

## Порядок

предоставления однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Богданович

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 39.5, 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации и статей 22, 25, 26 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на земельные участки из земель населенных пунктов, поставленные на государственный кадастровый учет с разрешенным использованием для индивидуального жилищного строительства, находящиеся в собственности городского округа Богданович, а также на земельные участки, право государственной собственности, на которые не разграничено, расположенные на его территории, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления городского округа Богданович (далее - земельные участки).

### Глава 2. Случаи, при которых земельные участки предоставляются однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства

3. В соответствии с частью второй пункта 2 статьи 26 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее - Закон № 18-ОЗ) право на получение земельных участков, находящихся в государственной собственности Свердловской области (далее - земельные участки), в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства имеют граждане, указанные в подпункте 3 пункта 2 статьи 22 Закона № 18-ОЗ, постоянно проживающие в границах городского округа Богданович, расположенного на территории Свердловской области, а именно:

3.1. Граждане, являющиеся на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи 25 Закона № 18-ОЗ, родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающими трех и более несовершеннолетних детей, в случае их совместного обращения с указанным заявлением либо в случае обращения с этим заявлением одного из родителей или лиц, их заменяющих, с которым совместно постоянно проживают трое и более несовершеннолетних детей;

3.2. Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3.3. Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 16 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

3.4. Военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

3.5. Граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

3.6. Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

3.7. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- Граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

3.8. Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с подпунктом 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

3.9. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

3.10. Граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

3.11. Граждане, окончившие профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности;

3.12. Граждане, не достигшие на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи 25 Закона № 18-ОЗ, возраста 35 лет, состоящие между собой в браке и совместно обратившиеся с этим заявлением;

3.13. Граждане, являющиеся на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи 25 Закона № 18-ОЗ, одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающими несовершеннолетних детей.

К одиноким родителям или лицам, их заменяющим в целях применения настоящего Порядка относятся:

а) одинокая мать - женщина, родившая ребенка, происхождение которого от конкретного лица (отцовство) не установлено (в свидетельстве о рождении ребенка запись об отце ребенка отсутствует или эта запись произведена в установленном порядке по указанию матери) и не состоящая в браке, либо женщина, воспитывающая ребенка без отца, если отец умер и не состоящая в браке;

б) одинокий отец - отец, не состоящий в браке, воспитывающий ребенка без матери, если мать ребенка умерла;

в) единственный усыновитель, не состоящий в браке, записанный в качестве матери (отца) усыновленного ребенка;

г) вдова (вдовец), воспитывающая (воспитывающий) несовершеннолетнего ребенка, не состоящая (не состоящий) в браке;

3.14. Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств;

3.15. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»;

3.16. Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

4. В соответствии с федеральными законами гражданам, указанным в подпунктах 3.3 и 3.4 пункта 3 настоящего перечня документов, предоставляется право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

В соответствии с федеральными законами гражданам, указанным в подпунктах 3.1, 3.5 – 3.10 пункта 3 настоящего перечня документов, предоставляется право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

5. Для приобретения земельных участков, распоряжение которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области осуществляется Свердловской областью, заявление подается в уполномоченный орган по управлению земельными ресурсами, находящимися в областной собственности.

Для приобретения земельных участков, распоряжение которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, заявление подается в Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

### Глава 3. Организация деятельности по приему и регистрации заявлений граждан о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно бесплатно

6. Прием заявления о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности городского округа Богданович, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена (далее - заявление) осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (далее по тексту - Комитет).

Информация о Комитете, осуществляющем прием и рассмотрение заявлений, с указанием его места расположения, графика работы, Ф.И.О. руководителя и контактных телефонов, а также форма заявления размещаются на информационном стенде администрации городского округа Богданович, на официальном сайте Комитета и на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

7. Для постановки на учет и предоставления однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Богданович (далее – предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность), в соответствии со статьями 22, 25, 26 Закона № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», подают в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку следующие документы:

7.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем (или) уполномоченным лицом:

7.1.1. Копия паспорта(тов) заявителя(лей) или копия иного документа, удостоверяющего личность.

