

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики (далее по тексту -Отдел) является структурным подразделением администрации городского округа Богданович и создан в целях обеспечения контроля за надлежащей эксплуатацией и развитием жилищно-коммунального комплекса городского округа Богданович, реализацией мер по обеспечению отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского округа Богданович, жильем, в целях обеспечения контроля за экологическим благополучием территории городского округа Богданович, а также реализации государственной и муниципальной политики в области энергосбережения.

1.2. Отдел работает под непосредственным руководством первого заместителя главы городского округа Богданович и главы городского округа Богданович. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность распоряжением главы городского округа Богданович.

1.3. Отдел создается по решению главы городского округа и осуществляет свою деятельность на основании федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Свердловской области, постановлений Правительства Свердловской области, решений Думы городского округа Богданович, постановлений и распоряжений главы городского округа Богдановичи настоящего Положения.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, может иметь свой бланк и печать.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Обеспечение деятельности администрации городского округа Богданович в области эксплуатации и развития жилищно-коммунального комплекса, тарифов и экономики предприятий жилищно-коммунального хозяйства, учета и распределения жилья, экологического благополучия и охраны окружающей среды, энергосбережения, а также в иных сферах деятельности администрации и главы городского округа Богданович в соответствии с Уставом городского округа Богданович.

2.2. Осуществление мероприятий по организации исполнения законодательства, регулирующего вопросы предоставления коммунальных услуг, благоустройства, энергосбережения и энергоэффективности в сфере ЖКХ, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Разработка и организация реализации программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, жилья, экологии, энергосбережения на территории городского округа Богданович.

2.4. Взаимодействие и методическая помощь в деятельности структурных подразделений администрации городского округа Богданович, органов местного самоуправления городского округа Богданович, предприятий и муниципальных учреждений, управляющих организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Богданович в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными актами.

2.5. Осуществление полномочий в области регулирования тарифов организаций коммунального комплекса городского округа Богданович.

2.6. Реализация норм Жилищного кодекса Российской Федерации, связанных с управлением многоквартирными домами.

2.7. Участие в пределах своих полномочий в решении вопросов обеспечения прав и законных интересов граждан при предоставлении жилищно-коммунальных услуг.

2.8. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. В области эксплуатации и развития жилищно-коммунального хозяйства:

3.1.1. Обеспечивает выполнение требований законодательства в области эксплуатации и развития жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Богданович (в пределах установленных законодательством полномочий);

3.1.2. Вносит предложения в Думу городского округа Богданович, главе городского округа Богданович по вопросам совершенствования законодательства в жилищно-коммунальном хозяйстве, осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3.1.3. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ, направленных на развитие и модернизацию жилищно-коммунального хозяйства городского округа Богданович;

3.1.4. Рассматривает и согласовывает инвестиционные и производственные программы жилищно-коммунального хозяйства;

3.1.5. Осуществляет мониторинг выполнения инвестиционных и производственных программ жилищно-коммунального хозяйства;

3.1.6. Разрабатывает и обеспечивает реализацию планов по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону;

3.1.7. Разрабатывает и обеспечивает реализацию схем тепло-, водоснабжения и водоотведения городского округа Богданович;

3.1.8. Запрашивает информацию у структурных подразделений администрации городского округа Богданович, органов местного самоуправления городского округа Богданович, управляющих организаций, организаций коммунального комплекса для выполнения своих функциональных обязанностей;

3.2. В области тарифов и экономики предприятий жилищно-коммунального хозяйства:

3.2.1. Обеспечивает выполнение требований законодательства в области тарифного регулирования услуг предприятий жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Богданович (в пределах установленных законодательством полномочий);

3.2.2. Проводит мониторинг применения установленных цен и тарифов на жилищные и коммунальные услуги на территории городского округа Богданович;

3.2.3. Разрабатывает предложения по определению предельных индексов размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.2.4. Проводит мониторинг исполнения требований законодательства об ограничении роста платы граждан за коммунальные услуги;

3.2.5. Проводит мониторинг финансового состояния взаимных расчетов и задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы предприятий жилищно-коммунального хозяйства, готовит предложения по результатам мониторинга;

3.3. В области учета и распределения жилья:

