

**Порядок**  
предоставления субсидий в целях возмещения затрат юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович в 2017 году

**1. Общие положения о предоставлении субсидий.**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович в 2017 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович в 2017 году» (далее – Получатели субсидий), категории и критерии отбора Получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий Получателями субсидий.

1.2. Цели предоставления субсидий - возмещение затрат Получателей субсидий в 2017 году на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович, в 2017 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович в 2017 году» (далее – Программа) в целях повышения уровня благоустройства городского округа Богданович.

1.3. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

1.3.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, предусмотренных проектно-сметной документацией по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович, утвержденной постановлением главы городского округа Богданович;

1.3.2. Субсидии предоставляются в отношении дворовых территорий многоквартирных домов (земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества), в отношении которых проведен государственный кадастровый учет.

1.3.3. Субсидии не могут направляться на проведение проектных и изыскательских работ и (или) подготовку проектной документации по мероприятиям, включенным в Программу.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Богданович (далее – Администрация).

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

1.5.1. Право на получение субсидий имеют Получатели субсидий, которые на момент несения расходов, имели право на управление многоквартирным домом, в отношении дворовой территории которого проводятся работы по комплексному благоустройству, на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или признанные победителями открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирным домом, с наличием записи о закреплении соответствующих домов за данным юридическим лицом в реестре лицензий Свердловской области (за исключением случаев, указанных в п.п. 1.5.4. настоящего порядка).

1.5.2. Субсидии предоставляются в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, прошедших отбор и включенных в Программу. Отбор дворовых территорий многоквартирных домов, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением главы городского округа Богданович от 28.04.2017 № 818 «Об утверждении порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, положения об общественной комиссии по обсуждению, порядка проведения общественного обсуждения проекта направления 3.6 «Формирование городской среды на территории городского округа Богданович» на 2017 год в части благоустройства дворовых территорий городского округа Богданович муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года».

1.5.3. Субсидии предоставляются Получателям субсидий, сформировавшим своими распорядительными документами приемочные комиссии для приемки выполненных работ у подрядной организации с обязательным включением в них представителей собственников помещений в многоквартирных домах, уполномоченных на представление интересов собственников помещений в вопросах реализации Программы, а также по согласованию представителей уполномоченного органа в сфере организации благоустройства территории городского округа Богданович, которым является МКУ ГО Богданович «УМЗ» (далее – Уполномоченный орган) и Администрации (далее – Приемочная комиссия).

1.5.4. В случае, если в целях обеспечения комплексного подхода к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий, Программой предусмотрено объединение дворовых территорий нескольких многоквартирных домов в единую территорию и при этом вошедшие в нее многоквартирные дома находятся в управлении разных юридических лиц, право на получение субсидий имеет Получатель субсидий, заключивший договор на выполнение работ по благоустройству единой придомовой территории при наличии соглашений

(договоров) с юридическими лицами, осуществляющими управление остальными домами в единой территории, регулирующего вопросы их финансового, эксплуатационного и имущественного взаимодействия в части реализации Программы.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии для получения субсидии, а также требования к указанным документам.

2.1.1. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу, следующие документы:

1) заявление Получателя субсидий о предоставлении субсидии по установленной форме;

2) договор на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (представляется однократно, при подаче первой заявки на возмещение, а также при подаче последующих заявок в случае внесения изменений в указанный договор, соглашение о предоставлении субсидий, Программу или иные документы, влияющие на суммы предоставляемых субсидий);

3) акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, подписанные всеми членами Приемочной комиссии;

4) платежные поручения, подтверждающие факт оплаты Получателем субсидий, работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в суммах, указанных в актах о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справках о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

5) сертификаты и паспорта на примененные материалы;

6) акты освидетельствования скрытых работ;

7) ведомости контрольных замеров уклонов и толщины покрытий (при выполнении работ по устройству покрытия и его основания).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 настоящего пункта, подтверждают фактически произведенные Получателем субсидий затраты.

2.1.2. Документы предоставляются в оригиналах (после сверки возвращаются Получателю субсидий) и заверенных копиях.

2.1.3. Уполномоченный орган вправе проверять подлинность и достоверность представленных документов.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Уполномоченным органом документов.

2.2.1. Уполномоченный орган обеспечивает рассмотрение документов в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидий.

2.2.2. По результатам рассмотрения Уполномоченным органом принимается решение о возможности предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, которое вместе с представленными Получателем

субсидий заверенными копиями документов направляется в Администрацию не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов от Получателя субсидий.

2.3. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным п.п. 2.1. настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидий информации.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер и источника ее получения.

2.4.1. Размер субсидии указывается в соглашении между Администрацией и Получателем субсидий;

2.4.2. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели по кодам бюджетной классификации в решении Думы городского округа Богданович от 19.12.2016 № 107 «О бюджете городского округа Богданович на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации.

