

Информационная карта аукциона

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование организатора аукциона (Продавец), адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович Место нахождения: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, 3, каб.35. Почтовый адрес: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, 3, каб.35. Адрес электронной почты: kumi_bogd@mail.ru Номер контактного телефона: (34376) 2-26-76 Контактное лицо: Чусов Андрей Петрович
2	Предмет и объект аукциона	Продажа имущества, Лоты №№1-3
3	Вид аукциона	Открытый по составу участников, с закрытой формой подачи предложений о цене
4	Начало и окончание приема заявок на аукцион	с 09.10.2015 по 02.11.2015 года в рабочие дни с 9.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов по местному времени
5	Дата окончания внесения задатка	02.11.2015 года
6	Подведение итогов приема заявок и определение участников аукциона	09.11.2015 года в 14.00 часов по местному времени
7	Аукцион и подведение итогов аукциона	24.11.2015 года в 09.00 часов по местному времени
8	Заключение договора купли-продажи	в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения аукциона на сайтах в сети «Интернет»
9	Оплата договора	в течение 10 дней с момента заключения договора

Продавцу муниципального имущества:
**Комитету по управлению
муниципальным имуществом
городского округа Богданович**

Заявка на участие в аукционе № _____

Претендент – физическое лицо юридическое лицо
(заполняется претендентом (его полномочным представителем) нужное отметить)

ФИО/Наименование претендента _____
(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан << ____ >> _____ г. _____

Место жительства: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
серия _____ № _____, дата регистрации << ____ >> _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____ ОГРН _____

Место выдачи _____

ИНН/КПП _____

Место нахождения претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:
(если реквизиты не указаны для физических лиц допускается возврат задатка по месту
проведения аукциона)

Р/счет в _____ К/счет _____ БИК _____

Представитель претендента _____

Действует на основании доверенности от << ____ >> _____ г. № _____

Месторасположение и характеристика объекта аукциона	Площадь, (кв.м.)	№ лота	Начальная цена, (руб.), без учета НДС	Сумма задатка, (руб.), без учета НДС

Согласен на использование Продавцом персональных данных согласно статье 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в целях, определенных:

1) пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,

2) пунктом 13 Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 №585, в случае отказа в допуске к участию в аукционе.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» (www.gobogdanovich.ru) и на официальном сайте Российской

Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 №585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Приложения:

1. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или предъявляют копии всех его листов.

для юридических лиц дополнительно:

3. Заверенные копии учредительных документов.

4. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

6. Доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).

7. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего доверенность (в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица).

Настоящей заявкой подтверждается, что в отношении Претендента отсутствуют:

- решение о ликвидации;

- решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Подпись претендента

(его полномочного представителя) _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Заявка принята в _____ час. _____ мин. «__» _____ 20__ г.

от Продавца _____ / _____ / М. П.

**Опись документов, предоставленных претендентом (физическим лицом),
для участия в аукционе**

(Фамилия, Имя, Отчество)

№	Наименование документа	Вид	Кол-во экз.	Кол-во листов	Отметка о наличии
1	Заявка на участие в аукционе	оригинал			
2	Копия паспорта претендента	копия			
3	Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче и рассмотрении заявки.	оригинал			
4	Копия паспорта лица, действующего по доверенности.	копия			
5	Договор о внесении задатка.	оригинал			
6	Копия платежного документа о внесении задатка.	копия			
7					
8					

Документы сдал: _____ / _____ /

Документы принял: _____ / _____ /

М.П.

Опись составлена в двух экземплярах.

Опись документов, предоставленных претендентом (индивидуальным предпринимателем), для участия в аукционе

(Фамилия, Имя, Отчество)

№	Наименование документа	Вид	Кол-во экз.	Кол-во листов	Отметка о наличии
1	Заявка на участие в аукционе	оригинал			
2	Копия паспорта претендента	копия			
3	Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче и рассмотрении заявки.	оригинал			
4	Копия паспорта лица, действующего по доверенности.	копия			
5	Договор о внесении задатка.	оригинал			
6	Копия платежного документа о внесении задатка.	копия			
7	Выписка из единого государственного реестра предпринимателей	копия (рекомендуемое)			
8					

Документы сдал: _____ / _____ /

Документы принял: _____ / _____ /

М.П.

