

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, с 1 января по 20 декабря года в котором осуществлялось опубликование и распространение информации (далее - Порядок).

Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных затрат печатных изданий при производстве, публикации и распространении информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа и повышения качества информирования населения городского округа Богданович.

Освещение деятельности включает в себя подготовку и размещение информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа Богданович, о развитии его общественной инфраструктуры, иной официальной информации органов местного самоуправления городского округа Богданович, публикацию муниципальных правовых актов.

2. Предоставление субсидии (далее - субсидия) победителю отбора осуществляется за счет средств бюджета городского округа Богданович в соответствии с решением Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа Богданович (далее - Администрация).

4. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями и соответствующие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) участник отбора зарегистрирован в качестве СМИ и распространяет периодическое издание на территории городского округа Богданович;

2) участник отбора не является религиозной организацией, политической партией, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);

3) участник отбора не получает на дату проведения отбора средства из бюджета городского округа на цели, установленные настоящим Порядком и другими муниципальными правовыми актами городского округа Богданович;

4) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович;

5) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

8) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления включает в себя:

- опубликование муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения;

- доведение до сведения жителей городского округа Богданович официальной информации о социально-экономическом развитии муниципального образования и иной информации, созданной в пределах своих полномочий органами местного самоуправления и направленной для размещения в печатном издании органами местного самоуправления на бумажном носителе либо в электронном виде.

6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии. Органом, уполномоченным на прием заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, проверку целевого использования субсидии, является Администрация.

7. Сведения о субсидии (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

8. Администрация ежегодно проводит отбор, по результатам которого организации предоставляется субсидия на безвозмездной основе (далее - конкурс).

Для проведения конкурса Администрация ежегодно:

- устанавливает дату, время, место и сроки приема заявлений организаций на участие в конкурсе;

- устанавливает дату проведения отбора;

- публикует объявление о проведении отбора на едином портале и официальном сайте Администрации (<http://www.gobogdanovich.ru>) с указанием сроков его проведения (не менее 30 календарных дней со дня размещения объявления), даты, времени начала (окончания) подачи (приема) и места приема заявлений на участие в конкурсе, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения

устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявительных документов;

- осуществляет прием заявительных документов организаций;
- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;
- определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов (далее - участники конкурса), а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе;
- организует работу членов комиссии по рассмотрению заявлений участников конкурса;
- в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурса направляет уведомления участникам конкурса.

9. Для участия в конкурсе организации необходимо представить следующий перечень документов:

1) заявление на участие в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета городского округа Богданович в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заверенную руководителем копию устава некоммерческой организации;

5) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя на участие учреждения в конкурсе, оформленное на бланке учредителя;

7) справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович.

10. Некоммерческие организации могут дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях), и другие материалы).

11. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе. Один участник отбора может подать одну заявку на участие в конкурсе.

12. Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

13. Заявка на участие в конкурсе представляется в отдел внутренней политики администрации городского округа Богданович непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес Администрации.

14. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), но не позднее срока окончания приема заявок.

15. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе отдел внутренней политики администрации городского округа Богданович организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

16. В срок не более 7 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

17. В ходе оценки представленных заявок конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;
- 2) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в пункте 9 Порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;
- 5) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком.

18. Победитель конкурса определяется в следующем порядке: заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией (далее - Комиссия) по критериям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

Комиссия:

- определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов, а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе, а также соответствие представленных документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе;
- определяет победителя конкурса;
- в случае участия в конкурсе только одного участника, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с единственным участником конкурса.

19. Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Критерии отбора
1	Соответствие направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия: не соответствует – 0 баллов, частично соответствует – 1 балл, соответствует – 2 балла
2	Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг более 3 лет: да – 1 балл, нет – 0 баллов
3	Периодичность выхода печатного издания в свет в неделю: не менее 1 раза – 1 балл, 2 раза и более – 2 балла
4	Тираж печатного издания: 0 – min, 3 - max
5	Стоимость 1 кв. см размещения информации: 0 – min, 3 – max

20. По итогам рассмотрения заявок и определения победителя, составляется протокол.

Председателем Комиссии является глава городского округа Богданович, который руководит ее деятельностью, утверждает повестку, подписывает протоколы.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Итоги конкурса утверждаются постановлением администрации городского округа Богданович.

В срок не позднее трех дней после утверждения итогов конкурса Администрация размещает на официальном сайте в сети «Интернет» и на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающие следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 9 Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 4) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком.

22. По итогам конкурса между Администрацией и победителем конкурса заключается Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович (далее - Соглашение) по типовой форме, установленной приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 02.02.2021 № 14 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Богданович юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов Финансового управления администрации городского округа Богданович».

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение должен соответствовать следующим условиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович;
- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

24. Получатель субсидии для заключения соглашения и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка, представляет в Администрацию перечень документов в соответствии с пунктом 9. Представленные документы рассматриваются в течение 10 календарных дней, после чего с получателем субсидии заключается соглашение.

25. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается исходя из стоимости одного квадратного сантиметра газетной площади и фактического количества квадратных сантиметров газетных полос, занятых информацией о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович по следующей формуле:

$$S = P \times C_c \times k, \text{ где}$$

S-размер предоставляемой субсидии, руб.

P-объем газетной площади, занимаемой информационными материалами о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, кв. см.

C_c–себестоимость 1 кв. см. газетной площади, руб.

k–плановый коэффициент инфляции.

