

Утверждено  
постановлением главы  
городского округа Богданович  
от 24.06.2022 № 983

**Порядок  
сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим  
администрации городского округа Богданович о прекращении гражданства Российской  
Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

1. Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации городского округа Богданович о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим администрации городского округа Богданович в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о следующих фактах:

1) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - о прекращении гражданства);

2) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

2) наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства);

3) наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

4) дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в аппарат администрации городского округа Богданович (далее - ответственное должностное лицо).

6. Сообщение муниципального служащего подлежит регистрации в день его поступления. В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями.

7. Сообщение муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

8. Рассмотрение сообщения муниципального служащего осуществляет ответственное должностное лицо, в ходе которого он имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать дополнительные письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

9. По результатам рассмотрения сообщения ответственное должностное лицо готовит заключение в день регистрации сообщения, которое должно содержать:

1) информацию, изложенную в сообщении;

2) информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение (при наличии);

3) вывод о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сообщение, заключение и подтверждающие документы (копии) в день регистрации сообщения направляются ответственным должностным лицом главе городского округа Богданович или лицу, исполняющему его полномочия, для принятия решения.

11. Глава городского округа Богданович или лицо, исполняющее его полномочия, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Сообщение муниципального служащего, заключение и подтверждающие документы (копии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1  
к Порядку сообщения представителю  
нанимателя (работодателю)  
муниципальным служащим  
администрации городского округа  
Богданович о прекращении  
гражданства Российской Федерации,  
о приобретении гражданства  
(подданства) иностранного  
государства

## СООБЩЕНИЕ

муниципального служащего администрации городского округа Богданович о прекращении  
гражданства Российской Федерации, о приобретении  
гражданства (подданства) иностранного государства

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы представителя  
нанимателя) от муниципального служащего,  
замещаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007  
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая:

\_\_\_\_\_  
(указать: наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской  
Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии  
с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе),

\_\_\_\_\_  
дату прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства);

\_\_\_\_\_  
наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо  
получен вид на жительство или иной документ,

\_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории  
иностранного государства, дату приобретения гражданства либо права на постоянное проживание  
гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения гражданства  
(подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на  
постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства).

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства  
Российской Федерации/приобретение гражданства (подданство) иностранного государства.

1. \_\_\_\_\_;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку сообщения представителю  
нанимателя (работодателю)  
муниципальным служащим  
администрации городского округа  
Богданович о прекращении гражданства  
Российской Федерации, о приобретении  
гражданства (подданства) иностранного  
государства

Журнал  
регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации,  
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

| №<br>п/п | Дата и время<br>поступления<br>сообщения | Ф.И.О. (последнее -<br>при наличии),<br>должность<br>муниципального<br>служащего,<br>направившего<br>сообщение | Краткое<br>изложение<br>содержания<br>сообщения | Ф.И.О.<br>(последнее - при<br>наличии),<br>должность и<br>подпись лица,<br>принявшего<br>сообщение | Сведения о<br>принятом по<br>сообщению<br>решении с<br>указанием даты<br>принятия решения | Подпись муниципального служащего<br>в получении копии сообщения с<br>резолюцией руководителя органа<br>местного самоуправления |
|----------|--|--|---|--|---|--|
| 1        | 2  | 3  | 4   | 5  | 6   | 7  |
|          |  |  |   |  |   |  |