Перечень иных документов, удостоверяющих личность, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Документы, подтверждающие право на бесплатное предоставление земельного участка:

7.2.1) заявители, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего порядка документов:

- копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

- копию свидетельства о браке (при наличии);

- копию свидетельства о расторжении брака (при наличии);

- справку, заверенную подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и его несовершеннолетних детей (в случае обращения с заявлением одного из родителей или лиц, их заменяющих, с которым совместно постоянно проживают трое и более несовершеннолетних детей);

7.2.2) заявители, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего порядка документов:

- копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

7.2.3) заявители, указанные в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего порядка документов:

- копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства и при подаче заявления лицом, являющимся инвалидом);

- справку, заверенную подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и члена его семьи, являющегося инвалидом (в случае если заявление подает совместно проживающий с инвалидом член семьи);

- копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

- копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

- справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

7.2.4) заявители, указанные в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего порядка документов:

- копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных

документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для заявителей, уволенных с военной службы);

- справку об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы);

- справку войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу);

- копию послужного списка, подтверждающего прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью);

7.2.5) заявители, указанные в подпунктах 3.5 – 3.10 пункта 3 настоящего порядка документов:

- копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копию удостоверения установленного образца;

- справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

7.2.6) заявители, указанные в подпункте 3.11 пункта 3 настоящего порядка документов:

- копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копию документа об окончании профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования;

- копию трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности;

- копию трудовой книжки, заверенную работодателем, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

7.2.7) заявители, указанные в подпункте 3.12 пункта 3 настоящего порядка документов:

- копию свидетельства о регистрации гражданина по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом

федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копию свидетельства о заключении брака;

7.2.8) заявители, указанные в подпункте 3.13 пункта 3 настоящего порядка документов:

- копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

- справку органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов матери (в случае если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);

- копию свидетельства о смерти супруга (в случае смерти одного из родителей или лица, его заменяющего);

- копию решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей или лица, его заменяющего, родительских прав, о признании одного из родителей или лица, его заменяющего, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии);

7.2.9) заявители, указанные в подпункте 3.14 пункта 3 настоящего порядка документов:

- копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копию удостоверения установленного образца;

7.2.10) заявители, указанные в подпунктах 3.15 и 3.16 пункта 3 настоящего порядка документов:

- копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных



документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

– копию документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы.

8. Копии документов, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Богданович, представляются заявителем (его законным представителем либо представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в уполномоченный орган одновременно с их подлинниками для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов, за исключением документов, указанных в абзаце 7 подпункта 3.4 и в абзаце 6 подпункта 3.6 пункта 3 настоящего порядка документов.

Документы могут быть отправлены путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Документы могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и способами, установленными законодательством Российской Федерации.

9. Заявление с прилагающимися к нему документами в течение трех рабочих дней со дня его подачи регистрируется в журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Богданович (далее - журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов.

10. Форма журнала регистрации заявлений утверждается Председателем Комитета.

11. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа учета, подписан руководителем органа учета. При заполнении журнала регистрации заявлений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации заявлений.

12. При принятии заявления и (или) документов гражданину выдается

расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени их получения.

#### Глава 4. Рассмотрение заявлений и принятие решений

о принятии заявителя на учет на предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Богданович либо об отказе в принятии заявителей на учет

13. Комитет в трехдневный срок со дня предоставления заявителем документов, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Богданович, осуществляет проверку на предмет:

1) наличия у заявителя права на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

2) наличия или отсутствия реализованного заявителем права на предоставление земельного участка на территории Свердловской области однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства.

14. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем и произведенной проверки, указанной в пункте 13 настоящего Порядка и условий, Комитет готовит проект постановления главы городского округа Богданович о принятии заявителя на учет на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность (далее - учет) либо об отказе о включении заявителя на учет.

15. Постановление главы городского округа Богданович о принятии заявителя на учет либо об отказе в принятии заявителя на учет принимается в течение 30 рабочих дней со дня предоставления гражданином заявления и документов.

16. Основанием для отказа в принятии заявителя на учет являются:

1) подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем;

2) представление заявителем не всех документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка;

3) если предоставлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете;

4) заявителем ранее уже было реализовано право на бесплатное получение в собственность земельного участка.

17. В случае принятия главой городского округа Богданович решения об отказе во включении заявителя в очередь, Комитет в течение 7 рабочих дней с

момента принятия такого решения направляет заявителю копию соответствующего решения с обоснованием причин отказа. В этом случае, возврат документов осуществляется непосредственно заявителю (его представителю) либо ценным почтовым отправлением с описью вложения по адресу, указанному в заявлении.

Решение об отказе во включении заявителя в очередь может быть обжаловано указанным заявителем в судебном порядке.

Повторное обращение заявителя с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка.

18. Комитет в течение 7 рабочих дней с момента принятия главой городского округа Богданович (иным уполномоченным органом местного самоуправления) решения о включении заявителя в очередь извещает о принятом решении заявителя, путем направления в его адрес копии соответствующего решения, либо выдается под расписку.

