

Утверждено
постановлением главы
городского округа Богданович
от 15.01.2021 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2015 № 1017-ПП «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Свердловской области», Уставом городского округа Богданович, в целях совершенствования системы оплаты труда, стимулирования деловой активности и повышения мотивации руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович (далее - предприятия) к обеспечению результативной деятельности предприятий.

1.2. Настоящее положение устанавливает условия оплаты труда руководителей предприятий при заключении с ними трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников списочного состава предприятий.

1.3. Заработная плата руководителей предприятий состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Оплата труда руководителей предприятий производится из фонда оплаты труда этих предприятий в порядке и сроки, установленные на предприятиях.

1.5. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

Глава 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется заключенным с ним органом местного самоуправления городского округа Богданович, осуществляющим функции и полномочия учредителя по заключению и расторжению трудовых договоров с руководителями предприятий (далее – орган местного самоуправления), трудовым договором в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия,

исходя из величины среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера).

2.2. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя предприятия. Размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия определяется трудовым договором, заключаемым с ними руководителем предприятия.

2.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников списочного состава предприятий устанавливается органом местного самоуправления городского округа Богданович, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в кратности от 1 до 2.

2.4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия рассчитывается путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия.

Среднемесячная заработная плата работников предприятия определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы работников списочного состава на среднесписочную численность таких работников за соответствующий календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году).

Среднемесячная заработная плата руководителя предприятия определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы соответствующему руководителю за соответствующий календарный год на 12 (количество месяцев в году).

При установлении условий оплаты труда руководителю предприятия орган местного самоуправления должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, указанного в пункте 2.3 настоящего положения, в случае выполнения руководителем всех показателей экономической эффективности деятельности предприятия и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

2.5. Для вновь созданных предприятий и предприятий, проработавших менее года, должностной оклад руководителя предприятия определяется исходя из списочной численности работников на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор, показателя плановой выручки предприятия на расчетный год и показателя среднемесячной заработной платы работников списочного состава предприятия на расчетный год с последующим пересмотром должностного оклада в соответствии с настоящим положением.

2.6. Должностной оклад пересматривается по инициативе руководителя предприятия либо органа местного самоуправления при изменении показателей выручки, численности работников предприятия и среднемесячной заработной платы

работников предприятия по итогам работы за отчетный период (календарный год) в соответствии с трудовым законодательством.

2.7. В целях изменения должностного оклада руководитель предприятия представляет в орган местного самоуправления документы, предусмотренные приложениями № 1 и 2 к настоящему положению, для произведения расчета размера должностного оклада - по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению. Изменение должностного оклада согласовывается руководителем предприятия с заместителем главы администрации городского округа Богданович, курирующего направление деятельности предприятия, и оформляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем предприятия.

2.8. Изменение должностного оклада руководителя предприятия влечет за собой изменение должностных окладов его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с пунктом 2.2 настоящего положения.

Глава 3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО, КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА И ДРУГИЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. Для поощрения руководителя предприятия устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

1) вознаграждение по итогам работы за год по результатам выполнения показателей деятельности и выполнения показателей депремирования руководителя предприятия за отчетный период (календарный год) (далее - вознаграждение);

2) денежное поощрение за особые достижения в выполнении производственных показателей, снижение расходов предприятия (коммерческих, управленческих, по основному виду деятельности предприятия) на 2 - 3 процента по итогам работы предприятия за отчетный период (календарный год), а также в связи с юбилейной датой и иными знаменательными датами и событиями.

3.2. Перечень показателей деятельности руководителя предприятия, их плановые значения и вес определяются в составе программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия с учетом значений показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

Результаты выполнения показателей деятельности руководителя предприятия оцениваются по итоговому показателю деятельности руководителя предприятия, рассчитываемому как сумма фактических весов показателей деятельности руководителя предприятия.

Фактический вес показателя деятельности руководителя предприятия (ФВ_П) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФВ}_\text{П} = (\text{ПД}_\text{факт} / \text{ПД}_\text{план}) \times \text{В}_\text{П}, \text{ где:}$$

ПД_{факт} - фактическое значение показателя деятельности руководителя предприятия за отчетный период;

ПД_{план} - плановое значение показателя деятельности руководителя предприятия на отчетный период, определенное в программе финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

В_п - вес показателя деятельности руководителя предприятия, определенный в программе финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Если фактическое значение показателя деятельности руководителя предприятия превышает плановое значение соответствующего показателя, то значение фактического веса показателя деятельности руководителя предприятия приравнивается к значению веса показателя деятельности руководителя предприятия.

Если значение отношения фактического значения показателя деятельности руководителя предприятия и планового значения соответствующего показателя является отрицательным, то значение фактического веса показателя деятельности руководителя предприятия приравнивается к нулю.

