

Утвержден
постановлением главы
городского округа Богданович
от 27.09.2023 № 1681

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Богданович муниципальному унитарному предприятию городского округа Богданович «Банно-прачечный комбинат» на 2023 год

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Богданович (далее - субсидия) муниципальному унитарному предприятию городского округа Богданович «Банно-прачечный комбинат» (далее - МУП) в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Целью предоставления субсидии является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности МУП путем погашения и (или) сокращения задолженности по следующим направлениям:

- заработная плата,
- налоги,
- погашение денежных обязательств перед ресурсоснабжающими организациями;
- оплата задолженности перед поставщиками товаров, работ и услуг,
- оплата сумм денежных средств, взысканных судебными решениями, предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных на основании судебных актов.

1.3. Органом местного самоуправления городского округа Богданович, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2023 году, является администрация городского округа Богданович (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4. Предоставление субсидии МУП осуществляется за счет средств бюджета городского округа Богданович в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации городского округа Богданович на 2023 год.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решение Думы городского округа Богданович от 22.12.2022 № 38 (с изменениями и дополнениями) «О бюджете городского округа Богданович на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1 Перечень документов, предоставляемых МУП главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидий:

- 1) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, подписанная руководителем МУП и заверенная печатью МУП;
- 2) реестр имеющейся задолженности, подписанный руководителем МУП и заверенный печатью МУП;
- 3) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя МУП;
- 4) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату;
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства МУП, на 1-ое число месяца подачи заявки, выданная налоговым органом;
- 6) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером МУП, подтверждающая отсутствие у МУП на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами городского округа Богданович;
- 7) копии документов, подтверждающие задолженность;
- 8) копии актов сверок взаимных расчетов с поставщиками;
- 9) копии вступивших в силу судебных решений и предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных на основании судебных актов, с указанием наименования кредитора и величины взыскиваемой суммы;
- 10) иные документы по запросу администрации городского округа Богданович.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

Документы, указанные в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего порядка, должны быть предоставлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером МУП, заверены печатью МУП.

Документы, указанные в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего порядка, рассматриваются администрацией городского округа Богданович в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

По результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего порядка, администрация городского округа Богданович направляет МУП уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 1 рабочего дня со дня завершения рассмотрения указанных документов.

При наличии оснований, указанных в подпункте 2.3. пункта 2 настоящего порядка, администрация городского округа Богданович направляет МУП уведомление в письменной форме об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отказа МУП в предоставлении субсидии администрация городского округа Богданович заключает с МУП Соглашение.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1. пункта 2 настоящего порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на 2023 год.

2.4. Размер субсидий определяется в сумме, указанной в заявке по форме согласно Приложению №1 к настоящему порядку.

Размер субсидии определяется как оплата задолженности по заработной плате сотрудников МУП, налогам, а также как полная или частичная оплата задолженности перед контрагентами (поставщиками товаров, работ, услуг) на основании документов бухгалтерского учета, оплата сумм денежных средств, взысканных судебными решениями, предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных на основании судебных актов.

Направление расходования средств субсидии установлено в подпункте 1.2. настоящего порядка.

Размер субсидии определяется в Соглашении, заключенном с администрацией, и не может превышать объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа Богданович от 22.12.2022 № 38 «О бюджете городского округа Богданович на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

2.5. В случае невозможности предоставления субсидии в 2023 году получателю субсидии, соответствующему установленным требованиям в соответствии с настоящим порядком, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего порядка, субсидия в очередном финансовом году предоставляется при наличии лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации городского округа Богданович на очередной финансовый год.

2.6. При выявлении нарушений условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются главе городского округа Богданович.

Субсидия подлежит возврату МУП в бюджет городского округа Богданович в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего требования главы городского округа Богданович о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется в адрес МУП в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения МУП требования главы городского округа Богданович о возврате средств субсидии администрация городского округа Богданович принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет городского округа Богданович средств субсидии в судебном порядке.

2.7. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий.

В случае соответствия предоставленных документов требованиям настоящего порядка администрацией городского округа Богданович заключается Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Богданович юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждаемой Финансовым управлением администрации городского округа Богданович (далее - Соглашение).

Соглашение должно содержать обязательное условие о согласии МУП и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление администрацией городского округа Богданович проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

2.8. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение с новыми условиями Соглашения или дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Перечисление средств субсидии производится администрацией городского округа Богданович при наличии доведенных до администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на счет МУП, открытый в российской кредитной организации и (или) на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Богданович.

Счета, на которые перечисляется субсидия, устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего порядка, в сроки, установленные подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего порядка, решения о предоставлении субсидии.

Перечисление средств субсидии осуществляется в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам МУП, источником финансового обеспечения которых является

данная субсидия, после предоставления МУП документов, подтверждающих возникновение указанных денежных обязательств.

