на приобретение (замену) автобусов для подвоза обучающихся в общеобразовательные организации, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и муниципальным образованием	март – апрель	Федотовских Л.А., Зыкова М.П.	Выполнено

1	2	3	4	5
	городской округ Богданович			
3.141.27	Подготовка смет ОУ в соответствии с государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года» для заключения соглашений	март – апрель	Федотовских Л.А., Зыкова М.П., Семышев Г.Я.	Выполнено
3.14.1.28	Проведение тех.осмотров в ГИБДД и согласование маршрута при выезде за пределы ГО Богданович	по необходимост и	Федотовских Л.А., Зыкова М.П.	Выполнено
3.14.1.29	Контроль и решение вопросов по оплате ГСМ, ремонту автобусов, заявок на оплату страховых взносов ОСАГО школьных автобусов	ежемесячно	Федотовских Л.А., Зыкова М.П.	Выполнено
3.14.1.30	Оформление заявок на Сухоложскую ТОПМПК	апрель	Федотовских Л.А., Суховских Н.А.	Выполнено
3.14.1.31	Сопровождение реализации программы по дистанционному обучению детей-инвалидов	ежемесячно	Федотовских Л.А., Суховских Н.А.	Выполнено
3.14.1.32	Представление сведений «Мониторинг ДОУ» (о численности детей в возрасте от 3 до 7 лет) во исполнение поручения Правительства РФ от 25.10.2012 г..№ ОГ-П8-91 ПР	ежемесячно	Федотовских Л.А., Суховских Н.А.	Выполнено
3.14.1.33	Представление информации по дошкольным организациям в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по свердловской области в городе Сухой Лог и Богдановичском районе	ежемесячно	Федотовских Л.А., Суховских Н.А.	Выполнено
3.14.1.34	Комплектование МДОУ ГО Богданович	апрель-май	Федотовских Л.А., Суховских Н.А.	Выполнено
3.14.1.35	Приведение в соответствие электронного списка детей на предоставление мест в ДОУ (выведение из статуса «очередник» тех детей, которые посещают ДОУ)	ежемесячно	Федотовских Л.А., Суховских Н.А., Савчук А.И.	Выполнено
3.14.1.36	Проведение речевой ПМПК	май	Федотовских Л.А., Суховских Н.А., рук. РМО	Выполнено

1	2	3	4	5
			логопедов	
3.14.2	Нормотворческая деятельность			
3.14.2.1	Внесение изменений в стратегию развития системы образования городского округа Богданович до 2020 года	январь	Федотовских Л.А., специалисты УО	Выполнено
3.14.2.2	Подготовка проектов распоряжений и постановлений	ежемесячно	Федотовских Л.А., Гвоздев Л.Н.	Выполнено
3.14.2.3	Подготовка исковых заявлений	ежемесячно	Федотовских Л.А., Гвоздев Л.Н.	Выполнено
3.14.2.4	Работа с требованиями и обращениями прокуратуры, граждан	ежемесячно	Федотовских Л.А., Горобец К.В., Гвоздев Л.Н.	Выполнено
3.14.3	Совещания, семинары			
3.14.3.1	Участие в совещаниях МО и ПО СО, ИРО и других	по необходимости	Федотовских Л.А., специалисты УО	Выполнено
3.14.3.2	Совещание руководителей образовательных организаций	ежемесячно	Федотовских Л.А., специалисты УО	Выполнено
3.14.3.3	Совещание заместителей директоров по учебно-воспитательной работе	ежемесячно	Федотовских Л.А., специалисты УО	Выполнено
3.14.3.4	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе	ежемесячно	Федотовских Л.А., специалисты УО	Выполнено
3.14.3.5	Участие в работе совещания с ТКДНиЗП	еженедельно	Федотовских Л.А., Кожухарь Н.С.	Выполнено
3.14.3.6	Совещание руководителей РМО	1 раз в четверть	Федотовских Л.А., специалисты УО	Выполнено
3.14.3.7	РМО руководителей творческих лабораторий, учителей-предметников., педагогов – психологов и соц. педагогов ОУ, учителей-логопедов и дефектологов ОУ.	ежеквартально	Федотовских Л.А., специалисты УО	Выполнено
3.14.3.8	Совещание с заведующими школьными столовыми по анализу организации и качества питания учащихся	ежеквартально	Федотовских Л.А., специалисты УО	Выполнено
3.14.3.9	Проведение единого методического дня для контрактных управляющих в образовательных организациях городского округа Богданович	ежеквартально	Федотовских Л.А., Кокшарова Н.В., Рябова Е.Е.	Выполнено
3.14.4	Контрольно - проверочные мероприятия			
3.14.4.1	Осуществление контроля за	ежемесячно	Федотовских	Выполнено

