

Утвержден
приказом Финансового управления
администрации городского округа
Богданович
от 27 декабря 2010г. № 22

Порядок исполнения местного бюджета по расходам

1.1. Настоящий Порядок определяет правила исполнения Финансовым управлением администрации городского округа Богданович (далее – Финансовое управление) расходов местного бюджета городского округа Богданович.

1.2. Зачисление всех кассовых поступлений местного бюджета и осуществление всех кассовых выплат из местного бюджета осуществляется на лицевом счете местного бюджета, открытом Финансовому управлению в УФК по Свердловской области.

1.3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

1.4. Получатель средств местного бюджета (далее - получатель средств) принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметы.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений определяется главным распорядителем средств местного бюджета (далее - главный распорядитель), в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель средств осуществляет внесение показателей бюджетных смет (годовых объемов лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации) подведомственных получателей средств в автоматизированную систему Финансового управления "Бюджет КС".

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

1.6. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия

документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, утвержденным Финансовым управлением.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

1.7 Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с лицевого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

1.8 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств подведомственными получателями.