2.10. Требования, которым должно соответствовать МУП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии (далее - заявка):

1) зарегистрировано на территории Свердловской области;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении МУП не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами городского округа Богданович;

4) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие такой офшорной компании в капитале других российских юридических лиц, реализованных через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не получает средства из бюджета городского округа Богданович в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего порядка;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

7) предоставляет перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия МУП требованиям, предусмотренным подпунктом 2.10. пункта 2 настоящего порядка.

2.11. МУП обязуется обеспечить достижение следующих результатов предоставления субсидии:

- восстановление платежеспособности МУП путем оплаты взысканной суммы (части суммы) по решениям суда, по обязательствам МУП и по счетам поставщиков товаров, работ и услуг;

- сохранение имущественного комплекса МУП;

- уменьшение количества исполнительных производств в отношении МУП;

- отсутствие признаков банкротства МУП на 31.12.2023, установленных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. 28.12.2022) «О несостоятельности (банкротстве)» и отсутствие судебного акта о признании МУП банкротом.

3. Требования к отчетности

3.1. Субсидия предоставляется МУП с последующим подтверждением использования субсидии в соответствии с целью и условиями ее предоставления.

3.2. МУП предоставляет в администрацию городского округа Богданович, следующую отчетность:

- отчет об использовании субсидии из бюджета городского округа Богданович муниципальному унитарному предприятию городского округа Богданович «Банно-прачечный комбинат» по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, раз в квартал, с предоставлением копии платежного поручения и акта сверки взаимных расчетов по обязательствам МУП, расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, после перечисления ему средств субсидии;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии из бюджета городского округа Богданович муниципальному унитарному предприятию городского округа Богданович «Банно-прачечный комбинат» по форме согласно приложению № 3, не позднее 20 рабочих дней, следующего за отчетным годом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия должна быть использована МУП в полном объеме в срок до 31 декабря 2023 года.

4.2. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Не использованный на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии, предоставленной МУП, подлежит возврату в бюджет городского округа Богданович в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

На основании ходатайства МУП, направленного в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, администрация городского округа Богданович принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности МУП в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии, не использованном в 2023 году, оформляется путем заключения дополнительного Соглашения.

4.4. В случае если МУП по состоянию на 1 января 2024 года не достигнуты показатели и результаты предоставления субсидии в полном объеме, МУП обеспечивает возврат средств субсидии в доход бюджета городского округа Богданович в срок до 1 февраля 2024 года в полном объеме.

4.5. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности, установленных подпунктом 2.11. пункта 2 настоящего порядка, могут применяться:

- штрафные санкции (при необходимости);
- иные меры ответственности, определенные правовым актом;
- возврат субсидий.

4.7. МУП устанавливается запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных Соглашением.

4.8. Контроль за соблюдением МУП порядка и условий предоставления субсидии осуществляется администрацией городского округа Богданович в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович после представления МУП отчета, а также по иным основаниям, предусмотренным Соглашением, осуществляет проверку соблюдения МУП порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.9. МУП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего порядка и условий Соглашения, в том числе за:

- достоверность предоставляемых сведений;
- целевое использование средств субсидии;
- соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
Богданович муниципальному
унитарному предприятию городского
округа Богданович «Банно-прачечный
комбинат» на 2023 год

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета городского округа Богданович
муниципальному унитарному предприятию городского округа Богданович
«Банно-прачечный комбинат»

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета городского округа Богданович в сумме _____ рублей (сумма цифрами и прописью) в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности МУП «Банно-прачечный комбинат».

Номер строки	Наименование кредитора	Номер и дата документа или документов (договора, актов сверок, решений суда, исполнительного производства)	Сумма кредиторской задолженности	Период задолженности
1				
2				
...				
	Итого			

К заявке прилагаются следующие документы:

приложение № 1 на _____ л. в 1 экз.;

приложение № 2 на _____ л. в 1 экз.;

приложение № ... на _____ л. в 1 экз.

Руководитель _____ / _____ /

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
Богданович муниципальному
унитарному предприятию городского
округа Богданович «Банно-прачечный
комбинат» на 2023 год

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии из бюджета городского округа Богданович муниципальному
унитарному предприятию городского округа Богданович «Банно-прачечный комбинат»**

Номер строки	Наименование вида расходов	Получено *	Израсходовано *	Остаток субсидии на 01.01.2024	Причины неиспользования субсидии
1					
...					
	Итого				

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

* Прилагаются подтверждающие документы.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа Богданович
муниципальному унитарному
предприятию городского округа
Богданович «Банно-прачечный комбинат»
на 2023 год

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии из бюджета городского округа Богданович муниципальному унитарному
предприятию городского округа Богданович «Банно-прачечный комбинат» на _____ 2023 год

Номер строки	Результат предоставления Субсидии	Направление расходов, наименование мероприятия, реализованного за счет средств местного бюджета	Суммы оплаты по обязательства м МУП и счетам с поставщикам и товаров, работ и услуг	Показатель на первое число месяца, предшествующ его месяцу, в котором предоставлена субсидия	Показатель на 01.01.2024	Отклонение, процентов	Причины невыполнения, сроки выполнения
1							
2							
3							
4							

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«___» _____ 20__

М.П.