

Порядок

предоставления субсидий в целях возмещения затрат юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович в 2017 году

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович в 2017 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович в 2017 году» (далее – Получатели субсидий), категории и критерии отбора Получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий Получателями субсидий.

1.2. Цели предоставления субсидий - возмещение затрат Получателей субсидий в 2017 году на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович, в 2017 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович в 2017 году» (далее – Программа) в целях повышения уровня благоустройства городского округа Богданович.

1.3. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

1.3.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, предусмотренных проектно-сметной документацией по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович, утвержденной постановлением главы городского округа Богданович;

1.3.2. Субсидии предоставляются в отношении дворовых территорий многоквартирных домов (земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества), в отношении которых проведен государственный кадастровый учет.

1.3.3. Субсидии не могут направляться на проведение проектных и изыскательских работ и (или) подготовку проектной документации по мероприятиям, включенным в Программу.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Богданович (далее – Администрация).

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

1.5.1. Право на получение субсидий имеют Получатели субсидий, которые на момент несения расходов, имели право на управление многоквартирным домом, в отношении дворовой территории которого проводятся работы по комплексному благоустройству, на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или признанные победителями открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирным домом, с наличием записи о закреплении соответствующих домов за данным юридическим лицом в реестре лицензий Свердловской области (за исключением случаев, указанных в п.п. 1.5.4. настоящего порядка).

1.5.2. Субсидии предоставляются в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, прошедших отбор и включенных в Программу. Отбор дворовых территорий многоквартирных домов, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением главы городского округа Богданович от 28.04.2017 № 818.

1.5.3. Субсидии предоставляются Получателям субсидий, сформировавшим своими распорядительными документами приемочные комиссии для приемки выполненных работ у подрядной организации с обязательным включением в них представителей собственников помещений в многоквартирных домах, уполномоченных на представление интересов собственников помещений в вопросах реализации Программы, а также по согласованию представителей уполномоченного органа в сфере организации благоустройства территории городского округа Богданович, которым является МКУ ГО Богданович «УМЗ» (далее – Уполномоченный орган) и Администрации (далее – Приемочная комиссия).

1.5.4. В случае, если в целях обеспечения комплексного подхода к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий, Программой предусмотрено объединение дворовых территорий нескольких многоквартирных домов в единую территорию и при этом вошедшие в нее многоквартирные дома находятся в управлении разных юридических лиц, право на получение субсидий имеет Получатель субсидий, заключивший договор на выполнение работ по благоустройству единой придомовой территории при наличии соглашений (договоров) с юридическими лицами, осуществляющими управление остальными домами в единой территории, регулирующего вопросы их финансового, эксплуатационного и имущественного взаимодействия в части реализации Программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии для получения субсидии, а также требования к указанным документам.

2.1.1. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу, следующие документы:

1) заявление Получателя субсидий о предоставлении субсидии по установленной форме;

2) договор на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (представляется однократно, при подаче первой заявки на возмещение, а также при подаче последующих заявок в случае внесения изменений в указанный договор, соглашение о предоставлении субсидий, Программу или иные документы, влияющие на суммы предоставляемых субсидий);

3) акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, подписанные всеми членами Приемочной комиссии;

4) платежные поручения, подтверждающие факт оплаты Получателем субсидий, работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в суммах, указанных в актах о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справках о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

5) сертификаты и паспорта на примененные материалы;

6) акты освидетельствования скрытых работ;

7) ведомости контрольных замеров уклонов и толщины покрытий (при выполнении работ по устройству покрытия и его основания).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 настоящего пункта, подтверждают фактически произведенные Получателем субсидий затраты.

2.1.2. Документы предоставляются в оригиналах (после сверки возвращаются Получателю субсидий) и заверенных копиях.

2.1.3. Уполномоченный орган вправе проверять подлинность и достоверность представленных документов.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Уполномоченным органом документов.

2.2.1. Уполномоченный орган обеспечивает рассмотрение документов в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидий.

2.2.2. По результатам рассмотрения Уполномоченным органом принимается решение о возможности предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, которое вместе с представленными Получателем субсидий заверенными копиями документов направляется в Администрацию не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов от Получателя субсидий.

2.3. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным п.п. 2.1. настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидий информации.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер и источника ее получения.

2.4.1. Размер субсидии указывается в соглашении между Администрацией и Получателем субсидий;

2.4.2. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели по кодам бюджетной классификации в решении Думы городского округа Богданович от 19.12.2016 №107 «О бюджете городского округа Богданович на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации.

