

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ, РАЗВИТИЯ, МОДЕРНИЗАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории городского округа Богданович из бюджета городского округа Богданович на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках Муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2023 года», а также порядок проведения конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

1.3. Целью предоставления субсидий является содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в части компенсации затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, внедряющих систему маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, зарегистрированных на территории городского округа Богданович и осуществляющих деятельность в отдаленных или труднодоступных населенных пунктах городского округа Богданович (в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 307-ПП) в рамках Муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2023

года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 12.10.2015 № 2127 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2023 года» (далее – Программа).

1.4. Размер предоставляемых субсидий определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой в соответствии с решением Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Субсидии предоставляются в текущем финансовом году.

1.5. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа Богданович (далее - Администрация).

1.6. Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие конкурсный отбор заявок на получение субсидий на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории городского округа Богданович (далее – получатели субсидий).

1.7. Способом проведения конкурсного отбора является конкурс, который проводится в целях определения получателей субсидий.

1.8. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

- на безвозвратной и безвозмездной основе;
- на условиях долевого софинансирования целевых расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг) средствами местного бюджета в размере до 50 процентов, но не более 200,0 тысяч рублей;
- с последующим отчетом о целевом использовании в заявленном виде деятельности в течение 3-х лет.

Получатель субсидии обязуется предоставлять в Администрацию отчет получателя поддержки о выполнении проекта, согласно заявке на получение субсидии в течение трех календарных лет: по состоянию на 01.01.2022, 01.01.2023, 01.01.2024. Дата предоставления отчета – 31 января. В случае если указанная дата приходится на нерабочий день, указанные документы должны быть представлены в предшествующий рабочий день.

1.9. Субсидированию подлежат затраты на приобретение нового, не бывшего в эксплуатации оборудования.

1.10. Субсидируется приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров.

1.11. В качестве софинансирования могут быть приняты расходы на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации

производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, произведенные до подачи заявки на участие в конкурсном отборе и после.

1.12. Сведения о субсидии (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

2.1. Способом проведения конкурсного отбора является конкурс, который определяет получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии.

2.2. Организатором конкурсного отбора является Администрация. Информация о режиме работы Администрации указана в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович (далее – отдел экономики).

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора публикуется в газете «Народное слово», размещается на официальном сайте городского округа Богданович (<http://www.gobogdanovich.ru>). Срок приема заявок на конкурсный отбор составляет 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

В объявлении указываются:

- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок участников конкурсного отбора);
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Положения, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения;
- требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии (далее - заявка) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.8. – 2.20. настоящего Порядка;
- срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка;
- дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.4. К участию в конкурсном отборе допускаются организации, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

- участник отбора должен соответствовать критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- участник отбора должен быть зарегистрирован на территории городского округа Богданович и осуществлять деятельность в отдаленных или труднодоступных населенных пунктах городского округа Богданович;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим правовым актом;

- участник отбора не может приобретать за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего

должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, настоящим Порядком.

2.5. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В оказании поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства будет отказано в случаях, указанных в пункте 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.6. Для участия в конкурсном отборе участник отбора в течение 30 рабочих дней с момента объявления о конкурсном отборе подает в отдел экономики следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника конкурсного отбора в соответствии с его учредительными документами;
- заявка установленной формы на участие в конкурсном отборе (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- копия устава организации, прошитая, пронумерованная и заверенная печатью организации;
- копия документа «Сведения о среднесписочной численности работников» юридического лица или индивидуального предпринимателя за 2 предшествующих календарных года (Форма КНД 1110018) (с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде);
- справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);
- документы, отчеты, декларации, подтверждающие объем начисленных налогов, с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде (за 2 предшествующих календарных года);
- документы, отчеты за предшествующий календарный год по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное страхование (форма 4-ФСС), обязательное пенсионное и медицинское страхование (формы РСВ-1, РСВ-2) с отметкой территориального органа ПФР или приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов по почте или в электронном виде;
- копии документов, подтверждающие уже произведенные затраты на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуального предпринимателя (форма по КНД 1160080);

- справка территориального органа ПФР о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка территориального органа ФСС о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам. В случае неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, страховых взносов, пеней и штрафов по страховым взносам предоставляются копии платежных поручений об оплате указанной в справках задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка, подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица и индивидуального предпринимателя;

В отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам может быть заменена справкой территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (форма КНД 1120101).

Справки должны быть выданы не ранее, чем на 1-ое число месяца, предшествующего конкурсному отбору.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью (при наличии) организации или индивидуального предпринимателя.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Заявитель может подать на конкурсный отбор не более одной заявки.

2.8. Специалист отдела экономики принимает заявку и прилагаемые к ней документы, регистрирует поступившую заявку в журнале регистрации, выдает участнику отбора расписку в приеме документов. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов. Журнал должен быть пронумерован и прошит.

2.9. Администрация в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации следующие документы и сведения, в рамках проверки данных, представленных заявителем:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

2.10. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов проводит проверку представленных документов на предмет

соответствия их требованиям настоящего Порядка, выявления в документах недостоверной или искаженной информации.

2.11. После окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.3. настоящего Порядка, специалист отдела экономики направляет заявки, а также прилагаемые к ним документы в адрес комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории городского округа Богданович (далее - Комиссия).

2.12. Состав Комиссии формируется из представителей Администрации и органов местного самоуправления городского округа Богданович. В состав Комиссии не может входить работник (учредитель) организации, подавшей заявку на участие в отборе.

2.13. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации городского округа Богданович. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников отдела экономики. Секретарь Комиссии обладает правом голоса.

Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Богданович.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1. несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, определенным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

2.14.2. непредоставление субъектом малого и среднего предпринимательства документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка, или предоставление указанных документов не в полном объеме;

2.14.3. установление факта предоставления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверной информации;

2.14.4. поступление заявки субъекта малого и среднего предпринимательства позднее срока, установленного в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.15. Комиссия:

2.15.1. отклоняет заявки, не соответствующие пункту 2.14. настоящего Порядка;

2.15.2. рассматривает документы в составе заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, оценивает их в соответствии с Перечнем критериев оценки заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку); формирует рейтинг на основе Расчета общего оценочного балла заявки в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 4 к настоящему Порядку);

2.15.3. определяет победителей конкурсного отбора и определяет размер субсидии;

2.15.4. рекомендует главе городского округа Богданович предоставить субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурсного отбора.

2.16. Заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

2.17. На основании рейтинга заявок Комиссия принимает решение, содержащее предложение об отборе заявок, набравших максимальные итоговые

баллы. При равенстве баллов приоритет отдается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсном отборе. При подаче единственной заявки на предоставление субсидии организация, подавшая заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей условиям конкурсного отбора. Производить расчет общего оценочного балла заявки в таком случае не требуется.

2.18. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решение считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины ее членов.

В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола секретарь Комиссии направляет в адрес субъекта малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении субсидии (приложение № 5 к настоящему Порядку) либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа (приложение № 6 к настоящему Порядку).

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок Комиссией размещается на официальном сайте в сети Интернет и на едином портале в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола. Информация включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. Проект постановления главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурсного отбора готовит отдел экономики.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Положения;
- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Положения;
- заключение между администрацией городского округа Богданович и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 02.02.2021 № 14 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета

городского округа Богданович юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов Финансового управления администрации городского округа Богданович» (далее - соглашение).

- согласие получателя субсидии на осуществление отделом экономики и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- представление получателем субсидии отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

- возврат получателем субсидии в бюджет городского округа Богданович средств субсидии в соответствии с пунктами 3.7. и 5.3. настоящего Положения.

3.2. В течение пяти рабочих дней с момента принятия постановления главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии отдел экономики готовит проект соглашения и направляет его получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет в отдел экономики.

В случае получения отделом экономики подписанного получателем субсидии проекта соглашения в двух экземплярах в срок, установленный частью второй настоящего пункта, Администрация подписывает проект со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

В случае неполучения отделом экономики подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный частью второй настоящего пункта, отдел экономики в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.3. Предоставление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в кредитно-финансовом учреждении не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении.

3.4. Получатель субсидии имеет право использовать денежные средства на финансирование следующих затрат:

- приобретение нового, не бывшего в эксплуатации оборудования, программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров;

- расходы по договорам на приобретение, доставку и монтаж оборудования, для внедрения системы маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров.

3.5. Получатель субсидии обязан:

- использовать субсидию исключительно по целевому назначению, в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка;

- вложить в проект собственные средства в размере не менее 50 процентов от

общей суммы предоставляемой субсидии;

- осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 3 лет с момента получения субсидии, по видам деятельности, которые указаны в представленной заявке на участие в отборе организаций на право получения субсидии.

3.6. При прекращении осуществления предпринимательской деятельности до истечения указанного в пункте 3.5. срока, средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Богданович по письменному требованию Администрации.

3.7. Не использованные в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Богданович не позднее 25 декабря текущего года.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств и достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии представляет в отдел экономики отчеты об использовании субсидии по формам, предусмотренным соглашением.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Средства, полученные из бюджета городского округа Богданович в виде субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Получатель субсидии несет административную, уголовную ответственность за нецелевое использование субсидии.

Получателю субсидии запрещается приобретать за счет предоставленной субсидии средства иностранной валюты.

5.2. Представитель Администрации проводит выездную проверку с целью подтверждения предоставленной получателем субсидии отчетности о целевом использовании бюджетных средств. По результатам выездной проверки составляется заключение в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

5.3. Получатель субсидии в срок до 31 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия (далее – отчетный год), и далее в течение трёх лет, предоставляет в отдел экономики информацию о фактически достигнутых показателях финансово-хозяйственной деятельности и реализации мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных в соглашении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных отделом экономики и органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит

возврату в бюджет городского округа Богданович в течение 30 календарных дней с момента получения получателем субсидии решения администрации городского округа Богданович о возврате субсидии.

5.4. При невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

5.6. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных соглашением, получатель субсидии обязуется уплатить неустойку – проценты за пользование бюджетными средствами, в размере двойной ключевой ставки Банка России за период с даты предоставления Администрацией бюджетных средств до даты их поступления в бюджет городского округа Богданович.

5.7. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в российской Федерации» субъект малого и среднего предпринимательства теряет право на получение субсидий в течении трех лет со дня установления факта нарушения порядка и условий оказания поддержки.

к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, образующими
инфраструктуру поддержки малого и
среднего предпринимательства на
территории городского округа
Богданович

Справочная информация о месте нахождения, режиме работы,
контактных телефонах, адресах электронной почты
администрации городского округа Богданович

Администрация городского округа Богданович, отдел экономики, инвестиций
и развития.

Место нахождения: Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, дом 3,
кабинет 34;

Почтовый адрес: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская,
дом 3;

Адрес электронной почты: gobogd@gobogdanovich.ru;
rubanin@gobogdanovich.ru.

Официальный сайт в сети Интернет: <http://www.gobogdanovich.ru>.

Контактный телефон: 8(34376)5-00-18, 5-11-22.

Контактное лицо: Ковтунова Алла Николаевна, Рубан Ирина Николаевна.

Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до
13.00 часов.

к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, образующими
инфраструктуру поддержки малого и
среднего предпринимательства на
территории городского округа
Богданович

Главе городского
округа Богданович

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

(полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма)

_____, в
лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя организации или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи, срок действия)

_____,
ознакомившись с условиями предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в муниципальном образовании городской округ Богданович, прошу предоставить субсидию на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в размере _____ рублей, для реализации проекта _____

(указать полное наименование проекта)

Раздел 1. Сведения о заявителе:

Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации) _____

_____ И

ИН/КПП _____

ОГРН _____

Почтовый адрес / фактический адрес места нахождения организации, телефон, факс, e-mail: _____

Основные виды деятельности (не более пяти) (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)

Банковские реквизиты:

Наименование, адрес банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Краткое описание истории бизнеса: _____

Производимый товар (услуга): _____

Наличие зданий/помещений, используемых для бизнеса

| Объект | Местонахождения | Назначение | Площадь, кв.м. | Собственность/аренда |
|--------|-----------------|------------|----------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Раздел II. Показатели хозяйственной деятельности:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий оказанию поддержки | Два года, предшествующих оказанию поддержки |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей) | человек | | |
| 2 | Среднемесячная заработная плата одного работника | руб. | | |
| 3 | Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (без учета НДС) | тыс. руб. | | |
| 4 | Налоги (и взносы), уплаченные в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) | тыс. руб. | | |

Раздел III. Описание проекта.

1. Краткое описание реализации проекта _____
2. Наименование отдаленного или труднодоступного населенного пункта населенного пункта, в котором реализован/запланирован к реализации проект (в соответствии с Постановлением правительства Свердловской области от 27.04.2017 №307-ПП) _____, численность населения (зарегистрированных), человек _____
3. Временной график реализации проекта с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов:

| Этап | Начало | Окончание | Результат |
|------|--------|-----------|-----------|
| | | | |

4. Общая сумма затрат на реализацию бизнес-проекта (тыс. руб.) _____

5. Сумма произведенных затрат на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг (тыс. руб.) _____

Раздел IV. Расчет размера субсидии

Расчет затрат на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг:

| № п/п | Вид затрат/ наименование и характеристики оборудования | Количество, единиц | Цена за единицу, руб. | Всего, руб. | Объем субсидии |
|-------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------|----------------|
| | | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Подтверждаю свое согласие с условиями порядка организации и проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в отдаленных или труднодоступных населенных пунктах городского округа Богданович.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, представленных для участия в конкурсном отборе с целью получения субсидии.

Я,

(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____ выданный

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

Даю согласие администрации городского округа Богданович на:

- 1) использование и обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) проверку сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;
- 3) размещение информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором в сети Интернет;
- 4) получение уведомления о принятом решении в отношении заявки на предоставление субсидии посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке;
- 5) внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8

Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Согласие действует в течение трех лет с момента подписания данного заявления.

Перечень прилагаемых документов:

| № п/п | Наименование документа, прилагаемого к заявке | Количество страниц |
|----------|-----------------------------------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель организации _____
(индивидуальный предприниматель)
М.П.

И.О. Фамилия

не являющимся муниципальными учреждениями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

| Наименование критерия | Показатель | Количество баллов |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| 1. Сохранение среднесписочной численности работников СМСП и (или) прирост среднесписочной численности работников субъектов СМСП в предшествующем году | создание от 5 до 10 новых рабочих мест | 10 |
| | создание от 5 до 1 новых рабочих мест | 5 |
| | сохранение рабочих мест | 2 |
| | уменьшение или отсутствие рабочих мест | 0 |
| 2. Социальная эффективность (соотношение средней заработной платы у работников СМСП за год, предшествующий оказанию поддержки к прожиточному минимуму, установленному для трудоспособного населения Свердловской области за аналогичный период) | свыше 200 процентов | 10 |
| | 150-190 процентов | 5 |
| | 100 процентов и менее | 0 |
| 3. Динамика выручки предприятия за два года, предшествующих году оказания поддержки | свыше 116 процентов | 12 |
| | 111-116 процентов | 10 |
| | 106-110 | 8 |
| | 100-105 процентов | 5 |
| | менее 100 процентов | 0 |
| 4. Увеличение объемов налогов (сборов и взносов), начисленных и уплаченных СМСП в бюджеты всех уровней за год (за два года, предшествующих году оказания поддержки) | свыше 50 процентов | 10 |
| | 10-20 процентов | 5 |
| | прирост отсутствует | 0 |
| 5. Численность населения (зарегистрированных) в населенном пункте, в котором реализован/запланирован к реализации проект | численность населения менее 100 человек | 10 |
| | численность населения от 101 до 200 человек | 5 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----|
| | численность населения более 200 человек | 1 |
| 6. Сумма затрат на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг | более 400 тыс. руб. | 10 |
| | 300 -200 тыс. руб. | 8 |
| | 200-100 тыс. руб. | 5 |
| | менее 100 тыс. руб. | 1 |

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными учреждениями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович

**Расчет
общего оценочного балла заявки в соответствии
с критериями оценки заявок**

(наименование организации, подавшей заявку)

| Наименование критерия отбора | Балл | Примечания |
|------------------------------|------|------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| Общий оценочный балл | | |

Заключение: _____

Председатель комиссии _____
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь комиссии _____
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными
учреждениями, образующими
инфраструктуру поддержки малого и
среднего предпринимательства на
территории городского округа
Богданович

Уведомление
о решении предоставления финансовой поддержки (субсидии)
субъекту малого и среднего предпринимательства

Протоколом № ____ от «__» _____ 20__ года заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории городского округа Богданович по принятию решения на предоставление субсидии _____ (_____)

Наименование ЮЛ/ФИО ИП

ИНН

на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства принято решение предоставить субсидию на реализацию проекта _____:

| Наименование расходов | Сумма расходов, принятых к расчету (руб.) | Размер субсидии (руб.) |
|-----------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|
| | | |

Предлагаю в срок до _____ заключить с администрацией городского округа Богданович Соглашение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории городского округа Богданович из бюджета городского округа Богданович в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными учреждениями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович

Уведомление
о решении об отказе в предоставлении поддержки
субъекту малого и среднего предпринимательства

Протоколом № ____ от «__» _____ 20__ года заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории городского округа Богданович по принятию решения на предоставление субсидии _____ (_____)

Наименование ЮЛ/ФИО ИП

ИНН

на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства принято решение признать не прошедшим конкурсный отбор на реализацию проекта _____ :

| Выявленные нарушения | Основания для отказа | Наименование нормативно- правового акта |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------|
| | | |

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными учреждениями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович

Заключение № ____
по результатам выездной проверки
« ____ » _____ 20__ год

| | |
|-------------------------------------------------|--|
| Получатель субсидии | |
| Место осуществления деятельности (место выезда) | |

| № п/п | Вид затрат: наименование оборудования, его марка, модель | Год выпуска оборудования по фактическим результатам осмотра/документации | Комментарии |
|-------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Вывод _____

Представитель администрации:

Представитель получателя субсидии:

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Должность: | Должность: |
| _____ (подпись) (Ф.И.О.) | _____ (подпись) (Ф.И.О.) |