



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2018 774

***Об утверждении порядка предоставления
субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не
являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим населению
услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям
общественно полезных услуг***

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Российской Федерации от 08.08.2016 № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципально правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.06.2016 № 1144-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере», в целях реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 19.12.2017 № 2510, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг (приложение № 2).

1.3. Положение о комиссии по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 05.02.2014 № 166 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями» (в ред. от 27.03.2017 № 527) с момента опубликования настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакову Е.А.

Глава городского округа Богданович

П.А. Мартьянов

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления и определения объема субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг на территории городского округа Богданович.

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Российской Федерации от 08.09.2016 № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципально правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.06.2016 № 1144-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере», подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 19.12.2017 № 2510 (далее – Программа).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий Программы социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг на территории городского округа Богданович (далее - Организации).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется администрацией городского округа Богданович в соответствии с Программой в целях реализации социального проекта, направленного на достижение социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны

здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ (далее – Социальные проекты).

Задачи:

1) выявление некоммерческих организаций, реализующих Социальные проекты на территории городского округа Богданович;

2) оказание государственной поддержки деятельности некоммерческих организаций, реализующих Социальные проекты на территории городского округа Богданович;

3) привлечение внимания органов местного самоуправления городского округа Богданович, гражданского сообщества, средств массовой информации к деятельности некоммерческих организаций, реализующих Социальные проекты на территории городского округа Богданович;

4) распространение опыта реализации Социальных проектов на территории городского округа Богданович среди гражданского сообщества.

1.5. Администрация городского округа Богданович предоставляет субсидии Организациям, прошедшим конкурсный отбор.

1.6. Отбор производится ежегодно и является компетенцией администрации городского округа Богданович. Основными критериями для отбора являются следующие показатели:

1.6.1. Регистрация Организаций, претендующих на получение субсидии, в качестве юридического лица в организационно-правовой форме социально ориентированной некоммерческой организации, оказывающей населению услуги в социальной сфере, некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг;

1.6.2. Представление Организациями, претендующими на получение субсидии, документов, указанных в пункте 2.5 данного порядка;

1.6.3. Соответствие Организаций, претендующих на получение субсидии, условиям, предъявляемым к таким организациям в соответствии с нормами Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.6.4. Фактическая деятельность по направлениям, предусмотренным Уставом Организации;

1.6.5. Реализация деятельности осуществляется по следующим направлениям:

- реализация мероприятий в области социально-культурного развития городского округа Богданович;

- финансовая поддержка малоимущих и социально незащищенных категорий граждан, а также граждан, работающих в бюджетной сфере городского округа Богданович;

- оказание помощи гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию;

- пропаганда и осуществление мероприятий по социальной защите населения городского округа Богданович;

- привлечение дополнительных средств, добровольных взносов граждан, предприятий, организаций для участия в программах социальной защиты и поддержки населения;

- мероприятия в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- иные мероприятия в соответствии с пунктом 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Планом мероприятий по расширению и совершенствованию поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих населению услуги в социальной сфере (мероприятие 5 Подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Программы);

1.7. Основными принципами предоставления субсидии являются:

1.7.1. Заявительный порядок обращения за предоставлением субсидии;

1.7.2. Субсидии предоставляются Организации на безвозмездной и безвозвратной основе;

1.7.3. Субсидия направляется на финансирование мероприятий Программы в текущем году.

1.8. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Богданович, выделенных для предоставления субсидий Организациям, в соответствии с настоящим порядком является администрация городского округа Богданович.

1.9. Информация об условиях и порядке предоставления субсидий публикуется в газете «Народное слово», размещается на официальном сайте городского округа Богданович не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения отбора.

Администрация городского округа Богданович публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте информацию об изменении условий или отмене конкурсного отбора в том же порядке, какой установлен для публикации объявления об отборе.

