

Утвержден
постановлением главы
городского округа Богданович
от 12.04.2017 № 675

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Центр субсидий и компенсаций
городского округа Богданович»

г.Богданович
2017

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр субсидий и компенсаций городского округа Богданович» (именуемое далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Российской Федерации, Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и государственным полномочию Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное:Муниципальное казенное учреждение «Центр субсидий и компенсаций городского округа Богданович», сокращенное:МКУ «ЦСК ГО Богданович».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 623530, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, ул. Гагарина, д.1.

Фактический адрес: 623530, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, ул. Гагарина, д.1.

1.4. Тип Учреждения и организационно-правовая форма - казенное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Богданович.

1.6. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа Богданович (далее - Учредитель).

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование городской округ Богданович в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления функций социальной поддержки отдельными категориями граждан городского округаБогданович.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменную символику.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.11. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. В учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление отдельных управленческих и иных функций, связанных с реализацией переданных администрации городского округа Богданович государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законами Свердловской области от 09.10.2009 № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочиём Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», государственных полномочий Свердловской области, переданных органам местного самоуправления в соответствии с Законами Свердловской области, от 19.11.2008.

№ 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочиём Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 29.10.2007 № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочиём Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2.2. Исходя из целей Учреждения предметом его деятельности является:

2.2.1. Начисление и выплата частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки, которые относятся к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации и отдельным категориям работников бюджетной сферы и пенсионерам из их числа в Порядке, утвержденном Постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 №688-ПП, от 26.06.2012 №690-ПП, от 26.06.2012 №689-ПП, от 14.03.2013 №306-ПП.

2.2.1.1. Консультирование граждан по вопросам оформления документов для предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, условий их назначения и перечисления, прием заявлений и необходимых документов от граждан в объеме и с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством;

2.2.1.2. Регистрация, обработка принятых к производству документов в Учетных регистрах и электронной базе данных в соответствии с установленными правилами, их систематизация;

2.2.1.3. Проведение расчетов компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.1.4. Формирование реестра получателей компенсаций расходов; направление копии реестра в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения;

2.2.1.5. Подготовка ведомостей для оплаты компенсаций расходов путем перечисления на имеющиеся счета в кредитных организациях, через организации федеральной почтовой связи либо организации, осуществляющие деятельность по доставке компенсаций, в зависимости от выбранного способа выплаты компенсаций в соответствии с заявлениями граждан;

2.2.1.6. Формирование, ведение и хранение персональных дел граждан по начислению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.1.7. Проведение перерасчета размеров компенсаций расходов в порядке и в сроки, определенные Постановлениями; направление письменного Уведомления гражданину о произведенном перерасчете;

2.2.1.8. Прекращение расчета выплаты компенсации при наступлении обстоятельств определенных Постановлениями, направление письменного Уведомления гражданину о прекращении выплат;

2.2.1.9. Организация выплат компенсаций расходов, назначенных, но не полученных в связи со смертью получателя;

2.2.1.10. Удержание/взыскание в судебном порядке излишне выплаченных получателю сумм компенсаций расходов;

2.2.1.11. Проведение разъяснительной работы с гражданами, имеющими право на компенсации расходов на жилищно-коммунальные услуги, включая подготовку письменных ответов на обращения граждан;

2.2.1.12. Проведение регулярных информационно - консультационных мероприятий среди населения, публикация материалов в СМИ;

2.2.1.13. Взаимодействие на договорной основе с организациями – поставщиками жилищно-коммунальных услуг (далее –Контрагенты), инициация заключения Договоров с Контрагентами на условиях, определенных требованиями действующего в Учреждении программного обеспечения;

2.2.1.14. Взаимодействие с органами местного самоуправления на территории городского округа Богданович;

2.2.1.15. Подготовка и представление сведений по запросам органов власти Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления;

2.2.1.16. Выполнение других функций, необходимых для осуществления деятельности Учреждения и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Свердловской области;

2.2.2. Начисление и выплата субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг согласно Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761.

2.2.2.1. Консультирование граждан по вопросам оформления документов для предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, прием заявлений и необходимых документов от граждан в объеме и с соблюдением требований, предусмотренным действующим законодательством;

2.2.2.2. Проверка приложенных к заявлениям граждан о предоставлении им субсидий на плату жилого помещения и коммунальных услуг всех документов, указанных в установленном федеральным законодательством перечне прилагаемых к заявлению документов;

2.2.2.3. Регистрация и обработка принятых документов в учетных регистрах и электронной базе данных Учреждения в соответствии с установленными правилами;

2.2.2.4. Определение состава семьи получателя субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.2.5. Исчисление совокупного дохода такой семьи в таком же порядке, в котором должны определяться этот состав и исчисляться совокупный доход соответствующей семьи в случае осуществления этого государственного полномочия органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

2.2.2.6. Определение размера субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в таком же порядке, в котором должен определяться размер субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случае осуществления этого государственного полномочия органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

2.2.2.7. Проведение расчетов и определение размеров субсидий в случае наступления событий, влекущих перерасчет размера субсидий с отражением в персональном деле гражданина;

2.2.2.8. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим в соответствии с федеральным законом право на получение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в случае и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством в таком же порядке, в котором они должны предоставляться в случае осуществления этого государственного полномочия органами государственной власти субъектов Российской Федерации с учетом особенностей предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, установленных федеральным законодательством;

2.2.2.9. Осуществление приостановки и/или прекращения предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с соблюдением

условий приостановки и\или прекращения, определенных Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761;

2.2.2.10. Формирование, ведение и хранение персональных дел граждан;

2.2.2.11. Подготовка и предоставление сведений по запросам компетентных органов;

2.2.2.12. Выполнение других функций, необходимых для осуществления деятельности Учреждения и не противоречащие действующему законодательству.

3. Учредитель Учреждения, его функции и полномочия

3.1. Учредителем Учреждения является городской округ Богданович. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа Богданович.

3.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

3.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.2.2. Назначение руководителя Учреждения;

3.2.3. Заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

3.2.4. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

3.2.6. Осуществление _____ иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом;

4. Управление Учреждением

4.1. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за ее результаты.

4.2. С руководителем Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.3. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации;

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- заключает с юридическими и физическими лицами договоры для достижения уставных целей, в том числе трудовые договоры, договоры подряда и другие гражданско-правовые договоры с гражданами Российской Федерации;

- обеспечивает составление и исполнение бюджетной сметы Учреждения, несет ответственность за целевое использование средств, выделенных по бюджетной смете;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения и согласовывает его с Учредителем, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- вносит предложения Учредителю о структуре и штатном расписании Учреждения, утверждает, по согласованию с Учредителем, штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- разрабатывает проекты планов работы Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором;

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и гражданами, действуя без доверенности;

- подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, и настоящим Уставом.

4.4. Обязанности Учреждения:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на Учреждение настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

- обеспечивать выполнение своих обязательств, в пределах, доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств;

- составлять и исполнять бюджетную смету;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ;

- заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами городского округа Богданович.

- бережно и экономно эксплуатировать и использовать имущество;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения является имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, в пределах субвенций из областного бюджета, предусмотренных бюджету городского округа Богданович на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан и предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- средств бюджета городского округа Богданович;

- добровольных имущественных взносов и имущественных пожертвований;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

5.5. Учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а так же соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.7. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа Богданович.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- бюджетная смета;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п.6.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных граждан.

6.3. Предоставление информации, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Учет, планирование и отчетность

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

7.1.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.1.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Собственником. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Богданович.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

9.2. Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

9.4. Принятие решения о ликвидации, о проведении ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, либо по инициативе руководителя учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются Учредителем.