

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович**

**Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович (далее - Порядок).

Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович.

2. Предоставление субсидии (далее – субсидия) победителю отбора осуществляется за счет средств бюджета городского округа Богданович в соответствии с решением Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа Богданович (далее – Администрация).

4. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии. Органом, уполномоченным на прием заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, проверку целевого использования субсидии, является Администрация в лице отдела социальной политики (далее - ОСП).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала).

6. Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов предоставляются в рамках основного мероприятия 1.2. Предоставление дополнительных (к государственным) муниципальных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2029 года».

7. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, не имеющим льгот по проезду на автомобильном транспорте общего пользования.

## **Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии**

8. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович и соответствующие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) имеет действующую лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми пассажиров;

2) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Богданович на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

6) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович;

9) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

9. Администрация ежегодно проводит отбор, по результатам которого организации предоставляется субсидия на безвозмездной основе (далее - конкурс).

Для проведения конкурса Администрация ежегодно:

- устанавливает дату, время, место и сроки приема заявлений организаций на участие в конкурсе;

- устанавливает дату проведения отбора;

- публикует объявление о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на официальном сайте городского округа Богданович (<http://www.gobogdanovich.ru>) с указанием сроков его проведения (не менее 30 календарных дней со дня размещения объявления), даты, времени начала (окончания) подачи (приема) и места приема заявлений на участие в конкурсе, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе, не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявительных документов;

- осуществляет прием заявительных документов организаций;

- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;

- определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов (далее - участники конкурса), а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе;

- организует работу членов комиссии по рассмотрению заявлений участников конкурса;

- в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурса направляет уведомления участникам конкурса.

10. Для участия в конкурсе организации необходимо предоставить следующий перечень документов:

- 1) заявление на участие в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета городского округа Богданович в целях возмещения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович (приложение № 1 к Порядку);

- 2) копия свидетельства о регистрации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- 4) заверенная руководителем копия устава юридического лица;

- 5) заверенные руководителем юридического лица копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя;

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие учреждения в конкурсе, оформленное на бланке учредителя;

7) справка об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович;

9) перечень кадрового состава, участвующего при производстве работ (с указанием занимаемой должности и квалификации);

10) реквизиты счета, на который подлежит перечисление субсидии;

11) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участии организации в конкурсе;

12) иные документы по запросу Администрации.

11. Юридическое лицо может дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях), и другие материалы).

12. Заявка на участие в конкурсе предоставляется на бумажном носителе. Один участник отбора может подать одну заявку на участие в конкурсе.

13. Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

14. Заявка на участие в конкурсе предоставляется в ОСП непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес Администрации.

15. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), но не позднее срока окончания приема заявок.

16. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе ОСП организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

17. В срок не более 7 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

18. В ходе оценки предоставленных заявок конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по предоставленным документам.

19. Победитель конкурса определяется в следующем порядке: заявки, предоставленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией (далее - Комиссия) по критериям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка.

Комиссия:

- определяет перечень юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов, а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе, а также соответствие предоставленных документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе;

- определяет победителя конкурса;

- в случае участия в конкурсе только одного участника принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с единственным участником конкурса.

20. Заявки на участие в конкурсе оцениваются Комиссией по следующим критериям:

1) Наличие кадрового состава юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя, физического лица, необходимого для достижения цели, на которую предоставляется субсидия: не соответствует – 0 баллов, частично соответствует – 1 балл, соответствует – 2 балла.

2) Наличие материально-технической базы для выполнения работ для достижения цели предоставления субсидии: не соответствует – 0 баллов, частично соответствует – 1 балл, соответствует – 2 балла.

3) Средний срок эксплуатации транспортных средств, с использованием которых будут осуществляться пассажирские перевозки, не старше 8 лет: не соответствует – 0 баллов, частично соответствует – 1 балл, соответствует – 2 балла.

21. По итогам рассмотрения заявок и определения победителя составляется протокол.

Председателем Комиссии является глава городского округа Богданович, который руководит ее деятельностью, утверждает повестку, подписывает протоколы.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Итоги конкурса утверждаются постановлением главы городского округа Богданович.

В срок не позднее 3 дней после утверждения итогов конкурса Администрация размещает на официальном сайте городского округа Богданович и на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **Раздел III. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

22. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности, предоставленной получателем субсидии информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

23. По итогам конкурса между Администрацией и победителем конкурса заключается Соглашение о предоставлении субсидии возмещение фактически понесенных затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально значимым муниципальным

маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович (далее - Соглашение) по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации городского округа Богданович.

24. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

25. Получатель субсидии для заключения Соглашения и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляет в Администрацию перечень документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. Предоставленные документы рассматриваются в течение 10 календарных дней, после чего с получателем субсидии заключается Соглашение.

26. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет следующие документы:

- сопроводительное письмо на предоставление возмещения фактически понесенных затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович;

- финансовый отчет о фактически понесенных затратах по возмещению недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович (приложение № 2 к Порядку);

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии;

- талоны на льготный (бесплатный) проезд, использованные гражданами для проезда.

