



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОГДАНОВИЧ**

ПРИКАЗ

29 апреля 2020

№ 48

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ
ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ
ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОГДАНОВИЧ ОТ 31 ДЕКАБРЯ 2014 № 82**

В соответствии со статьями 161 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета городского округа Богданович Финансовым управлением администрации городского округа Богданович, утвержденный Приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 31 декабря 2014 № 82 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета городского округа Богданович Финансовым управлением администрации городского округа Богданович», следующие изменения:

1) пункт 2.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) лицевой счет, предназначенный для отражения операций муниципального бюджетного (автономного) учреждения, принявшего бюджетные полномочия в соответствии с переданными бюджетными полномочиями исполнительного органа местного самоуправления городского округа Богданович (далее - исполнительный орган) (далее - лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям исполнительного органа).»;

2) пункт 2.2 дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«14 - лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям исполнительного органа.»;

3) пункт 2.4 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям исполнительного органа представляется по форме согласно Приложению № 3.1 к настоящему Порядку.»;

4) дополнить пунктом 2.7-1 следующего содержания:

«2.7-1. Для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям исполнительного органа муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, принимающее бюджетные полномочия, представляет документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также:

а) документ (копию документа, заверенную исполнительным органом, передающим свои бюджетные полномочия, либо нотариально) о передаче бюджетных полномочий;

б) копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации исполнительного органа, передающего бюджетные полномочия, заверенную нотариально либо выдавшим его налоговым органом, или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную с официального сайта Федеральной налоговой службы России и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России;

в) копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, муниципального бюджетного (автономного) учреждения, принимающего бюджетные полномочия, заверенную нотариально либо выдавшим его налоговым органом, или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную с официального сайта Федеральной налоговой службы России и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России.»;

5) пункт 2.9 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям исполнительного органа подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителями лицами) муниципального бюджетного (автономного) учреждения, принимающего бюджетные полномочия исполнительного органа, и заверяется подписью руководителя (уполномоченного им лица) исполнительного органа, передающего свои бюджетные полномочия, и оттиском гербовой печати на подписи указанного лица или нотариально.»;

б) абзац седьмой пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«При открытии лицевого счета иного получателя бюджетных средств, лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям исполнительного органа Выписка из лицевого счета формируется по форме, установленной для лицевого счета получателя бюджетных средств, согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.»;

7) в пункте 2.41 абзац пятый изложить в следующей редакции:

"Отчета о состоянии лицевого счета иного получателя бюджетных средств, лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям исполнительного органа по форме, установленной для лицевого счета получателя бюджетных средств, согласно приложению N 11 к настоящему Порядку;"

8) абзац третий пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Финансовое управление на основании платежных поручений, поступивших от получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита бюджета), муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, формирует пакеты платежных поручений и осуществляет передачу их в УФК по Свердловской области для перечисления.»;

9) дополнить Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета городского округа Богданович Финансовым управлением администрации городского округа Богданович, утвержденный Приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 31 декабря 2014 № 82 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета городского округа Богданович Финансовым управлением администрации городского округа Богданович», Приложением № 3.1 следующего содержания:

Приложение N 3.1
к [Порядку](#) открытия и ведения лицевых счетов
для учета операций по исполнению расходов бюджета
городского округа Богданович
Финансовым управлением администрации
городского округа Богданович, утвержденному
Приказом Финансового управления администрации
городского округа Богданович
от 31 декабря 2014 № 82

Номера лицевых счетов N _____ _____ (заполняется работником ФУАГО Богданович)

**КАРТОЧКА
ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ**

Наименование клиента _____
ИНН _____
Адрес _____
Телефон _____
Наименование исполнительного органа, передающего бюджетные полномочия _____

Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету:

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
первой				
второй				

Руководитель клиента _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер клиента _____

