

Утвержден
постановлением главы
городского округа Богданович
от 24.10.2023 № 1813

Порядок проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на общественных кладбищах, расположенных на территории городского округа Богданович

Настоящий Порядок проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на общественных кладбищах, расположенных на территории городского округа Богданович, (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Свердловской области от 28.12.2021 № 249-РГ «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Свердловской области на период 2022-2025 годов».

Настоящий Порядок не регулирует действия по производству технической инвентаризации кладбищ.

1. Общие положения

1.1. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на общественных кладбищах, (далее по тексту – инвентаризация мест захоронений) проводится в следующих целях:

- сбор информации о захоронениях;
- сбор информации об установленных на территории кладбищ надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;
- выявление бесхозных захоронений;
- систематизация данных о местах захоронения из различных источников;
- создание электронной базы захоронений;
- повышение доступности информации о произведенных захоронениях.

1.2. Инвентаризация захоронений на кладбищах, расположенных на территории городского округа Богданович, проводится не реже одного раза в три года.

1.3. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений и сроках её проведения, составе инвентаризационной комиссии устанавливается постановлением главы городского округа Богданович.

1.4. Денежные средства, необходимые для проведения инвентаризации мест захоронений и обнародования ее результатов, предусматриваются в бюджете городского округа Богданович на соответствующий финансовый год.

1.5. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений, является общедоступной.

2. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

2.1. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом), надмогильных сооружений.

2.2. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях № 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

2.3. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

2.3.1. Проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), надмогильных сооружений, (далее по тексту - книги регистрации захоронений) содержащих записи

о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

2.3.2. Получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для непроведения инвентаризации захоронений.

В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений.

2.4. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище заносятся в инвентаризационные описи.

2.5. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.6. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки либо с использованием средств компьютерной техники.

2.7. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких страниц.

2.8. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки.

2.9. Не допускается вносить в инвентаризационные описи сведения о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на месте захоронения. В случае отсутствия регистрационного знака на месте захоронения проводится сверка с данными на надгробном сооружении или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

2.10. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

2.11. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3. Инвентаризация захоронений

3.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), надгробных сооружений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

3.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк.

3.3. В случае если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк. Иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся

информации о захоронении.

3.4. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» делается запись «Неучтенное захоронение», в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк, иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), захоронения урн с прахом).

3.6. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

4. Порядок оформления результатов инвентаризации

4.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

4.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение № 4 к настоящему Порядку).

5. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

5.1. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю) и т.п. таблички с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения, указанным в книге регистрации захоронений.

5.2. Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае в книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «Неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 5.4 настоящего Порядка.

5.3. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибки в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

5.4. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка «Запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и

членов инвентаризационной комиссии.

6. Использование полученной информации

6.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются администрацией городского округа Богданович, которая не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую следующие сведения:

- соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;

- предложения по планированию территории кладбищ;
- предложения по созданию на территории кладбищ зон захоронений определенных видов;
- предложения по закрытию и созданию новых кладбищ;
- предложения по разработке муниципальных программ сельского поселения;
- предложения по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле, к ответственности;
- другая информация и предложения.

6.2. Указанная в пункте 6.1. настоящего Порядка аналитическая информация утверждается главой городского округа Богданович и подлежит опубликованию в официальном средстве массовой информации, а также размещению на официальном сайте городского округа Богданович.

Приложение № 1
к Порядку проведения
инвентаризации мест захоронений,
произведенных на общественных
кладбищах, расположенных на
территории городского округа
Богданович

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ЗАХОРОНЕНИЙ

№ _____

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Номер, указанный в книге захоронений	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Данные захороненного: Ф.И.О., дата рождения, дата смерти	№ сектора, ряда, участка	Размер места захоронения (ширина *длина), м*м	Состояние места захоронения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

ИТОГО по описи:

Количество захоронений по инвентаризационной описи _____ единиц (_____)

В том числе захоронения, содержание которых не осуществляется _____ единиц (_____)

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение № 2
к Порядку проведения
инвентаризации мест захоронений,
произведенных на общественных
кладбищах, расположенных на
территории городского округа
Богданович

**КНИГА УЧЕТА МОГИЛ(ИЛИ) НАМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ), СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ НЕ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

№ п/п	Номер, указанный в книге захоронений	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Данные захоронен ного: Ф.И.О, дата рождения и смерти *	№ сектора, ряда, участка **	Вид захоронения (родственное, семейное, почетное и т.д.)	Размер места захоронения	Наличие надмогильных сооружений	Дата установ ки трафаре та	Сведения о лице ответстве нном за захороне ние, либо ухажива ющем за захороне нием	Принятие решения о повторном использова нии участка	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*Указываются данные захороненного при их наличии, при отсутствии ставится прочерк.

**Указывается регистрационный номер захоронения при его наличии, при отсутствии ставится прочерк.

Приложение № 3
к Порядку проведения
инвентаризации мест захоронений,
произведенных на общественных
кладбищах, расположенных на
территории городского округа
Богданович

ВЕДОМОСТЬ
результатов, выявленных в ходе инвентаризации

№ п/п	Виды захоронений	Результаты, выявленные инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
1	2	3	4

Председатель _____
(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество) (дата)

Заместитель председателя _____
(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество) (дата)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество) (дата)

Приложение № 4
к Порядку проведения
инвентаризации мест захоронений,
произведенных на общественных
кладбищах, расположенных на
территории городского округа
Богданович

АКТ
о результатах проведения инвентаризации на кладбище

(наименование кладбища, место его расположения)

ВЫВОДЫ КОМИССИИ: _____

Председатель _____
(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество) (дата)

Заместитель председателя _____
(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество) (дата)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество) (дата)