Опись составлена в двух экземплярах.

**Опись документов, предоставленных претендентом (юридическим лицом),
для участия в аукционе**

_____ (наименование организации)

№	Наименование документа	Вид	Кол-во экз.	Кол-во листов	Отметка о наличии
1	Заявка на участие в аукционе.	Оригинал			
2	Свидетельство о внесении записей в ЕГРЮЛ.	Нотариально заверенная копия			
3	Устав	Нотариально заверенная копия			
4	Решение (приказ) о назначении руководителя	Заверенная копия			
5	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Нотариально заверенная копия			
6	Справка о присвоении кодов ГосКомСтата.	Заверенная копия			
7	Выписка из ЕГРЮЛ	Нотариально заверенная копия			
8	Решение о совершении сделки (если это предусмотрено уставом)	Заверенная копия			
9	Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче и рассмотрении заявки.	Оригинал			
10	Договор о внесении задатка.	Оригинал			
11	Копия платежного документа о внесении задатка.	Копия			
12	Сведения о доле РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в уставном капитале	Заверенная копия			
13	Заявление об отсутствии решения о ликвидации, или об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом	оригинал			

Документы сдал: _____ / _____ /

М.П.

Документы принял: _____ / _____ /

М.П.

Опись составлена в двух экземплярах.

ДОГОВОРО ЗАДАТКЕ

г. Богданович

«___» _____ 201__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович в лице председателя комитета Чусова Андрея Петровича, действующего на основании Положения о комитете, Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 года №585, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Претендент», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Претендент передает Продавцу в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества задаток в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек, что составляет 10 процентов начальной цены имущества.

1.2. Сумма, указанная в пункте 1.1 договора, перечисляется на счет №40302810216545000044 в Уральском Банке ОАО «Сбербанк России» г. Екатеринбург, БИК 046577674, кор.счет 30101810500000000674, получатель - Финансовое управление администрации городского округа Богданович (КУМИ городского округа Богданович, л/сч 05902110150), ИНН 6605003022, КПП 663301001. В назначении платежа указывается: «л/сч 05902110150 Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе муниципального имущества».

2. Обязанности сторон

2.1. Претендент обязан внести задаток не позднее дня окончания подачи заявок на участие в аукционе единым платежом в валюте Российской Федерации безналичными денежными средствами

2.2. Продавец обязуется вернуть Претенденту сумму задатка в порядке и случаях, установленных пункте 3 настоящего Договора.

3. Порядок возврата задатка

3.1. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления Продавцу уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном пункте 3.2 настоящего договора.

3.2. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

3.3. По решению комиссии о возврате задатка сумма, указанная в пункте 1.1 договора, перечисляется на расчетный счет Претендента - юридического лица; на личный счет Претендента - физического лица.

4. Зачет задатка в счет оплаты приобретаемого имущества

4.1. Если Претендент признается победителем аукциона, сумма, указанная в пункте 1.1 договора, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

5. Штрафные санкции

5.1. При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона договора купли-продажи имущества, задаток не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, то есть с _____ 201_ года и заканчивается через 5 дней после даты проведения аукциона.

7. Адреса и реквизиты сторон

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович
Юридический адрес: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, 3;
Фактический адрес: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, 3;
Почтовый адрес: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, 3.
ИНН/КПП 6605003022/663301001,
Тел./факс (34376) 2-26-76

Покупатель:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____
Тел./факс _____

8. Подписи сторон

Продавец

_____ А.П. Чусов

М.П.

Покупатель

_____ / _____ /

М.П.

ДОГОВОР № ____
купли – продажи муниципального имущества
на аукционе

г. Богданович

« ____ » _____ 201_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович в лице председателя комитета Чусова Андрея Петровича, действующего на основании Положения о комитете, статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», именуемый в дальнейшем «Продавец», с _____ одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять муниципальное имущество: _____
 (наименование лота)

(далее Объект).

1.2. Объект имущества, указанный в пункте 1.1 находится в муниципальной собственности на основании _____, что подтверждается _____.

