

Порядок
предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг в целях возмещения
недополученных доходов в связи с оказанием населению
банных услуг на территории городского округа Богданович

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович (далее - Порядок). Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

2. Порядок определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели по кодам бюджетной классификации в решении Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа Богданович (далее – Администрация).

6. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Богданович на цели, установленные настоящим порядком.

7. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий для оказания банных услуг населению на территории городского округа Богданович.

Органом, уполномоченным на прием заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, проверку целевого использования субсидии, является Администрация.

8. Критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий:

- наличие на праве собственности или ином законном праве специализированного отдельно стоящего здания (далее - общественная баня), отвечающего требованиям безопасности, предъявляемым к данному виду услуги, и имеющего надлежащее техническое состояние, отвечающее требованиям соответствующих нормативных правовых актов, правил и технических норм;

- наличие в общественной бане для оказания населению банных услуг, парилки, соответствующей нормам СанПиН 2.1.2.3150-13;

- наличие в общественной бане для оказания населению банных услуг посадочных мест не менее тридцати;

- предоставление услуги для оказания населению банных услуг по льготному тарифу льготной категории граждан (пенсионерам, детям до 14 лет);

- осуществление деятельности не менее 3 лет;

- наличие недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович.

9. Сведения о субсидии (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

10. Отбор юридических лиц (кроме муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг на получение субсидий осуществляется на конкурсной основе комиссией, состав которой формируется из представителей администрации городского округа Богданович и органов местного самоуправления городского округа Богданович.

Администрация ежегодно проводит отбор, по результатам которого организации предоставляется субсидия на безвозмездной основе (далее - конкурс).

Для проведения конкурса Администрация ежегодно:

- устанавливает дату, время, место и сроки приема заявлений на участие в конкурсе;

- устанавливает дату проведения отбора;

- публикует объявление о проведении отбора на едином портале и официальном сайте городского округа Богданович (<http://www.gobogdanovich.ru>) с указанием сроков его проведения (не менее 30 календарных дней со дня размещения объявления), даты, времени начала (окончания) подачи (приема) и места приема заявлений на участие в конкурсе, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, контактных телефонах для получения устных консультаций по вопросам подготовки

заявлений на участие в конкурсе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявительных документов, информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора (при необходимости), а также результатов предоставления субсидии ;

- осуществляет прием заявительных документов участников конкурса;
- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;
- определяет перечень заявителей, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов (далее - участники конкурса), а также перечень заявителей, не допущенных к участию в конкурсе;
- организует работу членов комиссии по рассмотрению заявлений участников конкурса;
- в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурса направляет уведомления участникам конкурса.

11. Для участия в конкурсе организации необходимо представить следующий перечень документов:

1) заявка на участие в отборе организаций на право получения субсидии из бюджета городского округа Богданович в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг на территории городского округа Богданович (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копия свидетельства о регистрации организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или) из ЕГРИП, полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заверенная руководителем копия устава организации (при наличии);

5) заверенные руководителем организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя организации;

6) справка об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами в том числе на цели, установленные настоящим порядком, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович;

8) плановый расчет размера субсидий в целях возмещения недополученных доходов от оказания населению банных услуг на территории городского округа Богданович на текущий финансовый год согласно форме (приложение № 2).

12. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе. Один участник отбора может подать одну заявку на участие в конкурсе.

13. Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

14. Заявка на участие в конкурсе представляется в отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес Администрации.

15. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), но не позднее срока окончания приема заявок.

16. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

17. В срок не более 7 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

18. В ходе оценки представленных заявок конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 Порядка;
2) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в пункте 10 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

5) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком.

19. Победитель конкурса определяется в следующем порядке: заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией (далее - Комиссия) по критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

Комиссия:

- определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов, перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе, а также соответствие представленных документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе;

- определяет победителя конкурса;

- в случае участия в конкурсе только одного участника принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с единственным участником конкурса.

20. По итогам рассмотрения заявок и определения победителя составляется протокол.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Итоги конкурса утверждаются постановлением главы городского округа Богданович.

В срок не позднее трех дней после утверждения итогов конкурса Администрация размещает на официальном сайте городского округа Богданович информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 10 Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком.