Себестоимость 1 см² газетной площади рассчитывается победителем конкурса согласно справки-расчета затрат согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и предоставляется в Администрацию до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за который требуется возмещение фактически понесенных затрат и до 20 декабря текущего года включительно (за IV квартал).

26. Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка.

27. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии является публикация 100% материалов о деятельности органов местного самоуправления, направляемых для публикации и распространения.

28. Администрация в течение 10 календарных дней после предоставления финансового отчета о фактически понесенных затратах по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович осуществляет перечисление субсидии в установленном порядке на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

29. В случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения производится в двухстороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Администрация вправе инициировать приостановление выплаты субсидии в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Раздел IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

31. Для получения субсидии организация, с которой заключено соглашение, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за который требуется возмещение фактически понесенных затрат и до 20 декабря текущего года включительно (за IV квартал), представляет в Администрацию финансовый отчет о фактически понесенных затратах по производству,

публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Раздел V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

32. При предоставлении субсидии обязательным требованием является проверка главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии, а также согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок.

33. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию документов для получения субсидии несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности, предъявляются требования о возврате субсидии.

35. При получении от Администрации требования об обеспечении возврата субсидии получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести возврат субсидии. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

36. Администрация несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное представление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович.

37. При выявлении Администрацией или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения настоящего Порядка, организации направляется требование об обеспечении возврата субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, в целях возмещения
фактически понесенных затрат в связи
с оказанием услуг по производству,
публикации и распространению
информации о деятельности органов
местного самоуправления городского
округа Богданович в периодических
печатных изданиях, распространяемых
на территории городского округа
Богданович

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАЯВКА) НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

Сообщаю о согласии участвовать в отборе организаций на право получения субсидии на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, и направляю настоящую заявку.

Сведения о печатном издании

Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма	
Почтовый адрес фактический адрес места нахождения организации, телефон, факс, e-mail	
ИНН ОГРН ОКПО	
Банковские реквизиты	
Ф.И.О. руководителя организации, контактный телефон	
Реквизиты документов, подтверждающих полномочия руководителя организации	
Ф.И.О. главного бухгалтера, контактный телефон	
Основные виды деятельности (не более пяти) (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
Тематика и (или) специализация	
Наличие опыта издания нормативно-правовых и других социально значимых материалов, отражающих деятельность органов местного самоуправления (лет)	
Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг (лет)	

Территория распространения	
Форма распространения	
Тираж	
Наличие сайта	
Наличие квалифицированного персонала (средний стаж работы в СМИ)	

В случае признания победителем отбора беру на себя обязательства подписать Соглашение с администрацией городского округа Богданович на предоставление субсидии.

Заявляю, что вся представленная мной информация достоверна, и я за нее несу полную ответственность.

С требованиями, предусмотренными Порядком, ознакомлен и согласен.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участии организации в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

(Должность руководителя
некоммерческой организации)

(Подпись)

(Ф.И.О. Руководителя
некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, в целях возмещения
фактически понесенных затрат в связи
с оказанием услуг по производству,
публикации и распространению
информации о деятельности органов
местного самоуправления городского
округа Богданович в периодических
печатных изданиях, распространяемых
на территории городского округа
Богданович

Справка-расчет затрат (себестоимость 1 см² газетной площади), связанных с производством, публикацией и распространением информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович за __ квартал 20__ года

(получатель субсидии)

№ п/п	Характеристики издания, виды затрат	Значения строки
1	Количество номеров газеты, экз.	
2	Общий тираж, экз.	
3	Количество полос в общем тираже	
4	Средний тираж, экз. (значение стр. 2/значение стр.1)	
5	Среднее количество полос в одной газете (значение стр. 3/значение стр.2)	
6	Всего затрат, руб. в том числе:	
7	Фонд оплаты труда, руб.	
8	Начисление на ФОТ, руб.	
9	Затраты на выпуск газеты, руб.	
10	Себестоимость одного экземпляра газеты (значение стр. 6/значение стр.2)	
11	Себестоимость одной полосы с учетом тиража (значение стр. 10 x значение стр. 4/значение стр. 5	
12	Себестоимость 1 кв. см. газетной площади (значение стр.11/1000 см ² (одна газетная полоса)	
13	Объем газетной площади, планируемый для публикации информационных материалов за период с 1 января по 20 декабря текущего года включительно, см ²	
14	Сумма субсидии (значение стр. 12 x значение стр. 13), руб.	
15	Сумма субсидии с учетом коэффициента инфляции (значение стр. 14 x коэффициент инфляции)	

Достоверность сведений, указанных в справке-расчете, подтверждаю, не возражаю против проверки сведений и документов главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

(Должность руководителя некоммерческой
организации)

(Подпись)

(Ф.И.О. Руководителя некоммерческой
организации)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, в целях возмещения
фактически понесенных затрат в связи
с оказанием услуг по производству,
публикации и распространению
информации о деятельности органов
местного самоуправления городского
округа Богданович в периодических
печатных изданиях, распространяемых
на территории городского округа
Богданович

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование организации)

о фактически понесенных затратах по производству, публикации и распространению
информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович,
в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа
Богданович

за _____ 20__ год
(квартал)

№ п/п	Объем газетной площади, занимаемой информационными материалами, опубликованными в печатном издании	Себестоимость 1 см ² газетной площади	Расчет субсидии (значение ст. 2 x значение ст.3)
1	2	3	4

(Должность руководителя
некоммерческой организации)

(Подпись)

(Ф.И.О. Руководителя
некоммерческой организации)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Ф.И.О.)

)

М.П.