3.3.1. Обеспечивает выполнение требований законодательства в области обеспечения жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Богданович (в пределах установленных законодательством полномочий);

3.3.2. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ, направленных на реализацию на территории городского округа Богданович законодательства в области обеспечения жильем отдельных категорий граждан;

3.3.3. Реализует мероприятия по обеспечению проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

3.3.4. Ведет учет граждан с целью предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

3.3.5. Обеспечивает постановку на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3.3.6. Осуществляет подготовку проектов постановлений главы городского округа Богданович о предоставлении гражданам жилых помещений;

3.3.7. Осуществляет подготовку документов для работы комиссии по жилищным вопросам;

3.4. В области экологического благополучия и охраны окружающей среды:

3.4.1. Обеспечивает выполнение требований законодательства в области экологического благополучия и охраны окружающей среды на территории городского округа Богданович (в пределах установленных законодательством полномочий);

3.4.2. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных целевых программ в области экологического благополучия и охраны окружающей среды на территории городского округа Богданович;

3.4.3. Организует экологическое просвещение на территории городского округа Богданович;

3.4.4. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского округа Богданович;

3.4.5. Контролирует соблюдение правил благоустройства, чистоты и порядка, мероприятий по благоустройству на территории городского округа Богданович;

3.4.6. Участвует в осуществлении контроля за использованием, охраной, защитой городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа Богданович;

3.5. В области энергосбережения и энергетической эффективности:

3.5.1. Обеспечивает выполнение требований законодательства в области энергосбережения на территории городского округа Богданович (в пределах установленных законодательством полномочий в сфере ЖКХ);

3.5.2. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ в области энергосбережения в сфере ЖКХ;

3.5.3. Разрабатывает топливно-энергетический баланс городского округа Богданович;

3.5.4. Согласовывает лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов муниципальными учреждениями городского округа Богданович, осуществляет мониторинг их соблюдения;

3.5.5. Представляет информацию в государственные информационные системы в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

3.6. В области управления многоквартирными домами:

3.6.1. Организует проведение открытых конкурсов по отбору управляющих компаний для управления многоквартирными домами на территории городского округа Богданович, в случаях предусмотренных действующим законодательством;

3.6.2. Участвует в организации созыва общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам выбора способа управления многоквартирным домом, избрания совета многоквартирного дома, председателя совета многоквартирного дома или о создании в многоквартирном доме ТСЖ;

3.6.3. Проводит проверки деятельности управляющих компаний на основании обращений собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления ТСЖ, председателей советов домов либо органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.6.4. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим жилищным законодательством;

3.7. В области информационной работы:

3.7.1. Информировать население и организации на территории городского округа Богданович по вопросам деятельности Отдела путем размещения информации в местных СМИ, на официальном сайте городского округа Богданович, информационных стендах и другими способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации;

3.7.2. Осуществляет работу с письменными и устными обращениями граждан и организаций;

3.7.3. Разрабатывает и совершенствует муниципальные правовые акты по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

3.7.4. В пределах своей компетенции организует внесение информации в ГИС ЖКХ, осуществляет мониторинг внесения информации.

3.8. В пределах своих полномочий участвует в организации капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

3.9. Осуществляет контроль в пределах своей компетенции за содержанием и использованием муниципального жилищного фонда и подземных инженерных сетей, являющихся собственностью муниципального образования и расположенных на территории района.

3.10. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.

3.11. Осуществляет организацию и контроль за предоставлением муниципальных услуг, оказываемых Отделом гражданам городского округа Богданович.

3.12. Осуществляет полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях по выявлению и предупреждению административных правонарушений, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

3.13. Участвует в работе комиссии по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Организует мероприятия по расселению граждан из аварийного жилья.

