

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим услуги в
социальной сфере, некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных
услуг на территории городского округа Богданович**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг на территории городского округа Богданович (далее – порядок).

2. Целью предоставления грантов в форме субсидий является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющих деятельность на территории городского округа Богданович в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и общественно значимых инициатив» муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2029 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 01.12.2022 № 1809.

3. Предоставление гранта в форме субсидии (далее – субсидия) победителю отбора осуществляется за счет средств бюджета городского округа Богданович в соответствии с решением Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа Богданович (далее – Администрация).

5. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, отвечающая следующим критериям:

- организация, представляющая на конкурс проект, предусматривающий оказание информационной, консультационной, образовательной, методической и иной поддержки деятельности иных некоммерческих организаций, должна быть зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- если в состав учредителей некоммерческой организации при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи организацией заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная некоммерческая организация может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим положением;

- организация должна быть включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.

- участниками конкурса не могут быть:

1) потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2) политические партии;

3) саморегулируемые организации;

4) объединения работодателей;

5) объединения кооперативов;

6) торгово-промышленные палаты;

7) товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатские палаты; адвокатские образования; нотариальные палаты;

8) государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

9) микрофинансовые организации;

10) некоммерческие организации, от соглашений о предоставлении грантов с которыми Администрация отказалась в предшествующем календарном году в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в Администрацию подложных документов и (или) недостоверной информации.

6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии. Органом, уполномоченным на прием заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, проверку целевого использования субсидии, является Администрация.

7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и общественно значимых инициатив» муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2029 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 01.12.2022 № 1809.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала).

Раздел II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

9. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере на территории городского округа Богданович и соответствующие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, указанных в приложении № 2;

2) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Богданович на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

6) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович;

9) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

11) получатель субсидии (участник отбора), представляющий на конкурс проект, предусматривающий оказание информационной, консультационной, образовательной, методической и иной поддержки деятельности иных некоммерческих организаций, должен быть зарегистрирован не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

10. Администрация ежегодно проводит отбор, по результатам которого организации предоставляется субсидия на безвозмездной основе (далее - конкурс).

Для проведения конкурса Администрация ежегодно:

- устанавливает дату, время, место и сроки приема заявлений организаций на участие в конкурсе;

- устанавливает дату проведения отбора;

- публикует объявление о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на официальном сайте городского округа Богданович (<http://www.gobogdanovich.ru>) с указанием сроков его проведения (не менее 30 календарных дней со дня размещения объявления), даты, времени начала (окончания) подачи (приема) и места приема заявлений на участие в конкурсе, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе, не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявительных документов;

- осуществляет прием заявительных документов организаций;
- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;
- определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов (далее - участники конкурса), а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе;
- организует работу членов комиссии по рассмотрению заявлений участников конкурса;
- в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурса направляет уведомления участникам конкурса.

11. Для участия в конкурсе организации необходимо предоставить следующий перечень документов:

1) заявление на участие в конкурсном отборе на получение грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг на территории городского округа Богданович (приложение № 1 к Порядку);

2) заверенная руководителем копия действующей редакции устава организации;

2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) справка об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович;

6) аналитический отчет, содержащий сведения о реализации социального проекта за предшествующий год (при наличии);

7) реквизиты счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечисление субсидии;

8) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участии организации в конкурсе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

12. Некоммерческие организации могут дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях), и другие материалы).

13. Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат. Один участник отбора может подать одну заявку на участие в конкурсе.

14. Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

15. Заявка на участие в конкурсе предоставляется в отдел социальной политики администрации городского округа Богданович непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес Администрации.

16. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), но не позднее срока окончания приема заявок.

17. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе отдел социальной политики администрации городского округа Богданович организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

18. В срок не более 7 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка.

19. В ходе оценки предоставленных заявок конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по предоставленным документам.

20. Победитель конкурса определяется в следующем порядке: заявки, предоставленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией (далее - Комиссия) по критериям, указанным в пункте 21 настоящего порядка.

Комиссия:

- определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов, а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе, а также соответствие предоставленных документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе;

- определяет победителя конкурса;

- в случае участия в конкурсе только одного участника принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с единственным участником конкурса.

21. Заявки на участие в конкурсе оцениваются Комиссией по следующим критериям.

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе
1.	Актуальность и социальная значимость проекта
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам
3.	Инновационность, уникальность проекта
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта
6.	Масштаб реализации проекта

7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития
8.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности
9.	Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности
10.	Информационная открытость организации

21.1. По каждому критерию присваивается от 0 до 10 баллов (целым числом). Максимальное количество баллов по критериям конкурса - 100.

