

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовое регулирование бюджетного процесса в городском округе Богданович

1. Настоящее положение о бюджетном процессе в городском округе Богданович (далее – Положение) определяет особенности бюджетного процесса в городском округе Богданович (далее – городской округ) и регулирует бюджетные правоотношения, связанные с составлением, внесением на рассмотрение и рассмотрением проекта бюджета городского округа (далее – бюджет), утверждением, исполнением и контролем за исполнением бюджета, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета.

2. Бюджетный процесс в городском округе регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), Федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами городского округа.

Статья 2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении понятия и термины используются в следующих значениях:

бюджет городского округа - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым управлением администрации городского округа в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным

распорядителем бюджетных средств в целях исполнения бюджета по расходам;
бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом, принятые на себя городским округом;

расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности городского округа или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из бюджета;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

публичные нормативные обязательства – публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений, лиц, обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях;

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе настоящим Положением, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

единый счет бюджета - счет, открытый местному бюджету в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств бюджета и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества;

главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган администрации городского округа, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени городского округа за счет средств бюджета;

казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

ведомственная структура расходов бюджета - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

администратор доходов бюджета - орган государственной власти, орган местного самоуправления, орган администрации городского округа, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета;

главный администратор доходов бюджета - определенный решением о бюджете орган государственной власти, орган местного самоуправления, орган администрации городского округа, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся

администраторами доходов бюджета;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, орган администрации городского округа, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

Глава 2. Полномочия участников бюджетного процесса

Статья 3. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

Дума городского округа;

глава городского округа;

администрация городского округа;

Финансовое управление администрации городского округа;

Счетная палата городского округа;

главные распорядители бюджетных средств городского округа;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы источников финансирования дефицита

бюджета;

получатели бюджетных средств городского округа.

Статья 4. Бюджетные полномочия Думы городского округа

Дума городского округа (далее – Дума) рассматривает и утверждает бюджет и отчет об его исполнении, осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета, формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, настоящим Положением и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы городского округа

Глава городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

организует разработку проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);

вносит на рассмотрение и утверждение Думы проектов решений о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), о внесении изменений в бюджет, отчета об исполнении бюджета, проектов муниципальных правовых актов по финансовым, налоговым и бюджетным вопросам;

представляет в Думу информацию об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года;

издает распоряжения по расходованию средств резервного фонда администрации городского округа;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации городского округа

Администрация городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

принимает решение о сроке, на который составляется проект бюджета: на один год (очередной финансовый год) или на три года (очередной финансовый год и плановый период);

обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

утверждает отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего года;

устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа, формы и порядок разработки среднесрочного финансового плана городского округа;

устанавливает порядок формирования муниципальных заданий и их финансового обеспечения, контроль за его исполнением главными распорядителями бюджетных средств;

устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ, а также их утверждение;
обеспечивает управление муниципальным долгом;
устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа;
разрабатывает порядок выдачи муниципальных гарантий;
разрабатывает порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
разрабатывает проекты нормативных правовых актов по установлению, отмене местных налогов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия Финансового управления администрации городского округа

Финансовое управление администрации городского округа (далее – Финансовое управление) обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет проект бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана) и представляют его главе городского округа с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу;

организует исполнение бюджета;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области;

разрабатывает проекты муниципальных правовых актов о местных налогах, льготном налогообложении, порядке осуществления муниципальных займов (заимствований) и иных правовых актов по финансовым и бюджетным вопросам;

ведет муниципальную долговую книгу;

разрабатывает и утверждает методику расчета налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Богданович на соответствующий год и плановый период;

разрабатывает и утверждает методику формирования расходной части бюджета городского округа Богданович на соответствующий год и плановый период;

устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа Богданович по расходам;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись в порядке, установленным Финансовым управлением;

устанавливает порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Богданович на очередной финансовый год и плановый период;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета городского округа Богданович предельных объемов финансирования;

устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович;

устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений городского округа Богданович, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок проведения финансовым управлением администрации городского округа Богданович кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений городского округа Богданович;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета ГО Богданович по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета ГО Богданович в соответствующем году;

