

Утверждено
постановлением главы
городского округа Богданович
от 29.09.2021 № 1277

Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Богданович, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Богданович

1. Настоящим положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Богданович (далее - граждане), и руководителями муниципальных учреждений городского округа Богданович (далее – руководитель учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка) осуществляется по решению администрации городского округа Богданович, осуществляющей от имени городского округа Богданович функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения городского округа Богданович (далее - администрация), либо главы городского округа Богданович.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя учреждения и оформляется распоряжением главы городского округа Богданович.

Проведение проверки поручается аппарату администрации (далее - аппарат) или ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского округа Богданович (далее - ответственное лицо).

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) общероссийскими или региональными средствами массовой информации;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Свердловской области и Общественной палатой городского округа Богданович.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. Аппарат или ответственное лицо осуществляют проверку самостоятельно.

7. При осуществлении проверки аппарат или ответственное лицо вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем учреждения;

2) изучать представленные гражданином или руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать запросы для направления в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов (далее - оператор информационной системы), об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и руководителя государственного учреждения Свердловской области, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 7 настоящего положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя налогового органа Российской Федерации, органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кредитной организации или оператора информационной системы, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 7 настоящего положения, готовятся аппаратом или ответственным лицом, и подписываются главой городского округа Богданович.

9. Аппарат или ответственное лицо обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме руководителя учреждения о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) информирование руководителя учреждения о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим положением, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня получения обращения руководителя учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем учреждения;

3) ознакомление руководителя учреждения по окончании проверки с ее результатами.

10. Руководитель учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

12. Руководитель аппарата или ответственное лицо представляют главе городского округа Богданович доклад о ее результатах с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. По результатам проверки главой городского округа Богданович в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области принимается одно из следующих решений:

1) в отношении гражданина:

- о назначении на должность руководителя учреждения;
- об отказе в назначении на должность руководителя учреждения;

2) в отношении руководителя учреждений:

- об отсутствии оснований для применения мер дисциплинарной ответственности,
- о применении мер дисциплинарной ответственности,
- о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Материалы проверки хранятся в аппарате в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.