19. Последовательность включения заявителей на учет определяется по дате и времени приема заявления и документов, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка.

Граждане, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Указанным гражданам земельные участки предоставляются вне очереди.

Граждане, имеющие право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Земельные участки предоставляются в хронологической последовательности исходя из даты и времени приема заявления и документов, указанных в журнале регистрации заявлений.

Граждане, имеющие право на иное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на иное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

20. Ведение очереди и списков, указанных в пункте 19 настоящих Порядка и условий, внесение в них изменений осуществляется Комитетом.

В данных очереди и списках указываются:

- 1) номер очереди заявителя;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя (заявителей);
- 3) номер и дата решения о принятии заявителя (заявителей) на учет (список).

Очередь и списки по состоянию на 1 января текущего года утверждаются главой городского округа Богданович ежегодно в срок до 1 мая текущего года.

Списки заявителей, включенных в очередь, предоставляются для ознакомления заявителям и обнародуются путем вывешивания на информационном стенде администрации городского округа Богданович и подлежат размещению на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет, на официальном сайте Комитета.

21. На каждого заявителя, поставленного на учет, Комитетом заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные заявителем документы.

22. Комитет обеспечивает хранение учетных дел заявителей, поставленных на учет.

23. Заявитель снимается с учета в случае:

1) подачи им в уполномоченный орган по месту учета заявления о снятии с учета;

2) смерти заявителя или утраты им оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в собственность;

3) выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование, в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации;

4) предоставления ему в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

5) выявления в документах, прилагаемых к заявлению о принятии на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомочных действий должностных лиц органов местного самоуправления, при решении вопроса о принятии на учет;

6) непредставления документов в уполномоченный орган, подтверждающих право заявителя для предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка и условий.

24. Изменение оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий, не является основанием для снятия заявителя с учета.

В случае изменения оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий, заявитель письменно уведомляет уполномоченный орган о принятом решении.

25. Решение о снятии заявителя с учета принимается в форме постановления главы городского округа Богданович с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

26. Решение о снятии заявителя с учета (выписка из решения) выдается под расписку или направляется по почте Комитетом заявителю в течение пяти

рабочих дней со дня принятия такого решения.

## Глава 5. Принятие решения о предоставлении в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства

27. Комитет определяет количество и ориентировочное местоположение земельных участков в соответствии с документами территориального планирования, планируемых для предоставления однократно бесплатно гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства и в случае необходимости согласовывает с отделом архитектуры и градостроительства (далее - информация о земельных участках).

Информация о земельных участках, планируемых для предоставления в соответствующем году, подлежит обязательному размещению на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет, официальном сайте Комитета.

28. Предоставление земельных участков однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

29. В соответствии с настоящим Порядком заявителю предоставляется сформированный в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации земельный участок для индивидуального жилищного строительства с установленными границами.

30. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения кадастровых паспортов земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

1) формирует перечень земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для предоставления гражданам, состоящим на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков;

2) размещает перечень на официальном сайте городского округа Богданович, на официальном сайте Комитета;

3) направляют гражданам, состоящим на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, извещения о предоставлении таких земельных участков (с указанием кадастрового номера, площади, местоположения).

В случае согласия на предоставление предлагаемого земельного участка заявитель, состоящий на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в течение десяти рабочих дней со дня получения извещения о предоставлении соответствующего земельного участка представляет в орган, направивший извещение, письменное согласие на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее -

письменное согласие на предоставление земельного участка), а также документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учет.

В письменном согласии (приложение № 3) на предоставление земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина, место жительства этого гражданина, реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

2) кадастровый номер, площадь, местоположение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, указанные в извещении о его предоставлении;

3) основание предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства из числа предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 статьи 22 Закона № 18-ОЗ;

4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином.

31. В случае возврата почтового уведомления за истечением срока хранения заявитель считается не представившим документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

32. В случае если заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения извещения не представил в Комитет, направивший извещение о предоставлении земельного участка, письменное согласие на предоставление земельного участка, а также документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учет, Комитет в течение 30 дней со дня окончания этого срока:

1) формируют перечень земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно таких земельных участков;

2) размещают перечень, предназначенных для однократного бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет, а также на официальном сайте Комитета;

3) направляет в соответствии с подпунктом 3 части первой пункта 31 извещение о предоставлении земельного участка другому гражданину, состоящему на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с соблюдением очередности исходя из времени подачи заявлений о принятии на учет.

