

Порядок
предоставления в 2017 году субсидий в целях возмещения затрат юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях для осуществления приоритетных задач формирования комфортной городской среды, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович в 2017 году»

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления в 2017 году субсидий в целях возмещения затрат юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) на уплату процентов по кредитам, полученным в 2017 году в российских кредитных организациях для осуществления приоритетных задач формирования комфортной городской среды, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович в 2017 году» (далее – Получатели субсидий), категории и критерии отбора Получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий Получателями субсидий.

1.2. Цели предоставления субсидий - возмещение в 2017 году затрат Получателей субсидий на уплату процентов по кредитам, полученным в 2017 году в российских кредитных организациях для осуществления приоритетных задач формирования комфортной городской среды, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович в 2017 году» (далее – Программа), в целях повышения уровня благоустройства городского округа Богданович.

1.3. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

1.3.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в 2017 году с российскими кредитными организациями в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович в 2017 году» (далее – кредитные договоры);

1.3.2. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по кредитным договорам, по которым обязательства по погашению суммы основного долга и суммы процентов исполнены Получателем субсидий в полном объеме не позднее 10 рабочих дней с момента зачисления на счет Получателя субсидий, последней в 2017 году субсидии, предоставленной в соответствии с постановлением главы

городского округа Богданович от 09.08.2017 № 1572 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович в 2017 году».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Богданович (далее – Администрация).

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

1.5.1. Право на получение субсидий имеют Получатели субсидий, являющиеся получателями субсидий в целях возмещения затрат юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович в 2017 году в соответствии с постановлением главы городского округа Богданович от 09.08.2017 № 1572 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович в 2017 году», заключившие кредитные договоры.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии для получения субсидии, а также требования к указанным документам.

2.1.1. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу в сфере организации благоустройства территории городского округа Богданович, которым является МКУ ГО Богданович «УМЗ» (далее – Уполномоченный орган), следующие документы:

1) заявление Получателя субсидий о предоставлении субсидии по установленной форме;

2) выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита по кредитному договору;

3) платежные поручения, подтверждающие факт оплаты Получателем субсидий, основного долга по кредиту;

4) платежные поручения, подтверждающие факт оплаты Получателем субсидий, процентов;

5) график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

6) справка об отсутствии у Получателя субсидий ссудной задолженности по кредитному договору.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4, 6 настоящего пункта, подтверждают фактически произведенные Получателем субсидий затраты.

2.1.2. Документы предоставляются в оригиналах (после сверки возвращаются Получателю субсидий) и заверенных копиях. Справка об отсутствии у Получателя субсидий ссудной задолженности по кредитному

договору предоставляется только в оригинале и Получателю субсидии не возвращается.

2.1.3. Уполномоченный орган вправе проверять подлинность и достоверность представленных документов.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Уполномоченным органом документов.

2.2.1. Уполномоченный орган обеспечивает рассмотрение документов в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидий.

2.2.2. По результатам рассмотрения Уполномоченным органом принимается решение о возможности предоставления субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, которое вместе с представленными Получателем субсидий заверенными копиями документов направляется в Администрацию не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов от Получателя субсидий.

2.3. Основания для отказа Получателю субсидий в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным п.п. 2.1. настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидий информации.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер и источника ее получения.

2.4.1. Размер субсидии указывается в соглашении между Администрацией и Получателем субсидий;

2.4.2. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели по кодам бюджетной классификации в решении Думы городского округа Богданович от 19.12.2016 № 107 «О бюджете городского округа Богданович на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации.

2.4.3. Размер субсидии равен сумме, которую Получатель субсидий обязуется выплатить кредитной организации в соответствии с заключенным кредитным договором, но не может превышать фактически понесенных Получателем субсидий затрат по уплате процентов по кредиту.

2.4.4. В расчет размера субсидии не включается просроченная ссудная задолженность и просроченная задолженность по уплате начисленных процентов.

2.5. Условия и порядок заключения между Администрацией и Получателем субсидий соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.5.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях для осуществления приоритетных задач формирования комфортной городской среды, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на

территории городского округа Богданович в 2017 году», заключенного между Администрацией и Получателем субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 16.12.2016 № 76 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.5.2. Для заключения соглашения Получатели субсидий представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- 1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- 2) свидетельство о присвоении юридическому лицу индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);
- 3) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) выписка из ЕГРЮЛ;
- 5) кредитный договор.

2.5.3. Документы, за исключением справок и выписок, предоставляются в оригиналах (после сверки возвращаются Получателю субсидий) и заверенных копиях, справки и выписки предоставляются в оригиналах на дату подачи документов, предусмотренных п.п. 2.5.2. настоящего Порядка.

2.5.4. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы, а также устанавливает соответствие получателей требованиям, указанным в п.п. 2.6. настоящего положения и принимает решение о возможности заключения соглашения, либо об отказе в заключении соглашения (в случае несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным п.п. 2.5.2. настоящего порядка или непредставления (предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостоверности представленной Получателем субсидии информации; несоответствия Получателя субсидии требованиям, установленным в п.п. 2.6. настоящего Порядка).

2.5.5. По результатам рассмотрения, Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней с момента получения документов от Получателя субсидии направляет в Администрацию и Получателю субсидии решение о возможности заключения соглашения или об отказе в заключении соглашения. Представленные Получателем субсидии документы направляются в Администрацию одновременно с решением.

2.5.6. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возможности заключения соглашения от Уполномоченного органа и при наличии доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, направляет Получателю субсидии подписанное со своей стороны соглашение.

2.6. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидий на дату подачи документов, предусмотренных п.п. 2.5.2. настоящего Порядка:

1) у Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович, субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Богданович;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа Богданович, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего порядка;

6) получатели субсидий не должны иметь задолженности по договорам на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, заключенным в соответствии с постановлением главы городского округа Богданович от 09.08.2017 № 1572 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском округе Богданович в 2017 году», по которым между Получателем субсидий и Администрацией заключены соглашения и предоставлены субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

2.7. Показатели результативности устанавливаются Администрацией в соглашении.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.8.1. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на основании решений Уполномоченного органа о возможности перечисления субсидии;

2.8.2. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в сроки, установленные в соглашении, но не позднее десятого рабочего дня после

принятия Уполномоченным органом решения о возможности предоставлении субсидии.

2.9. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

2.10. Иная информация, определяемая настоящим порядком.

2.10.1. Получатели субсидий не вправе требовать от собственников (пользователей) помещений в многоквартирных домах возмещения понесенных затрат на уплату процентов по кредитным договорам в отношении которых Получателю субсидий предоставлены субсидии.

2.10.2. Перечисление субсидий в отсутствие заключенных соглашений между Администрацией и Получателем субсидий, либо если в отношении заключенных соглашений одной из сторон инициирована процедура расторжения, не допускается.

3. Сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются Администрацией в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Возврат субсидий Получателем субсидий в бюджет городского округа Богданович в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения требования от Администрации об обеспечении возврата субсидии:

1) в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

2) в случае недостижения показателей результативности, установленных в соглашении.

4.2.2. Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность представляемых в Администрацию документов для заключения соглашения и получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Администрация несет ответственность за неправомерное предоставление субсидий.