5) несоблюдение требований ч. 5.1 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Получателю субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий».

22. По итогам конкурса между Администрацией и победителем конкурса заключается Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг на территории городского округа Богданович (далее - Соглашение) по типовой форме, установленной приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 02.02.2021 № 14 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Богданович юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов Финансового управления администрации городского округа Богданович».

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа Богданович на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович;

- получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

24. Получатель субсидии для заключения Соглашения и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка, представляет в Администрацию перечень документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Представленные документы рассматриваются в течение 10 календарных дней, после чего с получателем субсидии заключается Соглашение.

25. Расчетный размер предоставляемой субсидии определяется расчетным путем по формуле:

$$S = (Cс * Коб.) - (Cп * Кп + Cбп * Кбп + Cл * Кл), \text{ где}$$

S – размер предоставляемой субсидии, руб.

Cс – стоимость билета по экономически обоснованному тарифу, руб.

Коб. – общее количество человек

Cп – стоимость полного билета, руб.

Кп – количество человек по стоимости полного билета

Cбп – стоимость билета по прейскуранту, утвержденному постановлением главы городского округа, руб.

Кбп – количество человек по стоимости билета по прейскуранту.

Cл – стоимость льготного билета, руб.

Кл – количество человек по стоимости льготного билета.

Экономически обоснованный тариф утверждается постановлением главы городского округа Богданович и зависит от фактических затрат на оказание населению банных услуг на территории городского округа Богданович.

Направления недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, отражены в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

26. Для получения субсидии организация, с которой заключено Соглашение, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, за который требуется возмещение недополученных доходов и до 20 декабря текущего года включительно (за IV квартал), представляет в Администрацию расчет размера субсидии в целях возмещения недополученных доходов от оказания населению банных услуг за отчетный период, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

27. Администрация в течение 10 календарных дней после получения расчета размера субсидии в целях возмещения недополученных доходов от оказания населению банных услуг за отчетный период (приложение № 3) осуществляет перечисление субсидии в установленном порядке на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

28. В случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения производится в двухстороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Администрация вправе инициировать приостановление выплаты субсидии в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

30. Результат предоставления субсидии:

- повышение доступности банных услуг на территории городского округа Богданович;
- муниципальная поддержка социально незащищенных слоев населения (дети, пенсионеры, инвалиды и др.).

Раздел IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

31. В срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным и до 20 декабря текущего года включительно (за IV квартал) получатель субсидии представляет в Администрацию расчет размера субсидии в целях возмещения недополученных доходов от оказания населению банных услуг за отчетный период, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Формы дополнительной отчетности устанавливаются в Соглашении при необходимости.

Раздел V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

32. При предоставлении субсидии обязательным требованием является проверка главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии, а также согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок.

33. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию документов для получения субсидии несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, предъявляются требования о возврате субсидии.

35. При получении от Администрации требования об обеспечении возврата субсидии получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести возврат субсидии. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

36. Администрация несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное представление субсидии.

37. При выявлении Администрацией или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения настоящего Порядка, организации направляется требование об обеспечении возврата субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием
населению банных услуг на
территории городского округа
Богданович, утвержденному
постановлением главы
городского округа Богданович
от _____ № _____

Главе городского округа Богданович

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

Изучив Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович, утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от _____ № _____, сообщаю о согласии участвовать в отборе организаций на право получения субсидии на условиях, установленных данным порядком, и направляю настоящую заявку.

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма _____

Ф.И.О. руководителя организации _____

Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации) _____

ИНН КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

Почтовый адрес / фактический адрес места нахождения организации, телефон, факс, e-mail: _____

Основные виды деятельности (не более пяти) (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами) _____

Количество сотрудников (данные приводятся на последний отчетный период): _____

В случае признания победителем отбора, берем на себя обязательства подписать соглашение с администрацией городского округа Богданович на предоставление субсидии.

Настоящим подтверждаю отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации принятия арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Заявляю, что вся представленная мной информация достоверна, и я за нее несу полную ответственность.