1.10. Право на получение субсидии имеют Организации, прошедшие отбор, исходя из критериев, указанных в настоящем порядке.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Получателем субсидии является социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся муниципальным учреждением, оказывающая населению услуги в социальной сфере, некоммерческая организация – исполнитель общественно полезных услуг на территории городского округа Богданович.

2.2. У получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; просроченная задолженность по

возврату в бюджет городского округа Богданович и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Богданович.

2.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4. Для получения субсидии и участия в отборе Организация в течение 7 рабочих дней с момента объявления об отборе представляет секретарю Комиссии на имя главы городского округа Богданович заявку на участие в отборе организаций на право получения субсидии (далее - Заявка) по форме согласно Приложению к настоящему порядку.

2.5. К Заявке прилагаются:

2.5.1. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

2.5.2. Копия устава Организации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

2.5.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней предоставления документов в Комиссию;

2.5.4. Справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 19 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

2.5.5. Перечень затрат на реализацию социального проекта;

2.5.6. Полное описание социального проекта (наименование общественно полезной услуги (проекта), цели, задачи, актуальность, категории потребителей общественно полезной услуги (проекта), объем общественно полезной услуги, оценка эффективности и ожидаемые результаты, показатели (не менее трех), характеризующие качество и объем общественно полезной услуги, заявленной в проекте);

2.5.7. Календарный план реализации мероприятий социального проекта;

2.5.8. Аналитический отчет, содержащий сведения о реализации социального проекта за предшествующий год (при наличии);

2.5.9. Реквизиты счета, на который Организации подлежит перечисление субсидии.

2.6. Заявка с приложенными к ней документами подается Организацией секретарю Комиссии в отдел социальной политики и информации администрации городского округа Богданович (далее - Отдел) по адресу: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, дом 3, кабинет 1-А.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени.

2.7. Заявка в день ее поступления подлежит регистрации.

Регистрация Заявок осуществляется постоянно по мере их поступления. Датой поступления Заявки является дата ее регистрации.

Регистрацию Заявки осуществляет секретарь Комиссии по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим населению услуги в

социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг на территории городского округа Богданович (далее - Комиссия). При регистрации Заявки секретарь Комиссии проводит проверку комплектности приложенных документов.

2.8. Рассмотрение заявок и документов по предоставлению субсидии Организациям осуществляется Комиссией в соответствии с положением о комиссии (приложение № 3).

2.9. Состав Комиссии формируется из представителей администрации городского округа Богданович и органов местного самоуправления городского округа Богданович. В состав Комиссии не может входить работник (учредитель) Организации, подавшей заявку на участие в отборе.

2.10. Председателем Комиссии является глава администрации городского округа Богданович. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников отдела социальной политики и информации администрации городского округа Богданович.

2.11. По окончании приема заявок председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии с целью отбора Организаций.

2.12. Формой деятельности Комиссии является заседание.

2.13. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 10 календарных дней после окончания срока приема документов.

2.14. Секретарь Комиссии оповещает Организации и членов Комиссии о дате, времени и месте отбора Организаций на заседании Комиссии не позднее, чем за три дня до ее проведения.

2.15. Комиссия вправе принимать следующие решения:

2.15.1. О предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

2.15.2. Об отказе в предоставлении субсидии.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.16.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.5. настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.16.2. Недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.16.3. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим порядком;

2.16.4. Отсутствие у администрации городского округа Богданович ассигнований на реализацию мероприятия, предусмотренного Программой.

2.17. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией городского округа Богданович и Организацией (далее - Соглашение), в соответствии с Приказом финансового управления администрации городского округа Богданович от 09.02.2018 № 9 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

2.18. При предоставлении субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие Организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.18. Не позднее 5-ти дней со дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

В постановлении главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии указывается Организация, которой предоставляется субсидия, цели и условия субсидирования, а также поручение отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович о подготовке Соглашения с Организацией на предоставление субсидии.

2.20. Субсидии предоставляются в пределах ассигнований, предусмотренных Решением Думы городского округа Богданович о бюджете городского округа Богданович на текущий год и плановый период на реализацию Программы.

