

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ В ФОРМЕ  
СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ,  
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,  
ОКАЗЫВАЮЩИМ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ,  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ - ИСПОЛНИТЕЛЯМ ОБЩЕСТВЕННО  
ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по предоставлению грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг на территории городского округа Богданович, на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы "Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года», утвержденной Постановлением главы городского округа Богданович от 19.12.2017 № (в ред. от 10.02.2021 № 165) (далее - Комиссия), создается для отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, оказывающих населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг, которым планируется предоставление субсидии из бюджета городского округа Богданович (далее - Организация).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 19.12.2017 № 2510 (в ред. от 10.02.2021 № 165) (далее – Подпрограмма), а также настоящим положением.

3. Комиссия является коллегиальным органом по отбору Организаций на территории городского округа Богданович, для предоставления грантов в форме субсидии.

## Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4. Целью работы Комиссии является эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для реализации социальных проектов Организациями на территории городского округа Богданович.

5. Задачами Комиссии являются:

рассмотрение заявок Организаций на участие в отборе Организаций на право получения грантов;

проверка представленных Организациями документов;

проведение отбора Организаций на право получения грантов.

## Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

6. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) в срок не позднее 15 января размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте городского округа Богданович в сети «Интернет» объявление о проведении отбора, а также информацию об условиях и сроках проведения конкурса на право предоставления грантов с указанием даты, времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений и места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявок на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявок, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе (приложение к настоящему Положению);

2) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в отборе и защиту имеющихся в них персональных данных;

3) рассматривает на своих заседаниях представленные заявки и документы Организаций;

4) выносит по итогам отбора решения о предоставлении грантов, о его размере или отказе в предоставлении гранта Организации;

5) принимает решения по изменению или отмене ранее принятых решений Комиссии;

6) размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте городского округа Богданович.

7. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

рассматривать заявки и документы, представленные Организацией;

заслушивать на своих заседаниях представителя Организации.

## Глава 4. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

8. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является глава городского округа Богданович.

Состав Комиссии формируется из представителей администрации городского округа Богданович и государственных органов Свердловской области.

**9. Председатель Комиссии:**

возглавляет работу Комиссии;

руководит деятельностью Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии;

организует контроль исполнения решений Комиссии.

**10. Секретарь Комиссии:**

1) обеспечивает публикацию информации об условиях и сроках проведения конкурса на право предоставления грантов в газете «Народное слово» с указанием даты, времени и места приема заявок на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявок на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявок, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе, а также размещает указанную информацию на официальном сайте городского округа Богданович в сети «Интернет» - не позднее 15 января;

2) принимает заявки и проверяет на комплектность приложенные к ней документы;

3) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

4) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее чем за три дня до начала заседания.

Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 20 марта;

5) доводит до членов Комиссии материалы, представленные Организацией, подавшей заявку для получения гранта;

6) ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии;

7) обладает правом совещательного голоса при отборе Организаций;

8) не позднее 5 дней со дня подписания протокола председателем Комиссии на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления главы городского округа Богданович о предоставлении грантов Организациям, победившим в конкурсе;

9) обеспечивает размещение итогов конкурса на официальном сайте городского округа Богданович.

**11. Члены Комиссии:**

до заседания Комиссии изучают представленные материалы;

вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах.

## **Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

12. Заседания Комиссии назначаются председателем по окончании срока приема заявок от Организаций.

График проведения заседаний Комиссии утверждает председатель Комиссии.

Дата, место и время заседания Комиссии назначаются председателем.

13. Заседания Комиссии проводит ее председатель. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет один из заместителей председателя Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

15. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

16. Заседание Комиссии может проводиться при участии представителя Организации. Порядок и очередность рассмотрения документов Организаций устанавливает председатель Комиссии.

17. Заявки Организаций на участие в конкурсе на право получения грантов рассматриваются в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг на территории городского округа Богданович на реализацию мероприятий Подпрограммы.

Ответственность за достоверность представленных на отбор документов несет руководитель организации.

18. На основании рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Организации гранта и о сумме гранта;
- об отказе Организации в предоставлении гранта.

19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии также указываются:

- 1) список членов Комиссии, присутствующих на заседании, а также список отсутствующих на заседании членов Комиссии с указанием причины отсутствия;
- 2) повестка заседания;
- 3) количество заявок;
- 4) результаты голосования.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ**  
**НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**  
**УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГИ В**  
**СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ -**  
**ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННО**  
**ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

1. Конкурсный отбор среди социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, оказывающими населению услуги в социальной сфере, некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг на территории городского округа Богданович (далее - конкурс), проводится в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг на территории городского округа Богданович (далее - Порядок).

2. Конкурс проводит администрация городского округа Богданович (далее - Администрация).

Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса: 623530, г. Богданович, ул. Советская, 3.

3. На участие в конкурсе имеют право социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, оказывающие населению услуги в социальной сфере, некоммерческие организации - исполнители общественно полезных услуг на территории городского округа Богданович.

4. Порядок проведения, критерии отбора и порядок предоставления бюджетных средств организациям - победителям конкурса, сроки приема заявок, состав и положение о конкурсной комиссии определены настоящим постановлением главы городского округа Богданович и размещены на официальном сайте городского округа <http://www.gobogdanovich.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел "Социальная сфера/НКО").

5. Полный пакет конкурсных документов представляется в соответствии с разделом V Порядка.

6. Конкурсные документы принимаются с 01 февраля по 01 марта (включительно) года, в котором предоставляется заявка, по адресу: г. Богданович,

ул. Советская, 3 (каб. 1-а), в рабочие дни с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 12 часов до 13 часов.

Конкурсные документы принимаются на бумажном носителе в одном экземпляре.

Документы на бумажном носителе формируются в папки, должны быть оформлены в Microsoft Word, 14 кеглем, через одинарный интервал, шрифтом Times New Roman, иметь стандартные поля. Представленные конкурсные документы возврату и дальнейшему копированию не подлежат.

7. Контактный телефон в Администрации для получения консультаций по вопросам подготовки конкурсных документов - 8 (34376) 5-11-08, Мельникова Оксана Леонидовна, главный специалист отдела внутренней политики администрации городского округа Богданович, [MelnikovaOL@gobogdanovich.ru](mailto:MelnikovaOL@gobogdanovich.ru).

---