Размер вознаграждения руководителя предприятия определяется как 30% суммы двенадцати месячных должностных окладов руководителя предприятия и подлежит корректировке в следующей зависимости от результатов выполнения показателей деятельности руководителя предприятия:

100% размера вознаграждения, если итоговый показатель деятельности руководителя предприятия равен или более 90%;

90% размера вознаграждения, если итоговый показатель деятельности руководителя предприятия менее 90%, но равен или более 80%;

80% размера вознаграждения, если итоговый показатель деятельности руководителя предприятия менее 80%, но равен или более 70%;

70% размера вознаграждения, если итоговый показатель деятельности руководителя предприятия менее 70%, но равен или более 60%;

вознаграждение не выплачивается, если итоговый показатель деятельности руководителя предприятия менее 60%.

3.3. Перечень показателей депремирования руководителя предприятия, их плановые значения и вес определяются в составе программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Необходимость депремирования руководителя предприятия оценивается по итоговому показателю депремирования руководителя предприятия, рассчитываемому как сумма фактических весов показателей депремирования руководителя предприятия.

В случае выполнения планового значения показателя депремирования руководителя предприятия, определенного в программе финансово-хозяйственной деятельности предприятия, значение фактического веса показателя депремирования руководителя предприятия приравнивается к нулю, в случае невыполнения - к весу показателя депремирования руководителя предприятия.

Если значение итогового показателя депремирования руководителя предприятия превышает нулевое значение, то размер вознаграждения руководителя предприятия, рассчитанный с учетом выполнения показателей деятельности руководителя предприятия, подлежит уменьшению в соответствии со значением итогового показателя депремирования руководителя предприятия.

3.4. Решение о выплате вознаграждения руководителю предприятия принимается по итогам рассмотрения на заседании межведомственной балансовой комиссии по эффективности управления муниципальной собственностью и рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период (календарный год).

При определении оснований и размера выплаты вознаграждения руководителю предприятия учитываются:

1) результаты выполнения показателей деятельности и депремирования руководителя предприятия;

2) причины отклонений фактических значений показателей деятельности и депремирования руководителя предприятия от плановых значений соответствующих показателей.

3.5. Глава городского округа Богданович на основании протокола заседания межведомственной балансовой комиссии по эффективности управления муниципальной собственностью и рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович выносит решение о выплате вознаграждения руководителю предприятия по итогам года.

3.6. При назначении руководителя предприятия на должность в отчетном периоде размер вознаграждения определяется пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.

Авансовая выплата вознаграждения руководителю предприятия не допускается.

3.7. За особые достижения в выполнении производственных показателей, снижение расходов предприятия (коммерческих, управленческих, по основному виду деятельности предприятия) на 2 - 3 процента по итогам работы предприятия за отчетный период (календарный год), в связи с юбилейной датой и иными знаменательными датами и событиями глава городского округа Богданович может вынести решение о денежном поощрении руководителя предприятия в форме выплаты разовой премии. Сумма выплат денежного поощрения не должна превышать двух должностных окладов руководителя предприятия в календарный год.

3.8. В случае необеспечения своевременной выплаты работникам предприятия установленных законодательством и (или) коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, а также перечисления предприятием в бюджет городского округа Богданович в установленный срок части прибыли, полученной в предшествующем году от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, выплаты стимулирующего характера руководителю предприятия не производятся до момента полного погашения задолженности.

3.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в трудовом договоре в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.10. Из фонда оплаты труда работников предприятия руководителю предприятия предоставляется материальная помощь в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.11. Условия оплаты труда, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного характера устанавливаются для заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия в соответствии с настоящим положением и определяются трудовыми договорами, заключаемыми с ними руководителем предприятия.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
городского округа Богданович

**ДОКУМЕНТЫ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПОСЛЕДНЮЮ ОТЧЕТНУЮ ДАТУ**

№ п/п	Наименование документа
1	Все формы бухгалтерской отчетности предприятия
2	Копия утвержденного штатного расписания предприятия, согласованного с главой городского округа Богданович
3	Справка о среднесписочной численности работников предприятия
4	Расчет размера среднемесячной заработной платы работников предприятия согласно утвержденному штатному расписанию

Примечание. Документы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером предприятия и скреплены печатью.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
городского округа Богданович

РАСЧЕТ
среднемесячной заработной платы работников предприятия

(наименование)

(период)

Среднесписочная численность работников (человек)			Фонд начисленной заработной платы (рублей)			Среднемесячная заработная плата (рублей) *		
Всего	В том числе:		Всего	В том числе:		Всего	В том числе:	
	РПП	Остальные сотрудники (без учета РПП)		РПП	Остальные сотрудники (без учета РПП)		РПП	Остальные сотрудники (без учета РПП)

Примечание. РПП - руководящий персонал предприятия (руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер).

*Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
городского округа Богданович

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Действующий размер должностного оклада руководителя, рублей	
2	Размер индексации минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда	
3	Кратность средней заработной платы руководителя к средней заработной плате работников списочного состава (без учета РПП) за отчетный период	
4	Расчетный размер должностного оклада, рублей	
5	Кратность средней заработной платы руководителя к планируемой средней заработной плате работников списочного состава (без учета РПП), исходя из индексации минимальной месячной тарифной ставки	