устанавливает порядок получения наличных денежных средств получателями средств бюджета городского округа Богданович

устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств;

устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

ведет учет всех операций по доходам и расходам бюджета, а также по привлечению источников погашения дефицита бюджета и иных операций со средствами бюджета в соответствии с бюджетным законодательством;

осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей бюджетных средств, а также за соблюдением получателями бюджетных инвестиций, субсидий и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств городского округа в порядке, установленном администрацией городского округа;

непосредственное составление отчетов об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, за год, получение от главных распорядителей бюджетных средств необходимых для этого сведений и материалов;

согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Бюджетные полномочия Счетной палаты городского

округа

Счетная палата городского округа (далее – Счетная палата) обладает следующими бюджетными полномочиями:

- проводит экспертизы проектов бюджета, долгосрочных целевых программ, муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа;

- осуществляет контроль за исполнением бюджета;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа;

- осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа, а также средств получаемых бюджетом городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета;

- готовит заключения на годовой отчет об исполнении бюджета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом городского округа, положением о Счетной палате и настоящим Положением.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа

Главный распорядитель бюджетных средств городского округа (далее – главный распорядитель бюджетных средств) обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания;
обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их предоставлении;
организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
отвечает от имени городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов

бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств городского округа

Получатель бюджетных средств городского округа (далее – получатель

бюджетных средств) обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения (договора) это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Глава 3. Бюджетное устройство, доходы, расходы и сбалансированность бюджета городского округа

Статья 13. Доходы бюджета

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К доходам бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. К налоговым доходам бюджета относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, а также пеней и штрафов по ним.

4. К неналоговым доходам бюджета относятся:

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходы от продажи имущества (кроме акций) находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, и иные суммы принудительного изъятия;

средства самообложения граждан;
иные неналоговые доходы.

5. К безвозмездным поступлениям относятся:

дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

6. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

7. Решениями Думы могут быть введены местные налоги и устанавливаться по ним налоговые ставки и предоставляться налоговые льготы в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Расходы бюджета

1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского округа, исполнение которых в соответствии с законодательством, договорами и соглашениями должно происходить за счет средств бюджета.

2. Расходные обязательства городского округа возникают в случаях, предусмотренных законодательством, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

Расходные обязательства городского округа, возникшие в связи с исполнением переданных ему государственных полномочий, исполняются за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам в порядке, предусмотренном законодательством.

Расходные обязательства городского округа должны учитываться в реестре расходных обязательств.

В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации городского округа. Порядок использования средств резервного фонда устанавливается администрацией городского округа.

Статья 15. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)

оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Государственное муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией ГО, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных администрацией ГО, органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета в порядке, установленном администрацией городского округа.

Статья 16. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством и муниципальными правовыми актами;

оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 17. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии предоставляются из бюджета в случаях и в порядке, предусмотренном решением о бюджете, и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами администрации городского округа.

Статья 18. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. В бюджете предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Из бюджета могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из бюджета устанавливаются администрацией городского округа.

2. В решении о бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета устанавливается администрацией городского округа.

Статья 19. Резервный фонд администрации городского округа

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации городского округа.

2. Размер резервного фонда администрации городского округа устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процентов утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации городского округа, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению

администрации городского округа и в порядке, установленном администрации городского округа.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего года и за год прилагаются к отчетам об исполнении бюджета за соответствующий период.

Статья 20. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом

1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 21. Дефицит бюджета, источники финансирования дефицита бюджета

1. В случае принятия бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с дефицитом, решением о бюджете утверждаются источники финансирования дефицита бюджета в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

Дефицит бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. В случае утверждения решением о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные пунктом 1 настоящей статьи, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

3. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными городским округом кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными городским округом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными

бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
 разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными городским округом бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета.

4. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городского округа;

курсовая разница по средствам бюджета;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий городского округа в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств городского округа в валюте Российской Федерации.

5. Остатки средств бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Статья 22. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства городского округа могут существовать в виде обязательств:

по ценным бумагам (муниципальным ценным бумагам);

по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

по кредитам, полученным городским округом от кредитных организаций;

по гарантиям городского округа (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства городского округа не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет;

объем основного долга по кредитам, полученным городским округом;

объем обязательств по муниципальным гарантиям;

объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств городского округа.