2.21. Размер субсидии не может превышать лимиты бюджетных обязательств, утвержденные решением Думы городского округа Богданович о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по соответствующей классификации расходов бюджета.

При условии, если отбор на получение субсидий прошли несколько Организаций, размер субсидии, предоставляемой каждой из Организаций, определяется Комиссией и отражается в Протоколе заседания Комиссии.

2.22. Предоставление субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в кредитном учреждении осуществляется в течение 30 дней с момента заключения Соглашения.

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

3.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств - Администрация городского округа Богданович, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля.

3.2. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в кредитном учреждении в течение 30 дней с момента заключения Соглашения.

3.3. Организация представляет в администрацию городского округа Богданович отчет об использовании субсидии в форме и в сроки, установленные Соглашением, а именно:

3.3.1. В срок до 01 декабря года, в котором выделена субсидия, отчет об использовании средств субсидии предоставляется главному распорядителю бюджетных средств – отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович.

3.3.2. Организация составляет отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидии;

3.3.3. Отчет должен быть подписан руководителем Организации;

3.3.4. Организация осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии, в течение 5 лет после предоставления субсидии;

3.3.5. Одновременно с финансовым отчетом Организация предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

3.4. Средства, полученные в форме субсидии, не могут быть использованы на иные цели. Организация несет ответственность в соответствии с нормами бюджетного, административного, уголовного законодательства за нецелевое использование субсидии.

3.5. При выявлении главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля при проведении проверок факта нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Одновременно с возвратом субсидии направляется уведомление с указанием суммы возврата, номера и даты платежного документа в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович.

3.7. При невозврате субсидии в установленный срок администрация городского округа Богданович принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

3.8. Финансовый контроль за использованием средств, полученных в форме субсидии, осуществляют администрация городского округа Богданович, Счетная палата городского округа Богданович.

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг

Мартьянов П.А. - глава городского округа Богданович, председатель комиссии;

Жернакова Е.А. - заместитель главы администрации городского округа Богданович по социальной политике, заместитель председателя комиссии;

Грехова И.В. - заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике, заместитель председателя комиссии;

Соболева С.Г. - начальник отдела социальной политики и информации администрации городского округа Богданович, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Берко Е.В. - начальник управления социальной политики по Богдановичскому району (по согласованию);

Попов Д.В. - начальник юридического отдела администрации городского округа Богданович;

Токарев Г.В. - начальник Финансового управления администрации городского округа Богданович;

Шауракс Т.А. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг, на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 19.12.2017 № 2510 (далее – Комиссия), создается для отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, оказывающих населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг, которым планируется предоставление субсидии из бюджета городского округа Богданович.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Российской Федерации от 08.08.2016 № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципально правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.06.2016 № 1144-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере», подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 19.12.2017 № 2510, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, оказывающих населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг (далее - Организация), для предоставления субсидии.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью работы Комиссии является эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для реализации социальных проектов Организациями на территории городского округа Богданович.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение Заявок Организаций на участие в отборе Организаций на право получения субсидии;

2.2.2. Проверка представленных Организациями документов;

2.2.3. Проведение отбора Организаций на право получения субсидии.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Публикует информацию об условиях и сроках проведения отбора на право предоставления субсидии в газете «Народное слово» с указанием времени и места приема заявлений на участие в отборе, почтового адреса для направления заявок на участие в отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявок, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе, а также размещает указанную информацию на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет (приложение к настоящему Положению);

3.1.2. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в отборе и защиту имеющихся в них персональных данных;

3.1.3. Рассматривает на своих заседаниях представленные Заявки и документы Организаций;

3.1.4. Выносит по итогам отбора решения о предоставлении субсидии, о ее размере или отказе в предоставлении субсидии Организации;

3.1.5. Принимает решения по изменению или отмене ранее принятых решений Комиссии;

3.1.6. Размещает информацию об итогах отбора на официальном сайте городского округа Богданович.

3.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.2.1. Рассматривать Заявки и документы, представленные Организацией;

3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей Организации.