2.4.3. Размер субсидии равен сумме затрат Получателя субсидий на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович в 2017 году, за вычетом суммы затрат, которые Получатель субсидий должен возместить из средств, оплаченных собственниками (пользователями) помещений в многоквартирных домах, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в рамках их финансового участия, предусмотренного Программой.

2.5. Условия и порядок заключения между Администрацией и Получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.5.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений) на возмещение затрат в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович в 2017 году, заключенного между Администрацией и Получателем субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 16.12.2016 № 76 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.5.2. Для заключения соглашения Получатели субсидий представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- 1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- 2) свидетельство о присвоении юридическому лицу основного государственного регистрационного номера (ОГРН);
- 3) свидетельство о присвоении юридическому лицу индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);
- 4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) выписка из ЕГРЮЛ;
- 6) договор на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в Программу, с подрядной организацией, соответствующей требованиям действующего законодательства для выполнения указанных работ;

7) распорядительный документ Получателя субсидий о создании Приемочной комиссии.

2.5.3. Документы, за исключением справок, предоставляются в оригиналах (после сверки возвращаются Получателю субсидий) и заверенных копиях, справки предоставляются в оригиналах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.5.4. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы, а также устанавливает соответствие получателей требованиям, указанным в п.п. 2.6. настоящего положения и принимает решение о возможности заключения соглашения, либо об отказе в заключении соглашения (в случае несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным п.п. 2.5.2. настоящего порядка или непредставления (предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостоверности представленной Получателем субсидии информации; несоответствия Получателя субсидии требованиям, установленным в п.п. 2.6. настоящего Порядка).

2.5.5. По результатам рассмотрения, Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней с момента получения документов от Получателя субсидии направляет в Администрацию и Получателю субсидии решение о возможности заключения соглашения или об отказе в заключении соглашения. Представленные Получателем субсидии документы направляются в Администрацию одновременно с решением.

2.5.6. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возможности заключения соглашения от Уполномоченного органа и при наличии доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, направляет Получателю субсидии подписанное со своей стороны соглашение.

2.6. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович, субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Богданович;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа Богданович, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего порядка.

2.7. Показатели результативности устанавливаются Администрацией в соглашении.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.8.1. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на основании решений Уполномоченного органа о возможности перечисления субсидии;

2.8.2. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в сроки, установленные в соглашении, но не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения о возможности предоставления субсидии.

2.8.3. Допускается поэтапное перечисление субсидий в суммах меньших, чем предусмотрено в соглашении, при этом общая сумма перечисленных субсидий не может быть больше суммы, предусмотренной в соглашении. Этапность перечисления субсидий не определяется и формируется исходя из фактического представления Получателем субсидий документов в Уполномоченный орган, по которым Уполномоченным органом приняты решения о возможности перечисления субсидий.

2.9. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

2.9. Иная информация, определяемая настоящим порядком.

2.9.1. В течение 15 рабочих дней после завершения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в отношении которых Получателю субсидий предоставлялись субсидии, Получатель субсидий направляет в Администрацию оригиналы (после сверки возвращаются Получателю субсидий) и заверенные копии следующих документов:

1) общий журнал работ;

2) журнал входного контроля качества получаемых деталей, материалов, конструкций и оборудования;

3) акт приемки законченного строительством объекта КС -11;

4) исполнительную съемку организации рельефа – продольных и поперечных уклонов;

5) гарантийный паспорт.

2.9.2. Получатели субсидий не вправе требовать от собственников (пользователей) помещений в многоквартирных домах возмещения понесенных затрат, за исключением затрат, которые указанные лица должны возместить из средств, оплаченных собственниками (пользователями) помещений в многоквартирных домах, в рамках финансового участия собственников (пользователей), предусмотренного Программой.

2.9.3. Перечисление субсидий в отсутствие заключенных соглашений между Администрацией и Получателем субсидий, либо если в отношении заключенных соглашений одной из сторон инициирована процедура расторжения, не допускается.

3. Сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются Администрацией в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Возврат субсидий Получателем субсидий в бюджет городского округа Богданович в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения требования от Администрации об обеспечении возврата субсидии:

1) в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

2) в случае недостижения показателей результативности, установленных в соглашении.

4.2.2. Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность представляемых в Администрацию документов для заключения соглашения и получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Администрация несет ответственность за неправомерное предоставление субсидий.