1	2	3	4	5
	реализацией Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях городского округа Богданович		Л.А., Горобец К.В.	
3.14.4.2	Документальный контроль за выполнением планов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в 2016 году	ежемесячно	Федотовских Л.А., Горобец К.В., Вялкова Ю.С.	Выполнено
3.14.4.3	Осуществление контроля за организацией горячего питания в ОУ согласно графика	ежемесячно	Федотовских Л.А., Зыкова М.П., Кокшарова Н.В.	Выполнено
3.14.4.4	Контроль за исполнением показателей «Дорожной карты»	ежемесячно	Федотовских Л.А., Горобец К.В., Пыжова О.Л.	Выполнено
3.14.4.5	Контроль за выполнением Соглашений по капитальному ремонту, приобретению школьных автобусов и др.	ежемесячно	Федотовских Л.А., Зыкова М.П.	Выполнено
3.14.4.6	Контроль за соблюдением температурного режима в образовательных организациях	еженедельно январь - март	Федотовских Л.А., Семышев Г.Я.	Выполнено
3.14.4.7	Выезд в образовательные организации, совместно с представителем МКУ «УМЗ», для осмотра и активирования выявленных дефектов зданий, инженерных сетей учреждений	по письменному обращению руководителя ОУ	Федотовских Л.А., Семышев Г.Я.	Выполнено
3.14.4.8	Мониторинг заполнения АСУ «Энергоплан»	ежемесячно	Федотовских Л.А., Семышев Г.Я.	Выполнено
3.14.4.9	Контроль за поставкой учебников	ежемесячно	Федотовских Л.А., Прожерина А.П.	Выполнено
3.14.4.10	Осуществление контроля за расходованием бюджетных средств и выполнением предписаний надзорных органов	ежемесячно	Федотовских Л.А., специалисты ФЭО УО	Выполнено
3.14.5	Информационно-разъяснительная деятельность			
3.14.5.1	Публикации в СМИ о работе образовательных организаций городского округа Богданович	ежеквартальн о	Федотовских Л.А., специалисты УО	Выполнено
3.14.5.2	Публикации в СМИ о реализации Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях городского округа Богданович	ежеквартальн о	Федотовских Л.А., специалисты УО	Выполнено
3.14.5.3	Публикации в СМИ об организации государственной итоговой аттестации	ежеквартальн о	Федотовских Л.А., специалисты УО	Выполнено

1	2	3	4	5
3.14.5.4	Публикации в СМИ О летней оздоровительной кампании - 2016	ежеквартальн о	Федотовских Л.А., специалисты УО	Выполнено
3.14.5.5	Обновление информации на официальном сайте городского округа Богданович о предоставлении муниципальных услуг в системе образования городского округа Богданович	по необходимост и	Федотовских Л.А., Несытых К.В., специалисты УО	Выполнено
3.15. Планы работ МКУ «УФКиС ГО Богданович»				
3.15.1	Реализация мероприятий			
3.15.1.1	Реализация муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории ГО Богданович до 2020 года»	1 полугодие	Валов П.Ю.	Выполнено
3.15.2	Нормотворческая деятельность			
3.15.2.1	Подготовка проектно-сметной документации по строительству ФОК «Берёзка»	1 полугодие	Валов П.Ю.	Не выполнено. Документы в стадии разработки
3.15.2.2	Подготовка проектно-сметной документации по реконструкции лыжероллерной трассы на с/б «Берёзка»	1 полугодие	Валов П.Ю.	Не выполнено. Документы в стадии разработки
3.15.2.3	Подготовка проектно-сметной документации по реконструкции спортивного комплекса «Колорит»	1 полугодие	Валов П.Ю.	Не выполнено. Документы в стадии разработки
3.15.3	Совещания, семинары			
3.15.3.1	Проведение совещаний по спортивным мероприятиям	1 полугодие	Валов П.Ю.	Выполнено
3.15.4	Контрольно-проверочные мероприятия			
3.15.4.1	Проверка исполнения муниципального задания подведомственными учреждениями МКУ УФКиС ГО Богданович: МАУ ГО Богданович МФСЦ «Олимп»; МБУ ДО ДЮСШ по х/м; МБУ ДО ДЮСШ за отчётный период	1 полугодие	Валов П.Ю.	Выполнено
3.15.5	Информационно-разъяснительная деятельность			
3.15.5.1	Размещение на сайте МКУ УФКиС ГО Богданович, в средствах массовой информации анонса мероприятий и информации о проведенных спортивных мероприятиях в ГО Богданович	еженедельно	Валов П.Ю.	Выполнено
3.15.5.2	Размещение на официальном сайте ГО Богданович анонса мероприятий и информации о проведённых спортивных	еженедельно	Валов П.Ю.	Выполнено

