

ПОРЯДОК

осуществления муниципальным бюджетным учреждением городского округа Богданович и муниципальным автономным учреждением городского округа Богданович полномочий органа местного самоуправления городского округа Богданович по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления муниципальным бюджетным учреждением городского округа Богданович и муниципальным автономным учреждением городского округа Богданович (далее - учреждения) полномочий органа местного самоуправления городского округа Богданович по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (далее - полномочия органа местного самоуправления), а также финансового обеспечения их осуществления.

Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с оказанием учреждениями муниципальных услуг.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства городского округа Богданович перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждениями в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Учреждения осуществляют полномочия органа местного самоуправления в случае принятия главой городского округа правового акта, предусматривающего передачу осуществления этих полномочий учреждению, подготовленного в соответствии с требованиями пунктов 5 и 6 настоящего Порядка.

4. Орган местного самоуправления городского округа Богданович представляет в Финансовое управление администрации городского округа Богданович для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями, находящимися в ведении этого органа (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета городского округа Богданович на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной Финансовым управлением администрации городского округа Богданович.

В информации указываются:

- правовое основание возникновения публичного обязательства;

- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
- категория получателей.

5. Финансовое управление администрации городского округа Богданович в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием ее возврата, для устранения замечаний и повторного представления информации для согласования в 3-дневный срок.

Основанием для возврата информации является:

- несоответствие представленной информации требованиям пункта 4 настоящего Порядка;
- включение в информацию обязательств, не относящихся к публичным обязательствам;
- несоответствие расчета объемов бюджетных ассигнований на исполнение публичного обязательства методике планирования бюджетных ассигнований, установленной Финансовым управлением.

6. Орган местного самоуправления городского округа Богданович в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств местного бюджета соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств осуществляет подготовку проекта постановления главы городского округа о передаче учреждению полномочий органа местного самоуправления городского округа Богданович по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, учреждениями, находящимися в его ведении.

Подготовка проекта постановления главы городского округа, предусмотренного частью первой настоящего пункта, осуществляется органом местного самоуправления городского округа Богданович только в отношении тех публичных обязательств и учреждений, по которым имеется информация, согласованная с Финансовым управлением администрации городского округа Богданович.

7. Проект постановления главы городского округа, указанного в части первой пункта 6 настоящего Порядка, должен содержать:

- 1) наименование публичных обязательств, полномочия органа местного самоуправления по осуществлению которых передаются учреждению;
- 2) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления;
- 3) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;
- 4) порядок проведения органом местного самоуправления городского округа Богданович контроля за осуществлением учреждением полномочий органа местного самоуправления.

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии постановления главы городского округа Богданович о передаче учреждению полномочий органа местного самоуправления городского округа Богданович по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих

исполнению в денежной форме, представляет в Администрацию городского округа Богданович документы, необходимые для открытия лицевого счета, в порядке, установленном Финансовым управлением администрации городского округа Богданович. Основанием для открытия указанного лицевого счета является постановление главы городского округа о передаче учреждению полномочий органа местного самоуправления городского округа Богданович по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению полномочий органа местного самоуправления на основании платежных документов, представленных им в Финансовое управление администрации городского округа Богданович.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению полномочий органа местного самоуправления учреждением осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации городского округа Богданович в отношении получателей средств бюджета городского округа Богданович.

12. Учреждение представляет в орган местного самоуправления городского округа Богданович, которому оно подведомственно, отчетность об исполнении полномочий органа местного самоуправления в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы получателями бюджетных средств.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по форме, которые установлены органом местного самоуправления городского округа Богданович, которому оно подведомственно.