

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет главного
распорядителя бюджетных средств и муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации городского округа Богданович**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа Богданович (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения.

2. Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа.

II. Составление смет учреждений

3. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации городского округа Богданович и подведомственных учреждений на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям) (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и в разрезе статей КОСГУ.

5. Смета составляется учреждением в 3-х экземплярах по форме согласно приложения №1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

III. Утверждение смет учреждений

6. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных

средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

7. Сметы подведомственных учреждений утверждаются руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

8. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

9. Утверждение сметы осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение смет учреждений

10. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Богданович порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

11. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами городского округа Богданович порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

12. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, утвержденных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

14. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

15. По завершению очередного финансового года составляется уточненная бюджетная смета с учетом изменений, внесенных в смету в течение очередного финансового года, утвержденная в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет главного
распорядителя бюджетных средств –
администрации городского округа
Богданович и муниципальных
казенных учреждений,
подведомственных администрации
городского округа Богданович

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование главного распорядителя
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ <*>

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
от «__» _____ 20__ г. <*>	Дата	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитичес- кого показателя <*****> КОСГУ	Сумма		
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
					(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
раздел	подраз дел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
							Всего		

Раздел 4. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****> КОСГУ	Сумма		
							на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	(на текущий финансовый год) в рублях	(на первый год планового периода) в рублях	(на второй год планового периода) в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
							Всего		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

- <*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
- <*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.
- <***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- <****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение №2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет главного
распорядителя бюджетных средств –
администрации городского округа
Богданович и муниципальных
казенных учреждений,
подведомственных администрации
городского округа Богданович

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование главного распорядителя
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501013
от «__» _____ 20__ г. <*>	Дата	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя <****> КОСГУ	Сумма(+, -)		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
		(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)

					ДОВ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
							Всего		

Раздел 4. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****> КОСГУ	Сумма(+, -)		
							на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		КОСГУ	(на текущий финансовый год) в рублях	(на первый год планового периода) в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
							Всего		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

- <*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
- <***> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.
- <****> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- <*****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).