С требованиями, предусмотренными Порядком, ознакомлен и согласен.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участии организации в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Приложения к настоящей заявке:

1) копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц на ____ листах;

2) копия устава организации на ____ листах;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на ____ листах;

4) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 19 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на ... листах;

5) справка об отсутствии арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, процедур ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке;

6) документ подтверждающий право собственности на специализированное отдельно стоящего здания;

7) документ, подтверждающий наличие парилки;

8) реестр банных услуг для льготной категории граждан;

9) справка о наличии недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович.

(Руководитель организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием
населению банных услуг на
территории городского округа
Богданович, утвержденному
постановлением главы
городского округа Богданович
от _____ № _____

Плановый расчет размера
субсидий в целях возмещения недополученных доходов от оказания населению
банных услуг

(наименование учреждения)
на _____ год

№ п/п	Показатели		Ед. изм.	20__ год
1.	Доходы от продажи льготных билетов		руб.	
1.1.	Стоимость билета по эконом обоснованному тарифу		руб.	
1.2.	Стоимость льготного билета		руб.	
1.3.	Количество помывок (проданных билетов)		ед.	
1.4.	Сумма, подлежащая возмещению (1.1 - 1.2) * 1.3		руб.	
2.	Доходы от продажи полного билета		руб.	
2.1.	Стоимость билета по эконом обоснованному тарифу		руб.	
2.2.	Стоимость полного билета		руб.	
2.3.	Количество помывок (проданных билетов)		ед.	
2.4.	Сумма, подлежащая возмещению (2.1 - 2.2) * 2.3		руб.	
3.	Итого сумма, подлежащая возмещению (1.4 + 2.4)		руб.	

* Расчет субсидий прилагается.

(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием
населению банных услуг на
территории городского округа
Богданович, утвержденному
постановлением главы
городского округа Богданович
от _____ № _____

Расчет размера
субсидий в целях возмещения недополученных доходов от оказания населению
банных услуг

_____ (наименование учреждения)
за _____ 20__ г.
(отчетный период)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Период	отчетный период
1.	Доходы от продажи льготных билетов	руб	месяц	
1.1.	Стоимость билета по эконом. обоснованному тарифу	руб.	месяц	
1.2.	Стоимость льготного билета	руб.	месяц	
1.3.	Количество помывок (проданных билетов)	ед.	месяц	
1.4.	Сумма, подлежащая возмещению (1.1 - 1.2) * 1.3	руб.	месяц	
2.	Доходы от продажи полного билета	руб.	месяц	
2.1.	Стоимость билета по эконом. обоснованному тарифу	руб.	месяц	
2.2.	Стоимость полного билета	руб.	месяц	
2.3.	Количество помывок (проданных билетов)	ед.	месяц	
2.4.	Сумма, подлежащая возмещению (2.1 - 2.2) * 2.3	руб.	месяц	
3.	Итого сумма, подлежащая возмещению (1.4 + 2.4)	руб.	месяц	

Приложение:

- 1) отчет по оказанию населению банных услуг за _____ 20__ г.;
- 2) копия «Таксом – Касса» (сводный отчет по сменам)
- 3) копии ежедневных фискальных чеков (отчет о закрытии смены).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием
населению банных услуг на
территории городского округа
Богданович, утвержденному
постановлением главы
городского округа Богданович
от _____ № _____

Направления недополученных доходов,
на возмещение которых предоставляется субсидия

Показатели	Расчетная сумма затрат
1.Натуральные показатели	
Численность персонала, чел.	
Количество мест в бане, ед.	
Пропуск платных посетителей, чел. в т.ч:	
- взрослые;	
- дети, льготные категории граждан	
2.Направление затрат, руб.:	
Амортизация	
Электроэнергия	
Аренда земли	
Теплоэнергия (газ)	
Холодная вода	
Водоотведение	
Уголь	
Материалы	
Затраты на оплату труда	
Отчисления на соц. нужды (30,2%)	
Аттестация рабочих мест	
Услуги сторонних организаций:	
Вывоз мусора	
Обслуживание ККМ	
Услуги охраны	
Услуги связи	
Услуги по пожарной безопасности	
Услуги Роспотребнадзора (в т.ч. дезинсекция, дератизация)	
Аварийно-технические услуги	
Налоги (экология, УСН)	
3.Всего расходов по полной себестоимости, руб.	
4.Себестоимость пропуска одного платного посетителя, руб.	

М.П.