Глава 4. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является глава городского округа Богданович.

4.3. Состав Комиссии формируется из представителей администрации городского округа Богданович и государственных органов Свердловской области.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. Возглавляет работу Комиссии;

4.4.2. Руководит деятельностью Комиссии;

4.4.3. Утверждает повестку заседания Комиссии;

4.4.4. Подписывает протоколы заседания Комиссии;

4.4.5. Организует контроль исполнения решений Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Обеспечивает публикацию информации об условиях и сроках проведения отбора на право предоставления субсидии в газете «Народное слово» с указанием времени и места приема заявлений на участие в отборе, почтового адреса для направления заявок на участие в отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявок, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе, а также размещает указанную информацию на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок;

4.5.2. Принимает заявки и проверяет на комплектность приложенные к ней документы;

4.5.3. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

4.5.4. Оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее, чем за три дня до начала заседания;

4.5.5. Доводит до членов Комиссии материалы, представленные Организацией, подавшей заявку для получения субсидии;

4.5.6. Ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии;

4.5.7. Обладает правом совещательного голоса при отборе Организаций;

4.5.8. По результатам заседания Комиссии готовит проект постановления главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии или обоснование отказа в предоставлении субсидии;

4.5.9. Обеспечивает размещение итогов отбора на официальном сайте городского округа Богданович не позднее 2 рабочих дней после утверждения итогов отбора.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. До заседания Комиссии изучают представленные материалы;

4.6.2. Вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой Заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии назначаются председателем по окончании срока приема заявок от организаций.

График проведения заседаний Комиссии утверждает председатель Комиссии.

Дата, место и время заседания Комиссии назначаются председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводит ее председатель. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет один из заместителей председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.4. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Заседание Комиссии может проводиться при участии представителей Организации. Порядок и очередность рассмотрения документов Организаций устанавливает председатель Комиссии.

5.6. Заявки Организаций на участие в отборе организаций на право получения субсидии рассматриваются в порядке и сроки, установленные порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг на реализацию мероприятий Подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 19.12.2017 № 2510.

5.7. Критерии конкурсного отбора:

1) Соответствие содержания Социального проекта уставной деятельности организации: максимальное количество баллов – 2 (не соответствует – 0 баллов, частично соответствует – 1 балл, соответствует – 2 балла).

2) Социальная значимость реализуемого Социального проекта - количество граждан городского округа Богданович, охваченных в ходе реализации Социального проекта: максимальное количество баллов – 3 (до 10% от общего количества граждан, проживающих в городском округе Богданович – 1 балл; до 20% от общего количества граждан, проживающих в городском округе Богданович – 2 балла; более 20% от общего количества граждан, проживающих в городском округе Богданович – 3 балла).

3) Сотрудничество Организации при реализации Социального проекта с другими Организациями, учреждениями, промышленными предприятиями городского округа Богданович – максимальное количество баллов – 1 (отсутствие сотрудничества – 0 баллов, наличие сотрудничества – 1 балл).

4) Участие в муниципальных, региональных, федеральных социальных проектах, подтвержденное грамотами, сертификатами, – максимальное количество баллов – 5 (не принимали участия – 0 баллов, от 1 до 2 участия в год – 1–2 балла, от 3 до 4 участия в год – 3–4 балла, 5 и более – 5 баллов).

Максимальное количество баллов по критериям конкурсного отбора – 11.

Ответственность за достоверность представленных на отбор документов несет руководитель организации.

5.8. На основании рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.8.1. О предоставлении Организации субсидии и о сумме субсидии;

5.8.2. Об отказе Организации в предоставлении субсидии.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.10. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии также указываются:

5.10.1. Список членов Комиссии, присутствующих на заседании, а также список отсутствующих на заседании членов Комиссии с указанием причины отсутствия;

5.10.2. Повестка заседания;

5.10.3. Количество Заявок;

5.10.4. Результаты голосования.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, оказывающим населению услуги
в социальной сфере, некоммерческим организациям
– исполнителям общественно полезных услуг

Главе городского округа Богданович

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ**

Изучив порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы сообщаю о согласии участвовать в отборе организаций на право получения субсидии на условиях, установленных данным порядком, и направляю настоящую заявку.

Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма

Ф.И.О. руководителя организации _____

Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

Почтовый адрес / фактический адрес места нахождения организации, телефон, факс, e-mail: _____

Основные виды деятельности (не более пяти) (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)

Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления

Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет, средствах массовой информации (указать ссылки на сайт, средство массовой информации, в котором опубликован материал, время выхода материала в эфир)

В случае признания победителем отбора, берем на себя обязательства подписать соглашение с администрацией городского округа Богданович на предоставление субсидии.

Настоящим подтверждаю отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации

_____,
(наименование некоммерческой организации)

принятия арбитражным судом решения о признании _____

(наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Заявляю, что вся представленная мной информация достоверна, и я за нее несу полную ответственность.

Приложения к настоящей заявке:

- 1) Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц на ... листах;
- 2) Копия устава Организации на ... листах;

3) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на ... листах;

4) Справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 19 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на ... листах;

5) Перечень затрат на реализацию социального проекта.

6) Полное описание социального проекта (наименование общественно полезной услуги (проекта), цели, задачи, актуальность, категории потребителей общественно полезной услуги (проекта), объем общественно полезной услуги, оценка эффективности и ожидаемые результаты, показатели (не менее трех), характеризующие качество и объем общественно полезной услуги, заявленной в проекте);

7) Календарный план реализации мероприятий социального проекта;

8) Аналитический отчет, содержащий сведения о реализации социального проекта за предшествующий год (при наличии).

9) Счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечисление субсидии.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(Должность руководителя некоммерческой
организации)

(Подпись)

(Ф.И.О. Руководителя некоммерческой
организации)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Объявление

О проведении отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, оказывающими населению услуги в социальной сфере, некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг на территории городского округа Богданович в 2018 году

1. Конкурсный отбор среди социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, оказывающими населению услуги в социальной сфере, некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг на территории городского округа Богданович (далее – отбор), проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг (далее - Порядок).

2. Конкурс проводит администрация городского округа Богданович (далее – Администрация ГО).

Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса: 623530, г. Богданович, ул. Советская, 3.

3. На участие в конкурсе имеют право социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, оказывающие населению услуги в социальной сфере, некоммерческие организации – исполнители общественно полезных услуг на территории городского округа Богданович.

5. Общий размер средств бюджета городского округа Богданович, выделяемых на поддержку организаций – победителей отбора, составляет 327,00 тыс. рублей.

6. Порядок проведения, критерии отбора и порядок предоставления бюджетных средств организациям – победителям отбора, сроки приема заявок, состав и положение о конкурсной комиссии определены настоящим постановлением главы городского округа Богданович и размещены на официальном сайте городского округа <http://www.gobogdanovich.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Социальная сфера/НКО»).

8. Полный пакет конкурсных документов представляется в соответствии с пунктом 2.5. Порядка.

9. Конкурсные документы принимаются с 21 по 29 мая 2018 года (включительно) по адресу: г. Богданович, ул. Советская, 3, (каб. 1-а) в рабочие дни с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 12 часов до 13 часов.

Конкурсные документы принимаются на бумажном носителе в одном экземпляре.

Форма заявки представлена в приложении № 2 к Порядку.

Документы на бумажном носителе формируются в папки, должны быть оформлены в Microsoft Word, 14 кеглем, через одинарный интервал, шрифтом Times New Roman, иметь стандартные поля. Представленные конкурсные документы возврату и дальнейшему копированию не подлежат.

Одна организация подает только одну заявку.

10. Контактный телефон в Администрации ГО для получения консультаций по вопросам подготовки конкурсных документов – 8 (34376) 5-11-08, Соболева Светлана Геннадьевна, начальник отдела социальной политики и информации, sobolevasg@gobogdanovich.ru.