Если право заявителя на предоставление земельного участка не реализовано, а основания для предоставления однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной

собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства не утрачены, специалист Комитета готовит проект постановления главы городского округа Богданович о предоставлении однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства в течение 10 рабочих дней.

33. Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка принимается Главой городского округа Богданович в отношении заявителя, стоящего первым в очереди на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

34. Комитет в течение 5 рабочих дней с момента принятия главой городского округа Богданович решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка выдает заявителю, путем направления в его адрес заверенной копии соответствующего решения главы городского округа Богданович, либо выдается под расписку.

35. Решение главы городского округа Богданович о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка является основанием для исключения заявителя из очереди.

36. Комитет на основании решения главы городского округа Богданович о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка передает заявителю земельный участок по акту приема-передачи (приложение № 2).

Акт приема-передачи земельного участка предоставляемого в собственность бесплатно должен содержать сведения:

- 1) дата и место составления акта;
- 2) фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на передачу участка, с указанием документа, подтверждающего полномочия;
- 3) фамилию, имя, отчество гражданина (граждан), которым передается участок, с указанием паспортных данных, или представителя по доверенности с паспортными данными и реквизиты доверенности;
- 4) реквизиты решения Главы городского округа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- 5) описание земельного участка:
  - почтовый адрес;
  - кадастровый номер;
  - площадь участка;
  - наличие технических условий на подключение к инженерным сетям;
  - вид разрешенного использования;
- 6) уведомление об условиях и порядке использования земельного участка, предоставленного бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства;
- 7) подписи сторон;
- 8) перечень прилагаемых документов.

Вместе с экземпляром акта заявителю передаются:

- кадастровый паспорт земельного участка.

37. В течение 30 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи земельного участка заявитель самостоятельно и за свой счет обращается в Богдановичский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за проведением государственной регистрации своего права и представляет в Комитет копию соответствующей расписки о сдаче документов на государственную регистрацию. Копия расписки о сдаче документов на государственную регистрацию права собственности на земельный участок представляется заявителем (его представителем) в Комитет непосредственно или направляется ценным почтовым отправлением с уведомлением, что удостоверяет квитанция.

Право собственности заявителя на земельный участок в соответствии с действующим законодательством возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

38. В случае, если заявителем в течение 30 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи земельного участка не представлены документы, указанные в пункте 37 настоящего Порядка, и отсутствует уведомление Комитета со стороны заявителя о наличии каких-либо обстоятельств, препятствующих ему представить необходимые документы в установленный срок, то Комитет готовит проект решения главы городского округа Богданович об отмене решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в отношении данного заявителя, с указанием оснований принятия такого решения.

Комитет в пятидневный срок с момента принятия городского округа Богданович решения об отмене решения главы городского округа Богданович о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в отношении вышеуказанного заявителя, извещает о принятом решении данного заявителя, путем направления в его адрес заверенной копии соответствующего решения главы городского округа Богданович.

Одновременно, Комитет вправе предложить ранее предоставляемый сформированный земельный участок следующему стоящему в очереди заявителю в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

39. Использование земельного участка заявителем для индивидуального жилищного строительства, в том числе оформление разрешительной документации, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности, а также иных законодательных актов.



ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В Комитет по управлению муниципальным  
имуществом МО городской округ Богданович

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации заявителей  
на территории Свердловской области,  
контактный телефон)

(наименование документа,  
удостоверяющего личность заявителей,  
серия, номер, кем и когда выдан)

Прошу принять меня на учет и предоставить мне земельный участок в  
собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного  
строительства на основании \_\_\_\_\_

(указать одно или несколько оснований, предусмотренных  
подпунктом 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области  
от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования  
земельных отношений на территории Свердловской области»)

Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего заявления мной  
не реализовано свое право на получение однократно бесплатно в собственность  
земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного на  
территории Свердловской области.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю  
против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки моих  
персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаются следующие документы:

|   |  |
|---|--|
| 1. Копия паспорта гражданина                    |  |
| 2. Копия свидетельства о браке                  |  |
| 3. Копия удостоверения многодетной семьи        |  |
| 4. Копия удостоверения ветерана боевых действий |  |
| 5. Копия справки                                |  |
| 6. Копия свидетельства о рождении детей         |  |
| 7.  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