4. Долговые обязательства городского округа погашаются в сроки,

которые определяются условиями заимствований и могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

5. Предельный объем заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств бюджета.

6. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

7. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств городского округа осуществляется в муниципальной долговой книге городского округа. Состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются бюджетным законодательством и правовым актом администрации городского округа.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией городского округа в соответствии с Уставом городского округа.

Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 23. Основы составления проекта бюджета

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

В срок до 1 июля текущего года администрация городского округа принимает решение о периоде планирования бюджета: на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период.

В случае, если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация городского округа разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план.

3. Администрация городского округа начинает работу по составлению проекта бюджета не позднее, чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

Порядок и сроки составления проекта бюджета, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления в Думу одновременно с проектом бюджета, устанавливаются администрацией городского округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса и настоящего Положения.

4. Составление проекта бюджета исключительная прерогатива администрации городского округа.

5. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет Финансовое управление.

6. Проект решения о бюджете рассматривается и утверждается Думой до начала очередного финансового года.

Статья 24. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета основывается на:
бюджетном послании Президента Российской Федерации;
прогнозе социально-экономического развития городского округа;
основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа.

2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Финансовое управление имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Статья 25. Прогноз социально-экономического развития городского округа

1. Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается отделом по экономике администрации городского округа на период не менее трех лет, в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа.

2. Прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Прогноз социально-экономического развития городского округа утверждается постановлением Главы городского округа Богданович до принятия решения о внесении проекта бюджета в Думу, но не позднее 01 октября текущего года.

Статья 26. Среднесрочный финансовый план городского округа

1. Под среднесрочным финансовым планом городского округа понимается документ, содержащий основные параметры бюджета городского округа.

2. Среднесрочный финансовый план разрабатывается Финансовым управлением городского округа по форме и в порядке, установленном администрацией городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

3. Среднесрочный финансовый план городского округа должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;
объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет городского округа, устанавливаемые законодательством Свердловской области;

дефицит (профицит) бюджета городского округа;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

4. Среднесрочный финансовый план городского округа разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

5. Среднесрочный финансовый план утверждается администрацией городского округа и представляется в Думу одновременно с проектом бюджета.

Статья 27. Долгосрочные целевые программы. Ведомственные целевые программы

1. Долгосрочные целевые программы разрабатываются отделом по экономике администрации городского округа и главными распорядителями бюджетных средств городского округа.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается нормативным правовым актом администрации городского округа.

2. Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением главы городского округа не позднее 1 октября текущего года.

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ в планируемом периоде утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

4. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией городского округа.

По результатам указанной оценки администрацией городского округа не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Думу может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных

обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

5. В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа.

Статья 28. Реестр расходных обязательств городского округа

1. Ведение реестра расходных обязательств городского округа (далее - реестр) осуществляется Финансовым управлением в порядке, установленном администрацией городского округа.

2. Под реестром понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Основными принципами ведения реестра являются:
полнота отражения сведений о расходных обязательствах городского округа;

периодичность обновления сведений, содержащихся в реестре;

открытость сведений, содержащихся в реестре;

единство формата отражения сведений в реестре;

достоверность сведений, содержащихся в реестре.

4. Данные реестра используются при разработке проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и среднесрочного финансового плана городского округа.

5. Реестр представляется Финансовым управлением в Министерство финансов Свердловской области в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области.

Статья 29. Состав показателей проекта решения о бюджете

1. Проект решения о бюджете состоит из текстовой части и приложений.

2. В текстовой части проекта решения о бюджете должны предусматриваться:

основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых из бюджета в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на

первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода)

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

объем расходов на обслуживание муниципального долга;

цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов из бюджета, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, превышающий пределы финансового года;

предельные объемы предоставления муниципальных гарантий, цели и условия предоставления муниципальных гарантий;

распределение бюджетных инвестиций, которые планируется предоставить юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц, которым планируется предоставить такие инвестиции, объемов и целей их предоставления;

иные показатели бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы городского округа.