27. Размер субсидии и Порядок расчета размера субсидии:

$$C = Цп \times Кб,$$

где:

С – размер субсидий;

Цп – цена проезда;

Кб – фактическое количество талонов на льготный (бесплатный) проезд за отчетный период, использованных гражданами для проезда.

Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, складываются на основании Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 20.10.2021 года № 351 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»:

- компенсация затрат на расходы на оплату труда водителей;

- компенсация затрат на отчисление на социальные нужды оплаты труда водителей;

- компенсация затрат на расходы топлива;

- компенсация затрат на расходы смазочных и прочих расходов;

- компенсация затрат на расходы на износ и ремонт шин;

- компенсация затрат на расходы на техническое обслуживание и ремонт автобусов;

- компенсация затрат на оплату труда ремонтных рабочих с отчислением на социальные нужды;

- компенсация затрат на расходы на запасные части и материалы, используемые при техническом обслуживании и ремонте автобусов;

- компенсация прочих расходов по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами.

28. Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка.

29. Показателем достижения результатов предоставления субсидии является обеспечение населения доступными регулярными пассажирскими перевозками по социально значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович не менее 50% от количества граждан, обратившихся за предоставлением льготного (бесплатного) проезда.

30. Администрация не позднее 10-го рабочего дня после предоставления финансового отчета о фактически понесенных затратах юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович, осуществляет перечисление субсидии раз в месяц на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

31. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения производится в двухстороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставляется без повторного прохождения отбора (в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений) (при необходимости).

33. Администрация вправе инициировать приостановление выплаты субсидии в случае установления фактов нарушения Порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

34. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

35. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

36. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

37. Для получения субсидии организация, с которой заключено Соглашение, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, за который требуется возмещение фактически понесенных затрат и до 30 декабря текущего года включительно, предоставляет в Администрацию финансовый отчет о фактически понесенных затратах юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович по форме согласно приложению № 2 к Порядку и отчет о достижении результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата (при их установлении) – приложение № 3 к Порядку.

38. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в Соглашение при принятии Администрацией в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости).

39. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетности в срок не более 10 дней со дня предоставления отчетности.

40. Порядок и сроки представления отчетности получателем субсидии осуществляются по типовой форме соглашений, установленной Финансовым управлением администрации городского округа Богданович:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;
- отчет об осуществлении расходов, источником которых является субсидия;
- порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии.

41. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию документов для получения субсидии несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

43. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности, организации направляется требование об обеспечении возврата субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

44. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

- возврат субсидий в бюджет городского округа Богданович;
- уплата получателем субсидии в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);
- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами



муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

45. При получении от Администрации требования об обеспечении возврата субсидии получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести возврат субсидии. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию, подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

46. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего Порядка и условий Соглашения. В том числе:

- за достоверность предоставляемых сведений;
- за целевое использование средств субсидий;
- за соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим  
лицам в целях возмещения  
недополученных доходов в связи с  
осуществлением регулярных  
пассажирских перевозок по социально  
значимым муниципальным  
маршрутам и рейсам на территории  
городского округа Богданович

**ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАЯВКА) НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ  
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

Сообщаю о согласии участвовать в отборе организаций на право получения субсидии на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович, и направляю настоящую заявку.

**Сведения об организации**

Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма	
Почтовый адрес, фактический адрес места нахождения организации, телефон, факс, e-mail	
ИНН ОГРН ОКПО	
Банковские реквизиты	
Ф.И.О. руководителя организации, контактный телефон	
Реквизиты документов, подтверждающих полномочия руководителя организации	
Ф.И.О. главного бухгалтера, контактный телефон	

В случае признания победителем отбора беру на себя обязательства подписать Соглашение с администрацией городского округа Богданович на предоставление субсидии.

Заявляю, что вся предоставленная мной информация достоверна, и я за нее несу полную ответственность.

С требованиями, предусмотренными Порядком, ознакомлен и согласен.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

Даю согласие на осуществление проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также Финансовым управлением

администрации городского округа Богданович в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участии организации в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Руководитель организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим  
лицам в целях возмещения  
недополученных доходов в связи с  
осуществлением регулярных  
пассажирских перевозок по социально  
значимым муниципальным  
маршрутам и рейсам на территории  
городского округа Богданович

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование организации)

о фактически понесенных затратах по возмещению недополученных доходов в связи с  
осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально значимым муниципальным  
маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(месяц)

№ п/п	Цена проезда руб./ед.	Фактическое количество талонов на льготный (бесплатный) проезд за отчетный период, использованных гражданами для проезда	Сумма фактически понесенных затрат, руб.
1	2	3	4 = (2х3)

Достоверность сведений, указанных в финансовом отчете, подтверждаю, не возражаю  
против проверки сведений и документов главным распорядителем бюджетных средств и  
Финансовым управлением администрации городского округа Богданович.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Руководителя  
организации)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим  
лицам в целях возмещения  
недополученных доходов в связи с  
осуществлением регулярных  
пассажирских перевозок по социально  
значимым муниципальным  
маршрутам и рейсам на территории  
городского округа Богданович

## ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(квартал)

Наименование показателя	Результат предоставления субсидии	Объем субсидии, руб.	
		с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Руководителя организации)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.