



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

Тридцать пятое заседание

РЕШЕНИЕ

от 28 октября 2010 года № 72

г. Богданович

Об учреждении функционального органа администрации городского округа Богданович – Финансового управления администрации городского округа Богданович и утверждении положения о нем

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев постановление главы городского округа Богданович от 19.05.2010 года N 1053 "О мероприятиях по созданию финансового органа администрации городского округа Богданович", руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Учредить функциональный орган администрации городского округа Богданович с правами юридического лица - Финансовое управление администрации городского округа Богданович.

2. Утвердить Положение "О Финансовом управлении администрации городского округа Богданович" (Прилагается).

3. В целях сохранения кадрового потенциала высвобождаемых работников ликвидируемого Финансового управления в городском округе Богданович разрешить главе городского округа Богданович прием на должности муниципальной службы в Финансовом управлении администрации городского округа Богданович высвобождающихся руководителя и других сотрудников ликвидируемого территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Финансового управления в городском округе Богданович без проведения конкурса.

4. Поручить Главе городского округа Богданович сформировать Финансовое управление администрации городского округа Богданович и обеспечить его деятельность с 01.01.2011 года.

5. Опубликовать настоящее решение в газете « Народное слово».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования)

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (Колмаков В.А).

Глава городского округа

А.А.Быков

ПОЛОЖЕНИЕ
"О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ"

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Финансовое управление администрации городского округа Богданович (далее - Управление) является функциональным органом администрации городского округа Богданович и обладает правами юридического лица.

2. Управление в своей деятельности подчиняется главе городского округа Богданович.

3. Управление финансируется из бюджета городского округа Богданович (далее - бюджет ГО) на основании бюджетной сметы.

4. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь счета в кредитных организациях, гербовую печать со своим наименованием. Управление не отвечает по обязательствам администрации городского округа Богданович. Администрация городского округа Богданович не отвечает по обязательствам Управления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. Специалисты Управления являются муниципальными служащими в соответствии с Законом Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Уставом городского округа Богданович, решениями Думы городского округа Богданович, постановлениями и распоряжениями главы городского округа Богданович, иными правовыми актами, настоящим Положением.

Полное наименование Управления - Финансовое управление администрации городского округа Богданович.

Сокращенное наименование - ФУАГО Богданович.
Адрес Управления: 623530, Российская федерация, Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская 3.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ.

7. Основными задачами Управления являются:

- 1) участие в реализации принципов бюджетного федерализма на территории городского округа Богданович (далее ГО);
- 2) непосредственное составление проекта бюджета ГО (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);
- 3) организация исполнения бюджета ГО;
- 4) установление порядка составления бюджетной отчетности и составление бюджетной отчетности;
- 5) ведение муниципальной долговой книги;
- 6) исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета ГО Богданович в соответствии с главой 24.1. БКРФ;
- 7) осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета ГО;
- 8) взаимодействие с органами и организациями, расположенными на территории ГО, при организации работы по составлению и исполнению бюджета ГО;
- 9) защита конфиденциальной информации в пределах своей компетенции.

8. В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие функции:

- 1) проводит единую политику в области финансов, бюджета и налогов на территории ГО;
- 2) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета ГО;
- 3) открывает в органах Федерального казначейства и кредитных организациях счета по учету средств бюджета ГО в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 4) осуществляет контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета ГО Богданович, а так же за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств, в соответствии с Планом контрольно-экономической работы, утвержденным главой ГО Богданович на соответствующий год;
- 5) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета ГО Богданович в соответствии с главой 24.1. БКРФ;
- 6) осуществляет систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению средств на счетах бюджета ГО, открытых Управлением;
- 7) ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы Управления,

составляет отчетность;

8) взаимодействует с соответствующими территориальными федеральными органами, государственными органами Свердловской области, территориальными органами Федерального казначейства, Центральным Банком Российской Федерации, кредитными организациями по вопросам, входящим в компетенцию финансового органа, и при осуществлении функций, установленных настоящим Положением;

9) рассматривает заявления, предложения, обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10) проводит в установленном порядке размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления и заключает муниципальные контракты;

11) осуществляет работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации;

12) осуществляет функции главного администратора доходов бюджета ГО, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета ГО в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

13) Осуществляет функции главного распорядителя средств ГО.

9. Управление имеет право:

1) в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке открывать счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в органах Федерального казначейства, кредитных организациях и совершать операции по счетам в пределах полномочий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) открывать и вести лицевые счета главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета ГО;

3) проводить проверки использования субсидий, бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

4) запрашивать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке у бюджетных учреждений, органов местного самоуправления и иных организаций данные, необходимые для осуществления финансового контроля за целевым расходованием средств бюджета ГО;

5) вносить предложения главе ГО Богданович о применении к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации в отношении средств бюджета ГО мер принуждения, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах;

7) санкционировать оплату денежных обязательств получателей средств бюджета ГО или отказывать в их подтверждении;

8) планировать, организовывать и осуществлять свою деятельность,

заключать муниципальные контракты и договоры в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) получать от банков и кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами в случае и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

10) проводить проверки документов, представляемых в качестве обоснования для выделения средств из бюджета ГО;

11) вносить в установленном порядке на рассмотрение главе ГО Богданович предложения о внесении изменений в настоящее Положение.

Глава 3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

10. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой ГО Богданович в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.

11. Начальник Управления организует и осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

12. Структура и штатная численность работников и смета Управления утверждаются главой ГО Богданович.

13. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) назначает заместителей начальника, начальников отделов Управления по согласованию с Главой городского округа Богданович;

3) вносит в установленном порядке на рассмотрение главе ГО Богданович проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) осуществляет полномочия представителя работодателя в отношении муниципальных служащих Управления и работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок, применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

5) издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления;

6) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе ГО Богданович предложения о награждении особо отличившихся работников Управления почетными грамотами, благодарственными письмами Главы и Думы ГО Богданович;

7) организует работу по защите информации в Управлении;

8) заключает без доверенности от имени Управления муниципальные контракты и договоры, обеспечивает их исполнение;

9) представляет Управление в отношениях с другими юридическими лицами и гражданами;

10) составляет протоколы об административных правонарушениях в

части административных правонарушений, связанных с использованием средств бюджета ГО.

14. В случае временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

15. За Управлением закрепляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью ГО Богданович. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, в соответствии с задачами, возложенными на Управление.

16. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

17. Полномочия собственника имущества Управления от имени ГО Богданович осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом по городскому округу Богданович.

18. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Комитетом по управлению имуществом принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с момента передачи ему имущества или с момента, указанного в решении.

19. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется по бюджетной смете в пределах средств, утвержденных решением Думы ГО Богданович о бюджете ГО на соответствующий финансовый год.

Глава 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20. Основаниями для реорганизации и ликвидации финансового управления (отдела) являются изменение структуры администрации и принятие решения Думой муниципального образования о реорганизации и ликвидации финансового управления .

21. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа Богданович.

22. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Управление, его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.