3. В виде проектов приложений к решению о бюджете должны быть оформлены:

свод доходов бюджета;

перечень главных администраторов доходов бюджета;

ведомственная структура расходов по главным распорядителям бюджетных средств (распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов);

свод расходов (функциональная структура расходов);

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

источники финансирования дефицита бюджета;

размер и структура муниципального долга, объем и структура расходов на его обслуживание;

программа муниципальных заимствований - в случае, если планируется осуществление таких заимствований в очередном финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде;

программа муниципальных гарантий, в которой отдельно предусматривается каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем, которого превышает 100 тысяч рублей;

перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в случае если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации

иные показатели бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы городского округа.

В проекте приложений к решению о местном бюджете на очередной финансовый год, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящей статьи, наряду с другими бюджетными ассигнованиями отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности. При этом бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему виду расходов с указанием уникальных кодов целевых статей, в том числе и по инвестиционным проектам, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий.

Статья 30. Внесение проекта решения о бюджете

1. Глава городского округа вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение Думы не позднее 1 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Думу городского округа представляются документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития городского округа;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо среднесрочный финансовый план, утвержденный администрацией городского округа;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методика формирования бюджета;

реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета;

методика планирования бюджетных ассигнований;

муниципальные задания, сформированные главными распорядителями средств бюджета;

перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджета и расчетами по ним на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

структура муниципального долга по состоянию на 1 января и 31 декабря очередного финансового года (на 31 декабря очередного финансового года и 31 декабря каждого года планового периода);

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

утвержденные администрацией городского округа долгосрочные целевые программы, мероприятия которых планируются к финансированию на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

иные документы и материалы.

Статья 31. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Думой городского округа

1. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) считается внесенным в срок, если он представлен в Думу городского округа не позднее 1 ноября текущего года.

2. В течение одного дня с момента внесения проекта решения о бюджете в Думу, председатель Думы принимает решение о рассмотрении проекта решения о бюджете, либо возвращении в администрацию городского округа на доработку.

Проект решения о бюджете подлежит возвращению на доработку, если он не отвечает требованиям статьи 29 настоящего Положения и (или) состав документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете не соответствует требованиям части второй статьи 30 настоящего Положения.

3. Глава городского округа в течение 5 дней представляет доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами в Думу городского округа.

Статья 32. Общий порядок принятия решения о бюджете

1. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете осуществляется в двух чтениях.

2. Предварительно проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с заключением Счетной палаты рассматривается на постоянной комиссии по бюджету и экономической политике Думы.

3. Дума рассматривает на заседании проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в первом чтении не позднее чем через 30 дней со дня его внесения в Думу администрацией городского округа.

4. При рассмотрении бюджета в первом чтении утверждаются:

прогнозируемый в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) общий объем доходов бюджета в целом и

сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджета Российской Федерации;

предполагаемый объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем расходов бюджета в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

дефицит (профицит) бюджета в абсолютных цифрах и в процентах к общему годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

источники финансирования дефицита бюджета (в случае принятия бюджета с дефицитом);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета.

5. Дума рассматривает на заседании проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) во втором чтении не позднее 30 дней со дня принятия его в первом чтении.

6. При рассмотрении проекта бюджета во втором чтении утверждаются: прогнозируемый в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) общий объем доходов бюджета в целом и сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджета Российской Федерации;

свод бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

программа муниципальных заимствований - в случае, если планируется осуществление таких заимствований в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

программа муниципальных гарантий, в которой отдельно предусматривается каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем, которого превышает 100 тысяч рублей;

перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в случае если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита;

иные показатели, установленные статьей 29 настоящего Положения, бюджетным законодательством.

В период рассмотрения проекта бюджета администрация городского округа, Финансовое управление и главные распорядители бюджетных средств обязаны в трехдневный срок со дня получения запросов депутатов, постоянных комиссий и Счетной палаты предоставить им всю необходимую информацию для осуществления предварительного финансового контроля.

Статья 33. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении на заседании Думы и его доработки в случае отклонения

1. Принятый к рассмотрению Думой проект решения о бюджете в течение двух рабочих дней направляется в постоянные депутатские комиссии Думы.

