



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Сороковое заседание

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2015 года № 1
г. Богданович

Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность городского округа Богданович

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580, руководствуясь Уставом городского округа Богданович, рассмотрев проект, представленный Богдановичским городским прокурором, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность городского округа Богданович (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Народное слово" и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (Бондарь С.Н.).

Глава городского округа

В.А. Москвин

Председатель Думы

В.П. Гребенщиков

Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность городского округа Богданович

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность городского округа Богданович (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Положением о принятии на учет бесхозяйных вещей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580, Уставом муниципального образования.

1.2. Положение определяет порядок выявления, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности городского округа Богданович на бесхозяйное имущество, расположенное на территории городского округа Богданович.

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов имущества, находящихся на территории городского округа Богданович, постановки на учет бесхозяйных объектов имущества и принятия в муниципальную собственность городского округа Богданович бесхозяйных объектов имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом городского округа Богданович (далее - Комитет) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет и снятие с учета бесхозяйных объектов имущества осуществляет управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (его территориальные отделы).

1.6. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации

имущества;

- надлежащее содержание территории городского округа Богданович.

2. Порядок выявления бесхозных объектов имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

2.1. Сведения об объекте имущества, имеющем признаки бесхозного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан на основании заявлений (обращений).

2.2. На основании поступившего заявления (обращения) по поводу выявленного объекта имущества, имеющего признаки бесхозного, Комитет осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте имущества, имеющем признаки бесхозного;

- сбор необходимой документации и подачу ее в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в целях постановки на учет выявленного объекта имущества как бесхозного;

- подготовку документов для принятия бесхозного объекта имущества в собственность городского округа Богданович в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта имущества, имеющего признаки бесхозного, Комитет запрашивает сведения:

- о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

- о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в Богдановичском БТИ;

- размещает информацию об установлении владельца бесхозного объекта имущества в официальном печатном средстве массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Богданович в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае необходимости Комитет подготавливает и направляет запросы в органы Федеральной налоговой службы России о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества.

2.4. В случае выявления информации о наличии собственника объекта имущества Комитет прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом Комитет направляет собственнику объекта недвижимости обращение с просьбой принять меры к его надлежащему содержанию.

2.5. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, Комитет:

2.5.1. Обеспечивает в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технического и кадастрового паспортов на объект.

2.5.2. Готовит пакет документов, необходимый для постановки на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимости в соответствии с Положением «О принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580, и направляет его в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

- документы, подтверждающие отсутствие проживающих в бесхозных жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовой книги);

- иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

Расходы на подготовку документов (инвентаризация объектов недвижимости, межевание земельных участков, получение информации о наличии либо отсутствии сведений о собственниках объектов недвижимости) производятся за счет средств местного бюджета.

2.6. В случае если собственник отказался от права собственности на объект недвижимого имущества, собственник предоставляет заявление об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного, удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности

на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Комитет запрашивает дополнительно следующие документы:

- у собственника - копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности, удостоверенные нотариально;
- в инспекции Федеральной налоговой службы - выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Комитет запрашивает дополнительно следующие документы у собственника:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности, удостоверенные нотариально;
- копию паспорта гражданина (подлинник на обозрение).

3. Порядок постановки на учет бесхозных объектов недвижимого имущества

3.1. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозного Комитет обращается с заявлением в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

3.2. Бесхозный объект недвижимого имущества учитывается в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

4. Учет бесхозных объектов недвижимого имущества в Реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества и обеспечение его сохранности

4.1. Бесхозный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества (далее - Реестр) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

4.2. Основанием для включения бесхозного объекта недвижимого имущества в Реестр является соответствующее постановление главы городского округа Богданович.

4.3. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения,

инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект, до признания права собственности городского округа Богданович на него может быть передан постановлением главы на техническое обслуживание муниципальным организациям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества.

4.4. Администрация городского округа Богданович вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств бюджета (городского округа Богданович.

5. Переход бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность

5.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет Комитет обращается в суд с заявлением о признании права собственности городского округа Богданович на этот объект в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

5.3. После вступления в силу решения суда о признании права собственности городского округа Богданович на бесхозяйный объект недвижимого имущества Комитет:

- направляет документы в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (его территориальные отделы) для регистрации права собственности городского округа Богданович на объект недвижимого имущества;

5.4. В течение 14 дней с момента получения свидетельства о государственной регистрации права собственности городского округа Богданович на бесхозяйное недвижимое имущество Комитет:

- готовит проект постановления о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность и включении данного недвижимого имущества в состав муниципальной казны городского округа Богданович,

- вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципальной собственности городского округа Богданович.