2.4.3. Размер субсидии равен сумме, которую Получатель субсидий обязуется выплатить подрядной организации в соответствии с заключенным договором на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович в 2017 году, но не может превышать фактически понесенных Получателем субсидии затрат на оплату выполненных работ по указанному договору за вычетом суммы затрат, которые Получатель субсидий должен возместить из средств, оплаченных собственниками (пользователями) помещений в многоквартирных домах, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в рамках их финансового участия, предусмотренного Программой.

2.5. Условия и порядок заключения между Администрацией и Получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.5.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений) на возмещение затрат в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович в 2017 году, заключенного между Администрацией и Получателем субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 16.12.2016 № 76 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.5.2. Для заключения соглашения Получатели субсидий представляют в

Уполномоченный орган следующие документы:

- 1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- 2) свидетельство о присвоении юридическому лицу индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);
- 3) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) выписка из ЕГРЮЛ;
- 5) договор на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в Программу, с подрядной организацией, соответствующей требованиям действующего законодательства для выполнения указанных работ;
- 6) распорядительный документ Получателя субсидий о создании Приемочной комиссии.

2.5.3. Документы, за исключением справок и выписок, предоставляются в оригиналах (после сверки возвращаются Получателю субсидий) и заверенных копиях, справки и выписки предоставляются в оригиналах на дату подачи документов, предусмотренных п.п. 2.5.2. настоящего Порядка.

2.5.4. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы, а также устанавливает соответствие получателей требованиям, указанным в п.п. 2.6. настоящего положения и принимает решение о возможности заключения соглашения, либо об отказе в заключении соглашения (в случае несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным п.п. 2.5.2. настоящего порядка или непредставления (предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостоверности представленной Получателем субсидии информации; несоответствия Получателя субсидии требованиям, установленным в п.п. 2.6. настоящего Порядка).

2.5.5. По результатам рассмотрения, Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней с момента получения документов от Получателя субсидии направляет в Администрацию и Получателю субсидии решение о возможности заключения соглашения или об отказе в заключении соглашения. Представленные Получателем субсидии документы направляются в Администрацию одновременно с решением.

2.5.6. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возможности заключения соглашения от Уполномоченного органа и при наличии доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, направляет Получателю субсидии подписанное со своей стороны соглашение.

2.6. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидий на дату подачи документов, предусмотренных п.п. 2.5.2. настоящего Порядка:

- 1) у Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович, субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Богданович;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа Богданович, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п.п. 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Показатели результативности устанавливаются Администрацией в соглашении.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.8.1. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на основании решений Уполномоченного органа о возможности перечисления субсидии;

2.8.2. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в сроки, установленные в соглашении, но не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения о возможности предоставления субсидии.

2.8.3. Допускается поэтапное перечисление субсидий в суммах меньших, чем предусмотрено в соглашении, при этом общая сумма перечисленных субсидий не может быть больше суммы, предусмотренной в соглашении. Этапность перечисления субсидий не определяется и формируется исходя из фактического представления Получателем субсидий документов в Уполномоченный орган, по которым Уполномоченным органом приняты решения о возможности перечисления субсидий.

2.9. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

2.10. Иная информация, определяемая настоящим порядком.

2.10.1. В течение 15 рабочих дней после завершения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в отношении

которых Получателю субсидий предоставлялись субсидии, Получатель субсидий направляет в Администрацию оригиналы (после сверки возвращаются Получателю субсидий) и заверенные копии следующих документов:

- 1) общий журнал работ;
- 2) журнал входного контроля качества получаемых деталей, материалов, конструкций и оборудования;
- 3) акт приемки законченного строительством объекта КС -11;
- 4) исполнительную съемку организации рельефа – продольных и поперечных уклонов;
- 5) гарантийный паспорт.

2.10.2. Получатели субсидий не вправе требовать от собственников (пользователей) помещений в многоквартирных домах возмещения понесенных затрат, за исключением затрат, которые указанные лица должны возместить из средств, оплаченных собственниками (пользователями) помещений в многоквартирных домах, в рамках финансового участия собственников (пользователей), предусмотренного Программой.

2.10.3. Перечисление субсидий в отсутствие заключенных соглашений между Администрацией и Получателем субсидий, либо если в отношении заключенных соглашений одной из сторон инициирована процедура расторжения, не допускается.

3. Сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются Администрацией в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Возврат субсидий Получателем субсидий в бюджет городского округа Богданович в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения требования от Администрации об обеспечении возврата субсидии:

1) в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

2) в случае недостижения показателей результативности, установленных в соглашении.

4.2.2. Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность представляемых в Администрацию документов для заключения соглашения и получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Администрация несет ответственность за неправомерное предоставление субсидий.