

Утвержден
постановлением главы
городского округа Богданович
от 26.10.2021 № 1398

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Редакция газеты «Народное слово»

г. Богданович
2021 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, предмет, виды деятельности Организации	3
3. Порядок и органы управления деятельностью Организации	4
4. Учредитель Организации	4
5. Коллегиальный высший орган управления Организации - Совет	5
6. Единоличный исполнительный орган Организации – Главный редактор	6
7. Собрание трудового коллектива – постоянно действующий коллегиальный орган	7
8. Документация. Контроль за деятельностью Организации	8
9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации.....	9
10. Порядок реорганизации и ликвидации Организации	9
11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации	10

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Народное слово», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Наименование Организации:

1.2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Народное слово».

1.2.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «РГ «Народное слово».

1.2.3. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.3. Место нахождения Организации:

1.3.1. Юридический адрес: 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Ленина, д.14.

1.3.2. Фактический адрес: 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Ленина, д.14.

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Организации и является основным учредительным документом Организации. Положения настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией, органами управления Организацией и ее Учредителем.

1.6. Учредителем Организации является администрация городского округа Богданович (далее - Учредитель), осуществляющая свои полномочия на основании законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.8. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, символику, в том числе эмблему.

1.10. Организация вправе в установленном законом порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

2. Цель, предмет, виды деятельности Организации

2.1. Организация создана в целях предоставления информационных услуг для достижения социальных, культурных, образовательных, просветительских целей, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей населения городского округа Богданович; защиты прав, законных интересов граждан и организаций путем повышения их информированности, реализации

права граждан на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц.

2.2. Основным предметом деятельности Организации является издание печатного средства массовой информации – газеты «Народное слово», а также иных средств массовой информации.

2.3. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Издательская деятельность;

2.3.2. Выполнение функций редакции средств массовой информации;

2.3.3. Реализация средств массовой информации и другой печатной продукции;

2.3.4. Курьерская деятельность, кроме деятельности национальной почты;

2.3.5. Оказание услуг в области рекламы;

2.3.6. Деятельность в области фотографии;

2.3.7. Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

2.3.8. Предоставление редакторских услуг, услуг верстки;

2.3.9. Организация и проведение конференций, фестивалей, «круглых столов», выставок, мастер-классов, тренингов, конкурсов профессионального мастерства и других массовых мероприятий;

2.3.10. Осуществление деятельности в области радиовещания и телевидения;

2.3.11. Осуществление деятельности по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.3.12. Осуществление деятельности информационных агентств (деятельность агентств печати, предоставляющих новости, фотографии и другие материалы средствам массовой информации; деятельность информационных служб по предоставлению научно-технической, правовой, статистической, социально-экономической, финансовой, коммерческой, отраслевой и прочей информации; деятельность журналистов и фоторепортеров).

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий), а также на основании свидетельств о регистрации средств массовой информации, полученных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации. Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и, если это соответствует таким целям.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. Порядок и органы управления деятельностью Организации

3.1. Высшим руководящим органом Организации является коллегиальный высший орган управления – Совет АНО «Народное слово» (далее - Совет АНО).

3.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган – главный редактор.

3.3. Организация вправе формировать иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации органы (Собрание трудового коллектива Организации, Редакционный совет и другие). Порядок формирования, сроки полномочий и порядок действия таких органов определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Учредитель Организации

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

- 4.1.1. Утверждение Устава Организации, в том числе внесение в него изменений и дополнений;
- 4.1.2. Надзор за соблюдением Организацией целей, в интересах которых она была создана;
- 4.1.3. Определение порядка управления Организацией;
- 4.1.4. Образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4.1.5. Назначение на должность главного редактора Организации;
- 4.1.6. Принятие решения о преобразовании Организации в фонд.
- 4.2. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, подав заявление для рассмотрения на заседании Совета АНО.
- 4.3. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права и обязанности Учредителя другому лицу в соответствии с настоящим Уставом. Список кандидатов в Учредители Организации и требования к ним утверждаются Советом АНО.
- 4.4. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.
- 4.5. По решению учредителя Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Для этого им необходимо подать заявление для рассмотрения на заседании Совета АНО.

5. Коллегиальный высший орган управления Организации - Совет

- 5.1. Основная функция Совета АНО - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 5.2. В состав Совета АНО входят:
 - два представителя от Учредителя;
 - один представитель от Думы ГО Богданович;
 - один представитель общественности (руководитель муниципальных учреждений и предприятий);
 - два представителя от Организации.
- 5.2.1. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета АНО.
- 5.2.2. Вакантные места, образовавшиеся в Совете АНО в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, по решению Совета АНО замещаются на оставшийся срок полномочий Совета АНО лицами, назначенными на соответствующие должности, или лицами, исполняющими их обязанности.
- 5.3. Срок полномочий Совета АНО составляет десять лет.
- 5.4. К исключительной компетенции Совета АНО относится решение следующих вопросов:
 - 5.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 5.4.2. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 5.4.3. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - 5.4.4. Принятие решения о ликвидации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
 - 5.4.5. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.5. По инициативе главного редактора или любого из членов Совета АНО на рассмотрение Совета АНО могут быть вынесены другие вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других органов управления деятельностью Организации.

5.6. Заседание Совета АНО собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета АНО созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета АНО или главного редактора.

5.7. Председатель и секретарь заседания Совета АНО избираются на срок полномочий Совета АНО из числа его членов простым большинством голосов членов Совета АНО. Совет АНО вправе в любое время переизбрать их.