1	2	3	4	5
	мероприятиях			
4. Праздничные мероприятия				
4.1	Проведение месячника патриотического воспитания	февраль	начальник МКУ «УКМПииИ»	Выполнено
4.2	Первенство по настольному теннису, посвящённое Дню Российской Армии	февраль	Валов П.Ю.	Выполнено
4.3	Областной турнир по самбо, посвящённый празднованию 23 февраля	февраля	Валов П.Ю.	Выполнено
4.4	Организация профессионального праздник «День работника ЖКХ»	март	сотрудники отдела ЖКХ	Выполнено
4.5	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 марта	март	начальник МКУ «УКМПииИ»	Выполнено
4.6	Народное гуляние «Проводы зимы»	март	начальник МКУ «УКМПииИ»	Выполнено
4.7	Соревнования на мотоциклах с колясками, посвященные Международному женскому дню 8 Марта	март	Валов П.Ю.	Выполнено
4.8	Первенство городского округа Богданович по самбо, посвящённое ВОВ	апрель	Валов П.Ю.	Выполнено
4.9	Поздравление личного состава ПЧ 81, ОНД и ПЧ 18 в связи Днем пожарной охраны	30 апреля	Зимин В.В.	Выполнено
4.10	Торжественные мероприятия, посвященные годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	май	Федотовских Л.А., Горобец К.В., Бобошина Т.И.	Выполнено
4.11	Праздничный концерт, посвященный 9 мая	май	начальник МКУ «УКМПииИ»	Выполнено
4.12	Митинг, посвященный Дню Победы.	май	начальник МКУ «УКМПииИ»	Выполнено
4.13	Легкоатлетическая эстафета, посвящённая Дню Победы	май	Валов П.Ю.	Выполнено
4.14	Международный день музеев	май	начальник МКУ «УКМПииИ»	Выполнено
4.15	Торжественные мероприятия, посвященные празднованию «Последнего звонка»	май	Федотовских Л.А., Горобец К.В., Бобошина Т.И.	Выполнено
4.16	Турнир ГО Богданович по боксу, посвященный Победе в ВОВ	май	Валов П.Ю.	Выполнено
4.17	Легкоатлетический пробег «Коменки - Кашина», посвященный Дню пограничника	май	Валов П.Ю.	Выполнено
4.18	Праздничная программа, посвященная Дню молодежи	июнь	начальник МКУ «УКМПииИ»	Выполнено

1	2	3	4	5
5. Конкурсы, фестивали				
5.1	Месячник патриотического воспитания. Организация областного семинара на базе МКОУ «Ильинской СОШ»	февраль	Федотовских Л.А., Горобец К.В., Бобошина Т.И.	Выполнено
5.2	Областной зимний сельский спортивный фестиваль «Урожай»	февраль	Валов П.Ю.	Выполнено
5.3	Весёлые старты «Мы – спортивная семья»	февраль	Валов П.Ю.	Выполнено
5.4	Подготовка для участия в областном конкурсе по энергосбережению среди муниципальных образований	2 квартал	Верещагин И.В.	Выполнено
5.5	Районный фестиваль «Театральная весна»	апрель-май	Начальник МКУ «УКМПииИ»	Выполнено
5.6	Участие в проведении соревнований «Школа безопасности»	апрель-май	Зимин В.В., УО	
5.7	Районный телевизионный фестиваль детского и юношеского творчества «Успех»	май	Начальник МКУ «УКМПииИ»	Выполнено
5.8	Районный смотр строя и песни среди ОУ городского округа Богданович, посвященный Дню Победы	май	Начальник МКУ «УКМПииИ»	Выполнено
5.9	Фестиваль физической культуры, посвящённый возрождению ВФСК «Готов к труду и обороне», среди учащихся общеобразовательных учреждений	май	Валов П.Ю.	Выполнено
5.10	Проведение конкурса на «лучшую организацию (индивидуального предпринимателя) городского округа Богданович по развитию социального партнерства»	июль	Каргаева О.В. Кононова К.В.	Не выполнено
5.11	Проведение конкурса по энергосбережению среди муниципальных учреждений	1 полугодие	Верещагин И.В.	Выполнено