Одновременно проект решения о бюджете направляется в Счетную палату для проведения экспертизы, которая проводится в порядке, предусмотренном статьей 51 настоящего Положения.

2. В течение 15 дней с момента поступления постоянные депутатские комиссии Думы рассматривают проект решения о бюджете, подготавливают заключения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения, а также предложения и рекомендации по предмету первого чтения, которые направляются в постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике Думы.

3. На основании поступивших заключений постоянных депутатских комиссий Думы, заключения Счетной палаты и предложений депутатов Думы постоянная депутатская комиссия по бюджету и экономической политике Думы рассматривает их на заседании и выносит решение по каждой поправке.

4. Для рассмотрения поправок постоянная депутатская комиссия по бюджету и экономической политике Думы в случае необходимости принимает решение о создании согласительной комиссии по рассмотрению проекта бюджета.

Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей администрации городского округа и депутатов Думы. Поправки, по которым на

заседании постоянной депутатской комиссии по бюджету и экономической политике Думы и на заседании согласительной комиссии не принято согласованного решения, могут быть вынесены на заседание Думы.

5. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в первом чтении Дума принимает одно из следующих решений:

о принятии проекта бюджета в первом чтении;

об отклонении проекта бюджета и направлении его на доработку в администрацию городского округа.

6. В случае отклонения Думой в первом чтении проекта решения о бюджете глава городского округа в течение 3 дней со дня получения соответствующего решения Думы подготавливает и вносит в Думу доработанный проект решения о бюджете, либо в течение 3 дней направляет в Думу мотивированный отказ в его доработке с проектом решения о бюджете в прежней редакции.

7. Постоянная депутатская комиссия по бюджету и экономической политике Думы, Счетная палата в течение 2 дней со дня получения доработанного проекта решения о бюджете либо мотивированного отказа в его доработке составляет итоговое заключение на проект решения о бюджете для его повторного рассмотрения в первом чтении и вносит его на заседание Думы.

Статья 34. Порядок подготовки и рассмотрения во втором чтении проекта решения о бюджете на заседании Думы и его доработки в случае отклонения

1. Депутаты Думы, глава городского округа имеют право вносить поправки в проект решения о бюджете.

Поправки, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям или видам расходов бюджета, по главным распорядителям бюджетных средств, должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям или видам расходов бюджета, по другим главным распорядителям бюджетных средств.

2. Поступившие поправки к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) направляются в постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике Думы и в Счетную палату.

3. На основании заключений постоянных депутатских комиссий Думы, Счетной палаты и предложений депутатов Думы постоянная депутатская комиссия по бюджету и экономической политике Думы рассматривает их на заседании и выносит заключение по каждой поправке.

4. Для рассмотрения поправок может быть создана согласительная комиссия по рассмотрению проекта бюджета, формирование которой осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 33 настоящего Положения.

5. После получения доработанного проекта решения о бюджете постоянная депутатская комиссия по бюджету и экономической политике Думы выносит его на заседание Думы для рассмотрения во втором чтении.

6. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) во втором чтении Дума принимает одно из следующих решений:

о принятии проекта бюджета во втором чтении;

об отклонении проекта бюджета и направлении его на доработку главе городского округа.

7. В случае отклонения Думой во втором чтении проекта решения о бюджете глава городского округа в течение 3 дней со дня получения соответствующего решения Думы подготавливает и вносит в Думу доработанный проект решения о бюджете, либо в течение 3 дней направляет в Думу мотивированный отказ в его доработке с проектом решения о бюджете в прежней редакции.

8. Постоянная депутатская комиссия по бюджету и экономической политике Думы, Счетная палата в течение 2 дней со дня получения доработанного проекта решения о бюджете либо мотивированного отказа в его доработке составляет итоговое заключение на проект решения о бюджете для его повторного рассмотрения во втором чтении и вносит его на заседание Думы.

9. Решение о бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Думой, подписано главой городского округа и обнародовано до начала очередного финансового года.

Статья 35. Публичные слушания по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

Публичные слушания по проекту решения о бюджете проводятся в период между первым и вторым чтением.

Порядок организации и проведения публичных слушаний проекта решения о бюджете определяется Уставом городского округа.

Статья 36. Временное управление бюджетом

1. Если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление организует исполнение

бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Финансовое управление не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам (за исключением муниципальных учреждений);

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 37. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании временного управления бюджетом

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 36 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация городского округа представляет на рассмотрение в Думу проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 38. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией городского округа.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовое управление. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством в порядке, определенном бюджетным законодательством.

4. При организации исполнения бюджета Финансовое управление осуществляет следующие функции:

открывает единый лицевой счет бюджета в Федеральном казначействе;

открывает иные счета в кредитных организациях в случаях, предусмотренных законодательством;

открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств;

открывает и ведет лицевые счета для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа Богданович по расходам;

осуществляет процедуру подтверждения бюджетных обязательств;

устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений городского округа Богданович, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок получения наличных денежных средств получателями средств бюджета городского округа Богданович;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета ГО Богданович по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета ГО Богданович в соответствующем году;

издает распоряжения и утверждает инструкции, определяющие порядок ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, а также по другим вопросам в пределах своей компетенции.

Статья 39. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливает Финансовое управление.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением.

Статья 40. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником Финансового управления.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник Финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи

могут быть изменены в соответствии с решениями начальника Финансового управления без внесения изменений в решение о бюджет, предусмотренных Бюджетным кодексом.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

5. Сводная бюджетная роспись, а также внесенные в нее изменения направляются в Думу для сведения.

Статья 41. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующий счет Федерального казначейства, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 42. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым управлением.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Статья 43. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Финансовым управлением.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

Статья 44. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Основанием для внесения в Думу проекта о внесении изменений в решение о бюджете являются:

изменение законодательства;

снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета;

необходимость финансирования новых видов расходов или увеличения финансирования существующих видов расходов бюджета, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством;

иные случаи, установленные законодательством, настоящим Положением.

2. Проект о внесении изменений в решение о бюджете вносится на рассмотрение Думы администрацией городского округа со всеми

сопутствующими документами и материалами, листом согласования и пояснительной запиской.

Одновременно проект о внесении изменений в решение о бюджете направляется в Счетную палату для проведения экспертизы, которая проводится в порядке, предусмотренном статьей 52 настоящего Положения.

3. Рассмотрение проекта о внесении изменений в решение о бюджете осуществляется Думой.

По результатам рассмотрения проекта принимается одно из следующих решений:

об утверждении проекта о внесении изменений в решение о бюджете;

об отклонении проекта о внесении изменений в решение о бюджете с направлением его на доработку администрации городского округа.

4. Дума рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на ближайшем заседании Думы.

Статья 45. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном решением о бюджете.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 46. Общий порядок составления и рассмотрения участниками бюджетного процесса бюджетной отчетности об исполнении бюджета

1. Составление и рассмотрение участниками бюджетного процесса бюджетной отчетности об исполнении бюджета, в том числе отчетов об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, осуществляются в пределах их бюджетных полномочий в соответствии с основами бюджетного учета и бюджетной отчетности, определенными федеральным законом.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования

дефицита бюджета представляют в Счетную палату годовую бюджетную отчетность не позднее 10 марта текущего финансового года.

2. Составление и рассмотрение отчетов об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года осуществляются в соответствии со статьей 47 настоящего Положения.

3. Составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в соответствии со статьей 48 настоящего Положения.

На основе бюджетной отчетности об исполнении бюджета за отчетный финансовый год разрабатывается проект решения Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в соответствии со статьей 49 настоящего Положения.

Статья 47. Составление, рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года

1. Составление отчетов об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года осуществляются Финансовым управлением и вносятся на рассмотрение администрации городского округа.

2. Рассмотрение отчетов об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года завершается их утверждением администрацией городского округа.

3. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года после их утверждения постановлением главы городского округа направляются в Думу и в Счетную палату для осуществления муниципального финансового контроля в ходе исполнения бюджета.

4. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года предоставляются следующие материалы:

- информация об обслуживании и погашении муниципального долга;
- информация о внутренних заимствованиях (по видам заимствований);
- информация о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

- информация о предоставленных бюджетных кредитах, гарантиях, а также других расходах, по которым утверждены лимиты верхнего предела;

- информация об исполнении перечня бюджетных инвестиций;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа.

5. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года подлежат официальному опубликованию.

Статья 48. Составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

1. Составление отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляется Финансовым управлением.

Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год вносится Финансовым управлением на рассмотрение администрации городского округа.

Рассмотрение отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год администрацией городского округа завершается принятием решения о направлении этого отчета в Счетную палату для проведения внешней проверки не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Проведение внешней проверки отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляется Счетной палатой в порядке, предусмотренном статьей 53 настоящего Положения.

2. Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год представляется для утверждения в Думу не позднее 1 мая текущего финансового года.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета за отчетный финансовый год администрацией представляется проект решения Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, а также представляются следующие документы и материалы:

- отчет об обслуживании и погашении муниципального долга;

- отчет о внутренних заимствованиях (по видам заимствований);

- отчет о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

- отчет о погашении бюджетных кредитов, а также о других расходах, по которым утверждены лимиты верхнего предела;

- отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа;

- информация о выполнении муниципальных целевых программ;

- информация о потерях бюджета в результате:

- списания безнадежной к взысканию задолженности юридических лиц по средствам, предоставленным из бюджета городского округа на возвратной основе;

- предоставления налоговых льгот;

- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности;

- информация об исполнении перечня бюджетных инвестиций.

3. В ходе рассмотрения отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год Счетная палата проводит экспертизу проекта решения Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в порядке, предусмотренном статьей 54 настоящего Положения.

4. Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год выносится на публичные слушания в порядке, установленном Уставом городского округа.

Публичные слушания проводятся до момента рассмотрения отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год на заседании Думы.

5. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год Дума принимает одно из следующих решений:

об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

об отклонении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

6. В случае отклонения Думой отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного предоставления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 49. Решение Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

Решением Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждается общий объем доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, настоящим Положением, иными правовыми актами Думы.

Глава 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Статья 50. Общий порядок осуществления участниками бюджетного процесса муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется следующими участниками бюджетного процесса:

Думой городского округа;

Счетной палатой;

Финансовым управлением;

главными распорядителями бюджетных средств.

2. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый Думой городского округа:

предварительный - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях Думы, заседаниях комиссий в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

последующий - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

3. Счетная палата осуществляет муниципальный финансовый контроль:

путем проведения экспертизы проекта решения о бюджете в порядке, предусмотренном в статье 51 настоящего Положения;

путем проведения экспертизы проекта о внесении изменений в решение о бюджете в порядке, предусмотренном в статье 52 настоящего Положения;

путем проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год в порядке, предусмотренном в статье 53 настоящего Положения;

путем проведения экспертизы проекта решения Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в порядке, предусмотренном в статье 54 настоящего Положения;

иными путями, предусмотренными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Положением, положением о Счетной палате.

4. Финансовое управление осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств в соответствии с положением о Финансовом управлении администрации городского округа.

5. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями средств бюджета в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Статья 51. Порядок проведения Счетной палатой экспертизы проекта решения о бюджете

1. Экспертиза проекта решения о бюджете, проводимая Счетной палатой, начинается в день, в который проект этого решения поступил в Счетную палату, и завершается в день, в который письменное заключение Счетной палаты, подготовленное по результатам экспертизы проекта решения о бюджете, направлено председателю Думы и главе городского округа.

Продолжительность экспертизы проекта решения о бюджете, проводимой Счетной палатой, не может превышать 15 дней.

2. В ходе экспертизы проекта решения о бюджете, проводимой Счетной палатой, рассматриваются следующие вопросы:

соблюдены ли при составлении проекта решения о бюджете установленные федеральным законом принципы бюджетной системы Российской Федерации;

согласуются ли показатели, предусмотренные в проекте решения о бюджете, с показателями, предусмотренными в документах, указанных в статье 30 настоящего Положения;

предусмотрены ли в проекте решения о бюджете все положения, которые в соответствии со статьей 29 настоящего Положения должны содержаться в проекте решения о бюджете городского округа;

соблюдено ли в проекте решения о бюджете установленное федеральным законом предельное значение дефицита бюджета - в случае, если проектом решения о бюджете предусмотрен дефицит бюджета;

соблюдены ли в проекте решения о бюджете установленные федеральным законом предельные значения предельного объема муниципального долга и предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга;

соблюдено ли в проекте решения о бюджете установленное федеральным законом предельное значение верхнего предела муниципального внутреннего долга;

соблюдены ли при определении размера резервного фонда администрации городского округа ограничения, установленные федеральным законом;

иные вопросы, связанные с экономической и (или) правовой оценкой проекта решения о бюджете.

Статья 52. Порядок проведения Счетной палатой экспертизы проекта о внесении изменений в решение Думы о бюджете

1. Экспертиза проекта о внесении изменений в решение о бюджете, проводимая Счетной палатой, начинается в день, в который проект этого решения поступил в Счетную палату, и завершается в день, в который письменное заключение Счетной палаты, подготовленное по результатам экспертизы проекта о внесении изменений в решение о бюджете направлено председателю Думы и главе городского округа.

Продолжительность экспертизы проекта о внесении изменений в решение о бюджете, проводимой Счетной палатой, не может превышать пяти рабочих дней.

2. В ходе экспертизы проекта о внесении изменений в решение о бюджете, проводимой Счетной палатой, рассматриваются вопросы, связанные с экономической и (или) правовой оценкой этого проекта.

Статья 53. Порядок проведения Счетной палатой внешней проверки отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

1. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, проводимая Счетной палатой, включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей средств бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку письменного заключения Счетной палаты на отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

2. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей средств бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Счетная палата рассматривает вопросы о полноте и достоверности этой отчетности.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей средств бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета оформляются в соответствии с положением о Счетной палате и регламентом Счетной палаты в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3. Подготовка заключения Счетной палаты, указанного в пункте 1 настоящей статьи, начинается Счетной палатой в день, в который ей поступил отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, и завершается в день, в который это заключение Счетной палаты направлено председателю Думы и главе городского округа.

Продолжительность подготовки заключения Счетной палаты, указанного в пункте 1 настоящей статьи, не может превышать 30 дней.

Подготовка заключения Счетной палаты, указанного в пункте 1 настоящей статьи, осуществляется Счетной палатой с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей средств бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 54. Порядок проведения Счетной палатой экспертизы проекта решения Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

1. Экспертиза проекта решения Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, проводимая Счетной палатой, начинается в день, в который проект этого решения поступил в Счетную палату, и завершается в день, в который письменное заключение Счетной палаты, подготовленное по результатам экспертизы проекта решения Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, направлено председателю Думы и главе городского округа.

Продолжительность экспертизы проекта решения Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, проводимой Счетной палатой, не может превышать 15 дней.

2. В ходе экспертизы проекта решения Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, проводимой Счетной палатой, рассматриваются следующие вопросы:

согласуются ли основные показатели, предусмотренные в проекте решения Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, с показателями, содержащимися в отчете об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

отражены ли в проекте решения Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в полном объеме все доходы, поступившие в бюджет городского округа;

отражены ли в проекте решения Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в полном объеме поступления из источников финансирования дефицита бюджета;

превышает ли предусмотренный в проекте решения Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год дефицит бюджета установленное федеральным законом предельное значение дефицита бюджета муниципального образования;

превышает ли предусмотренный в проекте решения Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год объем муниципального долга городского округа установленное федеральным законом предельное значение предельного объема муниципального долга;

превышает ли предусмотренный в проекте решения Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год объем расходов бюджета на обслуживание муниципального долга городского округа установленное федеральным законом предельное значение предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга;

правильно ли применена в своде доходов бюджета, поступивших в отчетном финансовом году, своде расходов бюджета, осуществленных в отчетном финансовом году, и своде источников финансирования дефицита бюджета в отчетном финансовом году бюджетная классификация Российской Федерации;

предусмотрены ли в проекте закона решения Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год все положения, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации должны содержаться в проекте решения Думы об исполнении бюджета городского округа;

иные вопросы, связанные с экономической и (или) правовой оценкой проекта решения Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

Статья 55. Ответственность за нарушение бюджетного процесса в городском округе

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

Установление ответственности за нарушение бюджетного процесса в городском округе производится на основании Бюджетного кодекса и иных федеральных и областных нормативных актов.