5.7.1. Председатель организует работу заседания Совета АНО, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7.2. Секретарь заседания Совета АНО отвечает за подготовку заседаний Совета АНО, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Совета АНО не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.7.3. На заседаниях Совета АНО ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем заседания Совета АНО.

5.8. Заседание Совета АНО правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

5.9. Решения Совета АНО принимаются открытым голосованием. Каждый член Совета АНО имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета АНО.

5.10. Решения Совета АНО принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих его членов.

5.11. Решение Совета АНО может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета АНО.

5.11.1. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.11.2. Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем членам Совета АНО предлагаемой повестки дня; возможность ознакомления всех членов Совета АНО до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами; возможность внесения предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов; обязательность сообщения всем членам Совета АНО до начала голосования измененной повестки дня; срок окончания процедуры голосования.

5.11.3. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Совета АНО; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

5.12. Деятельность членов Совета АНО осуществляется на безвозмездной основе.

6. Единоличный исполнительный орган Организации – главный редактор

6.1. Главный редактор назначается Учредителем сроком на десять лет.

6.2. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Главный редактор в своей деятельности подотчетен Совету АНО.

6.3. К компетенции главного редактора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, определенную федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

6.4. К исключительной компетенции главного редактора относятся:

6.4.1. Организация и контроль работы Организации;

6.4.2. Руководство редакцией средства массовой информации – газеты «Народное слово» и принятие окончательного решения в отношении производства и выпуска средства массовой информации;

6.4.3. Обеспечение выполнения решений Совета АНО;

6.4.4. Регулярное информирование Учредителя Организации о ее деятельности;

6.4.5. Утверждение внутренних положений и регламентов Организации;

6.4.6. Разработка и представление на утверждение Совета АНО годового финансового плана Организации;

6.4.7. Разработка сметы расходов Организации, соответствующей финансовому плану Организации;

6.4.8. Распоряжение имуществом Организации;

6.4.9. Утверждение штатного расписания Организации;

6.4.10. Подготовка вопросов для обсуждения на Совете АНО.

6.5. Главный редактор на основании и в пределах своих полномочий:

6.5.1. Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, а также в судах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

6.5.2. Принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

6.5.3. Распоряжается средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

6.5.4. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

6.5.5. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

6.5.6. В случае создания обособленных подразделений Организации осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств;

6.5.7. Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

6.5.8. Организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

6.5.9. Решает все вопросы, не отнесенные к компетенции Совета АНО и иных органов, созданных в соответствии с законом и настоящим Уставом.

7. Соборание трудового коллектива - постоянно действующий коллегиальный орган

7.1. Соборание трудового коллектива Организации составляют все граждане, работающие по трудовому договору с главным редактором.

7.2. Соборание трудового коллектива Организации созывается главным редактором с обязательным ведением протокола секретарем, избираемым простым большинством голосов среди присутствующих членов трудового коллектива.

7.3. Соборание трудового коллектива Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

7.3.1. Выступает с предложениями о внесении изменений и дополнений в коллективный договор;

7.3.2. Определяет и регулирует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, формы и условия деятельности в Организации общественных организаций;

7.3.3. Решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

7.4. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Взаимоотношения трудового коллектива с Организацией (главным редактором) регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором.

8. Документация. Контроль за деятельностью Организации

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет главный редактор.

8.4. Организация хранит следующие документы:

8.4.1. Устав Организации, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;

8.4.2. Документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

8.4.3. Устав редакции газеты «Народное слово» или заменяющий его в соответствии со ст. 20 Федерального закона «О средствах массовой информации» договор между учредителем и редакцией (главным редактором);

8.4.4. Внутренние документы Организации;

8.4.5. Положение о филиалах или представительствах Организации;

8.4.6. Годовые отчеты;

8.4.7. Документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

8.4.8. Протоколы заседаний Совета АНО;

8.4.9. Аудиторские заключения, заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;

8.4.10. Документы, касающиеся трудовой деятельности работников Организации;

8.4.11. Иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Совета АНО, законодательством Российской Федерации.

8.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Советом АНО избирается Ревизор.

8.6. Ревизор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

8.7. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления необходимых документов для проверки.

8.8. Ревизор предоставляет результаты проверок Совету АНО.

8.9. Контроль за деятельностью Организации осуществляется уполномоченным органом федеральной исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию, а также правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере регистрации некоммерческих организаций или его территориальный орган, а также иные органы государственного надзора и контроля.

8.10 Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель.

8.11 Учредитель вправе в любое время запрашивать и знакомиться с любыми документами по деятельности Организации, запрашивать отчеты, справки. Органы Управления, работники Организации не вправе отказать в предоставлении документов. Учредитель вправе вносить предложения по деятельности Организации в любое время.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

9.1. Для достижения Организацией целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель в течение четырех месяцев после государственной регистрации Организации в качестве юридического лица формирует ее имущество.

9.2. Организация может иметь в собственности или арендовать здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

9.3.1. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.3.2. Субсидии из местного бюджета;

9.3.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

9.3.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.3.5. Доходы, получаемые от собственности Организации;

9.3.6. Другие, не запрещенные законом, поступления.

9.4. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на источники доходов Организации.

9.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

9.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

9.7. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителем и Организацией, между Учредителем и членами органов управления Организацией.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

10.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.3. Имущество Организации после преобразования переходит к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10.5. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Органы управления Организации прекращают свою деятельность.

10.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих

организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Советом АНО.

10.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации

11.1. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.