22. По итогам рассмотрения заявок и определения победителя составляется протокол.

Председателем Комиссии является глава городского округа Богданович, который руководит ее деятельностью, утверждает повестку, подписывает протоколы.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Итоги конкурса утверждаются постановлением главы городского округа Богданович.

В срок не позднее 3 дней после утверждения итогов конкурса Администрация размещает на официальном сайте городского округа Богданович и на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Раздел III. ТРЕБОВАНИЯ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

23. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего порядка;

2) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленных в пункте 11 настоящего порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

24. По итогам конкурса между Администрацией и победителем конкурса заключается Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг на территории городского округа Богдановича (далее - Соглашение) по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации городского округа Богданович.

25. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

26. Получатель субсидии для заключения Соглашения и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, предоставляет в Администрацию перечень документов в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка. Предоставленные документы рассматриваются в течение 10 календарных дней, после чего с получателем субсидии заключается Соглашение.

27. Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные в пункте 2 настоящего порядка.

28. Размер субсидии рассчитывается на основании перечня затрат на реализацию социально значимых проектов.

29. Результатом предоставления субсидии являются реализованные социально значимые проекты и проведенные мероприятия в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и общественно значимых инициатив» муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2029 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 01.12.2022 № 1809, значения которых устанавливаются соглашением.

30. Предоставление гранта в форме субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в кредитно-финансовом учреждении, в сроки, указанные в соглашении.

31. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий соглашения или расторжение Соглашения производится в двухстороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставляется в дальнейшем без повторного прохождения отбора.

32. Администрация вправе инициировать приостановление выплаты субсидии в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком.

33. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

34. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

35. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в

части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

36. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии Администрацией в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости).

37. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетности в срок не более 10 дней со дня предоставления отчетности.

38. Порядок и сроки представления отчетности получателем субсидии осуществляются по типовой форме соглашений, установленной Финансовым управлением администрации городского округа Богданович:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

2) отчет об осуществлении расходов, источником которых является субсидия;

3) порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии.

39. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляется главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию документов для получения субсидии несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

41. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности, получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

42. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

1) возврат субсидий в бюджет городского округа Богданович;

2) уплата получателем субсидии в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

3) применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

43. При получении от Администрации требования об обеспечении возврата субсидии получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести возврат субсидии. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

44. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего порядка и условий соглашения. В том числе:

- за достоверность предоставляемых сведений;
- за целевое использование средств субсидии;
- за соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями,
оказывающим услуги в социальной
сфере, некоммерческим организациям -
исполнителям общественно полезных
услуг на территории городского округа
Богданович

**ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАЯВКА) НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

Сообщаю о согласии участвовать в отборе организаций на право получения субсидии грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг на территории городского округа Богданович, на условиях, установленных Порядком предоставления, и направляю настоящую заявку.

№	Информация об организации	Описание информации
1.	Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту	
2.	Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
3.	Краткое описание проекта	
4.	География проекта	
5.	Срок реализации проекта	
6.	Обоснование социальной значимости проекта	
7.	Целевые группы проекта	
8.	Цель (цели) и задачи проекта	
9.	Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта	
10.	Общая сумма расходов на реализацию проекта	
11.	Запрашиваемая сумма гранта	

12.	Календарный план проекта	
13.	Бюджет проекта	
14.	Информация о руководителе проекта	
15.	Информация о команде проекта	
16.	Информация об организации:	
	полное и сокращенное (при наличии) наименование	
	основной государственный регистрационный номер	
	идентификационный номер налогоплательщика место нахождения	
	основные виды деятельности	
	контактный телефон	
17.	адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений	
	Заверение о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка	

В случае признания победителем отбора беру на себя обязательства подписать Соглашение с администрацией городского округа Богданович на предоставление субсидии.

Заявляю, что вся предоставленная мной информация достоверна, и я за нее несу полную ответственность.