AKT

приема - передачи земельного участка, передаваемого в собственность бесплатно  
для индивидуального жилищного строительства

|   |  |                         |  |
|---|--|-------------------------|--|
| Г. Богданович   |  | « » года                |  |
| (наименование населенного пункта)   |  | (дата составления акта) |  |
| на основании  |  |                         |  |
| (реквизиты и название документа, на основании которого производится передача участка)   |  |                         |  |
| Я,  |  |                         |  |
| (Ф.И.О. должность лица, осуществляющего передачу)   |  |                         |  |
| действующий на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом городской округ Богданович   |  |                         |  |
| (реквизиты документа, делегирующего право )   |  |                         |  |
| передал, а гражданин:   |  |                         |  |
| (Ф.И.О. получателя земельного участка)  |  |                         |  |
| Проживающий по адресу:  |  |                         |  |
| (указывается адрес регистрации и адрес фактического проживания)   |  |                         |  |
| (паспортные данные)   |  |                         |  |
| гражданка:  |  |                         |  |
| (Ф.И.О. получателя земельного участка)  |  |                         |  |
| Проживающая по адресу:  |  |                         |  |
| (указывается адрес регистрации и адрес фактического проживания)   |  |                         |  |
| (паспортные данные)   |  |                         |  |
| принял земельный участок, расположенный по адресу:  |  |                         |  |
| (месторасположение участка в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера участка)   |  |                         |  |
| с кадастровым номером: 66:07: , площадью _____ кв.м.  |  |                         |  |
| (Кадастровый номер, в соответствии с кадастровой выпиской)  |  |                         |  |
| С разрешенным использованием:   |  |                         |  |
| Обеспеченный техническими условиями на подключение к инженерным сетям:  |  |                         |  |
| Водоснабжение   |  |                         |  |
| Газоснабжение   |  |                         |  |
| Электроснабжение  |  |                         |  |
| Водоотведение   |  |                         |  |
| иное  |  |                         |  |
| Принял:   |  |                         |  |
| (подпись) (Ф.И.О.)  |  | (подпись) (Ф.И.О.)      |  |
| Настоящим подтверждаю, что земельный участок, предоставленный мне (нам) бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства, мной (нами) осмотрен и находится в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования. Права и обязанности, установленные нормами действующего законодательства, мне разъяснены и понятны, претензий и вопросов к Комитету по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович не имею: |  |                         |  |
| (подпись) (Ф.И.О.)  |  | (подпись) (Ф.И.О.)      |  |
| Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передан гражданину (представителю) - приемщику земельного участка, второй хранится в учетном деле в Комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.   |  |                         |  |
| Передающая сторона:   |  | Принимающая сторона:    |  |
| _____ ( _____ )   |  | _____ ( _____ )         |  |
| подпись Ф.И.О.  |  | подпись Ф.И.О.          |  |

СОГЛАСИЕ  
на предоставление в собственность бесплатно  
земельного участка, находящегося в государственной  
или муниципальной собственности

В Комитет по управлению муниципальным  
имуществом городского округа Богданович  
(наименование уполномоченного органа  
государственной власти или  
местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа,  
удостоверяющего личность заявителя,  
серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя  
на территории Свердловской области,  
контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес и/или  
адрес электронной почты)

В соответствии со [статьей 39.5](#) Земельного кодекса Российской Федерации,  
[пунктом 5 статьи 26](#) Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года  
№ 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории  
Свердловской области», извещением о предоставлении земельного участка, на  
основании абзаца \_\_\_\_\_ \* [подпункта 3 пункта 2 статьи 22](#) Закона Свердловской  
области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования  
земельных отношений на территории Свердловской области» выражаю согласие на  
предоставление мне в собственность бесплатно для индивидуального жилищного  
строительства земельного участка с кадастровым номером  
\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, местоположением:  
\_\_\_\_\_, в состоянии, существующем на день  
подписания настоящего согласия.

Прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
(порядковый номер, наименование и номер документа,  
кем и когда выдан документ)
2. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\* [второй абзац](#) - граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими,  
воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей, в случае их совместного  
обращения либо в случае обращения одного из родителей или лиц, их заменяющих, с  
которым совместно постоянно проживают трое и более несовершеннолетних детей;

[третий абзац](#) - граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых  
помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

**четвертый абзац** - граждане, имеющие в соответствии с федеральными законами право на первоочередное или внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства (инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов; военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, катастрофы на Чернобыльской АЭС, производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча);

**пятый абзац** - граждане, окончившие профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности;

**шестой абзац** - граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке и совместно обратившиеся с этим заявлением;

**седьмой абзац** - граждане, являющиеся одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей;

**восьмой абзац** - граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств.