

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественной комиссии для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству территории городского округа Богданович при реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018 - 2024 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия и организацию деятельности общественной комиссии для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству территорий городского округа Богданович при реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018 - 2024 годы» (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом городского округа Богданович, правовыми актами городского округа Богданович, настоящим Положением.

1.3. Председателем Комиссии является глава городского округа Богданович.

1.4. Членами Комиссии являются депутаты Думы городского округа Богданович, специалисты администрации городского округа Богданович, специалисты муниципальных учреждений, представители общественных организаций и иные лица.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц, собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, граждан, руководителей организаций и учреждений нуждающихся в благоустройстве общественных и дворовых территорий для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018 - 2024 годы» (далее - Программа) и участие городского округа Богданович в различных конкурсах, направленных на улучшение городской среды, в том числе всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды (далее - Конкурс).

2.2. Рассмотрение и утверждение дизайн-проектов дворовых и общественных территорий, оценка предложений граждан, организаций, поступивших в ходе публичных слушаний.

2.3. Обсуждение проекта Программы.

2.4. Оценка предложений граждан и организаций по проекту Программы, поступивших в ходе общественного обсуждения данного проекта.

2.5. Принятие решений по организации и проведению процедуры открытого голосования и (или) рейтингового голосования по определению общественных территорий городского округа Богданович, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2019 - 2024 годы в соответствии с Программой (далее - Процедура открытого голосования).

2.6. Рассмотрение итогов Процедуры открытого голосования и (или) рейтингового голосования и принятие решений по внесению в адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству на 2019 - 2024 годы, в Программу.

2.7. Рассмотрение поступивших заявок по дворовым территориям у многоквартирных домов и принятие решений по внесению в адресный перечень дворовых территорий, расположенных в

городском округе Богданович для проведения мероприятий по их благоустройству на 2019 - 2024 годы, в Программу.

2.8. Контроль за ходом и координация выполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018 - 2024 годы» после ее утверждения.

2.9. Принятие решений по организации приема предложений, общественного обсуждения проектов и подведения его итогов.

2.10. Принятие решений об определении перечня общественных территорий для сбора предложений по Конкурсу, форм участия граждан, мест сбора предложений.

2.10.1. Рассмотрение и подведение итогов по принятию предложений и определение общественной территории для участия в Конкурсе.

2.10.2. Рассмотрение и подведение итогов предложений перечня мероприятий по благоустройству общественной территории, определенной для участия в Конкурсе.

2.11. Осуществление иных полномочий, определенных председателем Комиссии.

3. Структура, организация деятельности и порядок работы общественной комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

3.2. Руководит деятельностью Комиссии председатель.

3.3. По решению председателя Комиссии отдельные функции в рамках реализации Программы могут быть возложены на заместителя председателя Комиссии.

3.4. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет ответственный секретарь.

3.5. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

3.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- утверждает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- утверждает повестку заседаний Комиссии;
- контролирует ход исполнения решений, принятых по результатам заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии, а в свое отсутствие делегирует полномочия председателя своему заместителю;

- утверждает протоколы заседаний Комиссии.

3.7. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

3.8. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;
- обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;
- осуществляет подготовку проектов решений Комиссии;
- своевременно (не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания) оповещает членов Комиссии об очередном заседании и направляет членам Комиссии проекты документов, в том числе проект повестки заседаний Комиссии, и информационные материалы для рассмотрения на очередном заседании;

- ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет контроль исполнения протокольных решений Комиссии;

- осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний Комиссии;

- направляет протокол заседания Комиссии, при необходимости документы, информационные материалы, рассмотренные Комиссией, членам Комиссии.

3.9. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выступают с докладами на заседаниях Комиссии;
- представляют на рассмотрение Комиссии документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- вносят предложения о внеочередном заседании Комиссии;
- участвуют в заседаниях лично, в случае невозможности присутствия на заседании направляются заместители, или в срок не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии, представляют свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме;
- вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;
- участвуют в выработке и принятии решений Комиссии.

3.10. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем, либо его заместителем, либо (по указанию председателя Комиссии) одним из членов Комиссии.

3.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц.

3.12. На заседания могут приглашаться и другие заинтересованные лица. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители участников отбора дворовых территорий и иных наиболее посещаемых территорий (далее - Отбор). Полномочия указанных представителей подтверждаются документально в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.14. Комиссия вправе в целях подтверждения достоверности информации о дворовой или общественной территории, представленной участниками Отбора, осуществлять осмотр этой территории с выездом на место.

3.15. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора, в том числе после осуществления комиссией выездного заседания, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Отборе.

3.16. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который утверждается председателем либо заместителем председателя на заседании Комиссии, подписывается секретарем. Протокол не позднее пяти рабочих дней после проведения заседаний Комиссии размещается ответственным секретарем Комиссии на официальном сайте городского округа Богданович.

3.17. На основании решения Комиссии об оценке представленных участниками отбора дворовых и общественных территорий и принятия решения о включении или об отказе включения в Программу.

3.18. Заседания Комиссии проводятся в форме открытых заседаний, при необходимости с приглашением средств массовой информации, организации видео или фотофиксации, с последующим размещением на сайте.

3.19. Решения Комиссии в рамках реализации Программы являются обязательными для исполнения.