3.15. По поручению главы городского округа Богданович, первого заместителя главы городского округа, заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации городского округа выполняет и другие функции, связанные с обеспечением деятельности главы и администрации городского округа Богданович по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Для решения поставленных задач Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от руководителей органов местного самоуправления (функционального органа), структурных подразделений администрации городского округа Богданович, предприятий и учреждений необходимые документы и материалы;

4.1.2. Привлекать по согласованию с руководителями органов местного самоуправления (функционального органа), администрации городского округа Богданович соответствующих должностных лиц органов местного самоуправления (функционального органа), структурных подразделений администрации городского округа Богданович для подготовки постановлений и распоряжений главы городского округа Богданович;

4.1.3. Давать обязательные для исполнения указания руководителям и сотрудникам структурных подразделений администрации городского округа Богданович;

4.1.3. Принимать участие в работе комитетов, комиссий, рабочих групп, создаваемых в органах местного самоуправления (функциональном органе), администрации городского округа Богданович, в том числе в аттестационной комиссии городского округа Богданович и аппаратном совещании при главе городского округа Богданович;

4.1.4. Обращаться к главе городского округа Богданович, первому заместителю главы городского округа, заместителю главы городского округа - руководителю аппарата администрации городского округа, руководителям органов местного самоуправления (функционального органа) городского округа Богданович с конкретными предложениями по совершенствованию регулирования вопросов местного значения, входящих в их компетенцию;

4.1.5. Принимать меры при обнаружении нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов и докладывать об этих нарушениях главе городского округа Богданович для привлечения виновных к ответственности;

4.1.6. Получать в первоочередном порядке для ознакомления, использования в работе и учета поступающие в администрацию городского округа Богданович законодательные и иные нормативные акты и документы;

4.1.7. Использовать в своей деятельности имеющийся в администрации городского округа Богданович служебный транспорт, системы связи, базы данных, компьютерную и копировальную оргтехнику.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Составлять планы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом деятельности Отдела за предыдущий год;

4.2.2. Осуществлять свою деятельность на основе планов работы администрации городского округа Богданович и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, местными нормативными правовыми актами;

4.2.3. Представлять главе городского округа Богданович отчеты о своей деятельности;

4.2.4. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и режима в помещениях администрации городского округа Богданович.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник, который может быть принят в порядке назначения на должность или на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством. Начальник Отдела замещает главную должность муниципальной службы.

5.2. Для осуществления задач и функций, возложенных на Отдел, начальник Отдела выполняет следующие функции:

5.2.1. Осуществляет организационное руководство Отделом, планирует его работу, обеспечивает выполнение настоящего Положения и несет персональную ответственность за его выполнение;

5.2.2. Обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и режима в помещениях администрации городского округа Богданович:

- организует работу по соблюдению сотрудниками Отдела правил техники безопасности и пожарной безопасности,

- организует проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности в Отделе в установленные сроки;

5.2.3. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, осуществляет контроль за выполнением ими своих обязанностей;

5.2.4. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками Отдела, выносит на рассмотрение главы городского округа Богданович предложения об их поощрении либо применении мер дисциплинарного взыскания;

5.2.5. Обеспечивает и вносит предложения по повышению квалификации сотрудников Отдела;

5.2.6. Визирует проекты правовых актов и других документов главы городского округа Богданович, касающихся деятельности Отдела, несет ответственность за их соответствие законодательству;

5.2.7. Выносит на рассмотрение главы городского округа Богданович проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.2.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Разделение обязанностей сотрудников Отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. В своей работе Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации городского округа Богданович, органами местного самоуправления (функциональным органом), органами судебной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

7.1. Начальник Отдела несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- за предоставление недостоверной информации о состоянии выполнения полученных заданий и поручений главы городского округа Богданович, первого заместителя главы городского округа, заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации городского округа, нарушение сроков их исполнения;
- за причинение материального ущерба администрации городского округа Богданович - в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- за сохранность вверенной ему документации;
- за разглашение сведений, содержащихся в служебной документации.

7.2. Иные специалисты Отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, неразглашение сведений, содержащихся в служебной документации.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением главы городского округа Богданович.

8.2. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в установленном законодательством порядке.

Согласовано:

Первый заместитель главы городского округа

«__» _____ 202__ года _____ (Д.В. Туманов)
(подпись)

Заместитель главы городского округа - руководитель аппарата
администрации городского округа

«__» _____ 202__ года _____ (Н.С. Теплоухова)
(подпись)

Начальник юридического отдела

«__» _____ 202__ года _____ (Д.В. Попов)
(подпись)

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики

«__» _____ 202__ года _____ (А.А. Халявин)

(подпись)

Приложение
к Положению об отделе жилищно-
коммунального хозяйства и
энергетики администрации городского
округа Богданович

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

[illegible]