С требованиями, предусмотренными порядком, ознакомлен и согласен.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

Даю согласие на осуществление проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также Финансовым управлением администрации городского округа Богданович в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участии организации в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

(Должность руководителя

(Подпись)

(Ф.И.О. Руководителя

некоммерческой организации)

некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями,
оказывающим услуги в социальной
сфере, некоммерческим организациям -
исполнителям общественно полезных
услуг на территории городского округа
Богданович

Грантовые направления

Направления	Примерная тематика направлений
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	Социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства
	Социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, обеспечение доступа к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам
	Повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг
	Социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности
	Помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
	Внедрение современных технологий социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах
	Деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям
	Повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества
	Содействие трудоустройству людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых слоев населения
	Содействие вовлечению молодых людей с ограниченными

	возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности
	Содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности
	Содействие развитию социального сопровождения маломобильных людей и людей, страдающих тяжелыми заболеваниями, содействие созданию универсальной пространственной среды (доступной для маломобильных людей)
	Развитие попечительства в организациях, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественного участия в их деятельности
	Содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере
	Информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг
	Развитие сети некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, в том числе с масштабированием успешных практик
	Апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности
	Развитие независимой системы оценки качества работы организаций (в том числе государственных и муниципальных учреждений), предоставляющих услуги в социальной сфере
Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	Деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта)
	Профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям
	Профилактика заболеваний
	Реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей, осуществлявших (осуществляющих) незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека
	Медико-социальное сопровождение людей, страдающих тяжелыми заболеваниями, и людей, нуждающихся в паллиативной помощи
	Поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями, создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом

	поддержка и пропаганда донорства
	Поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья
Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	Укрепление института семьи и семейных ценностей
	Профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи
	Социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья
	Содействие устройству детей в семьи
	Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни
	Профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми
	Постинтернатное сопровождение молодых людей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
	Развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде
	Развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в сети Интернет и иных виртуальных средах
	Поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе
	Развитие добрососедских отношений
	Реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей
	Профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей
Поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи
	Деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий, развитие добровольчества в молодежной среде
	Профориентация и содействие трудоустройству молодежи
	Формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы
	Деятельность детей и молодежи в сфере краеведения и экологии
	Содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности

	Поддержка детских и молодежных сообществ
	Реализация молодежных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций
Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения	Апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик
	Развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и управленцев в сфере образования
	Поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников
	Содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию
	Содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ
	Продвижение и расширение практики инклюзивного образования
	Содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению
	Содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования
	Продвижение родительского просвещения
	Развитие образовательного туризма
	Реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста
	Содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья
	Продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность
	Популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства
Поддержка проектов в области культуры и искусства	Популяризация культурного наследия России
	Сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла
	Расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ
	Донесение средствами культуры и искусства новых возможностей человека, появляющихся благодаря развитию технологий, социальная адаптация населения к восприятию технологического развития

	реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства
Выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства, сохранение исторической памяти	Выявление и поддержка талантливых детей и молодых людей в сфере культуры и искусства, в том числе посредством проведения творческих конкурсов, фестивалей, подготовки к участию в них, адресной поддержки (включая предоставление грантов), содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение
	Увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого
	Поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции
	Проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России
	Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания, граждан Российской Федерации
	Увековечение памяти жертв политических репрессий
Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных	Деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
	Защита прав заключенных, содействие их обучению, социальная и трудовая реинтеграция лиц, освободившихся из мест лишения свободы
	Оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям, правовое просвещение населения
Охрана окружающей среды и защита животных	Деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников
	Повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов
	Профилактика жестокого обращения с животными
	Деятельность в области защиты животных
	Участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров
Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия	Укрепление дружбы между народами Российской Федерации
	Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации
	Адаптация и интегрирование мигрантов в единое правовое и культурное поле Российской Федерации
	Оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах

Развитие институтов гражданского общества	Информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций
	Выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий
	Расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций
	Развитие благотворительности
	Развитие добровольчества (волонтерства)
	Развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области социального проектирования (включая оценку социальных проектов) и организации деятельности некоммерческих организаций
	Развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций
	Содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями,
оказывающим услуги в социальной
сфере, некоммерческим
организациям – исполнителям
общественно полезных услуг на
территории городского округа
Богданович

1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (гранта) и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направлен ие расходов	Результат предоставле ния субсидии (гранта)	Единица измерен ия	Плановые значения ³ на текущий период	Размер субсидии, (гранта) предусмот рен ный Соглашени ем ⁴	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии (недополученн ых доходов ⁵)	Неисп ользов анный объем финан сового обеспе чения (гр. 6 - гр. 11) ⁶	Прим е чание
					на отчетную дату ⁷	отклонение от планового значения	причи на отклон ения			

			с даты заключе ния Соглаш ения	из них с начала текущег о финанс ового года		с даты заключен ия Соглашен ия	из них с начала текущего финансово го года	в абсолютн ых величина х (гр. 4 - гр. 6)	в процент ах (гр. 8 / гр. 4 х 100%)		обяза тельств ⁸	денежн ых обязате льств ⁹		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15