Земельный участок, указанный в пункте 1.1 находится в муниципальной собственности на основании _____, что подтверждается _____.

1.3. До заключения настоящего договора Покупатель ознакомился с техническим состоянием приобретаемого имущества, претензий не имеет.

1.4. Продавец гарантирует, что объект не обременен правами третьих лиц, под арестом, в залоге не состоит, не является предметом спора.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена продажи Объекта составляет _____ (_____) рублей, без учета НДС, в том числе цена продажи нежилого здания составляет _____ (_____) рублей, без учета НДС,

цена земельного участка _____ (_____) рублей, без учета НДС.

Справочно: в соответствии со статьями 146, 161 Налогового кодекса РФ при реализации муниципального имущества, составляющего муниципальную казну городского округа Богданович, за исключением земельных участков, у покупателя (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) возникает обязанность исчислить расчетным методом и уплатить в бюджет Российской Федерации сумму налога на добавленную стоимость в размере 18 процентов от цены продажи муниципального имущества.

2.2. До заключения настоящего договора Покупателем внесен задаток в размере _____ (_____) рублей, который засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта.

2.3. За вычетом суммы задатка уплате за Объект подлежит _____
(_____) рублей.

2.4. Подлежащая уплате сумма перечисляется Покупателем имущества в валюте Российской Федерации безналичными денежными средствами единовременно, в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора, т.е. с _____ 2015 года по _____ 2015 года включительно по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Свердловской области (КУМИ городского округа Богданович), ИНН 6605003022, КПП 663301001, расчетный счет № 40101810500000010010 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, ОКТМО 65707000, КБК 90211402043040001410 «Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов», КБК 90211406024040000430 «Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов».

2.5. Покупатель вправе исполнить свои обязательства по оплате стоимости Объекта досрочно.

Обязательства Покупателя по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на счет Продавца (и выполнением Покупателем условий аукциона).

3. Порядок передачи имущества

3.1. Продавец обязан передать Покупателю Объект, а Покупатель принять его в течение 10 дней после полной оплаты имущества.

3.2. Передача оформляется составлением акта приема – передачи.

3.3. Обязательство Продавца передать объект считается исполненным после подписания акта приема-передачи.

4. Возникновение права собственности

4.1. Право собственности на Объект переходит от Продавца к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

4.2. Расходы по регистрации настоящего договора возлагаются на Покупателя.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

5.1.1. в случае неисполнения Покупателем пункта 2.3 договора в сроки, установленные пункте 2.4 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1% за каждый день просрочки, но не более 20% цены Договора;

5.1.2. в случае неисполнения Покупателем пункта 2.3 в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора Объект остается в муниципальной собственности, задаток Покупателю не возвращается.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, в случае невозможности их разрешения по согласованию сторон, рассматриваются в Арбитражном суде Свердловской области.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

6.2. Обязательства по внесению денежных средств в счет оплаты приобретенного Объекта вступают в силу с момента подписания настоящего договора.

6.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для сторон, один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

7. Приложения к договору

7.1. Неотъемлемой частью договора является Акт приема-передачи.

8. Адреса и реквизиты сторон

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович

Юридический адрес: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, 3;

Фактический адрес: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, 3;

Почтовый адрес: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, 3.

ИНН/КПП 6605003022/663301001,

Тел./факс (34376) 2-26-76

Покупатель:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

Тел./факс _____

9. Подписи сторон

Продавец

_____ А.П. Чусов

М.П.

Покупатель

_____ / _____ /

М.П.

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г. Богданович

" ____ " _____ 20__ год

Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Комитета, Чусова Андрея Петровича, действующего на основании Положения о комитете с одной стороны,

и _____

(наименование юридического лица/ФИО, паспортные данные физического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Покупатель», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующ _____ на основании _____,
(устава, доверенности)

с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. На основании договора купли-продажи от " ____ " _____ 20__ г. Продавец передал, а Покупатель оплатил и принял следующее имущество:

- _____;
- _____.

(указывается наименование объекта недвижимости, место нахождения, общая площадь, иные характеристики)

2. Документами, подтверждающими право собственности Продавца, являются:

(перечислить названия правоустанавливающих документов с указанием регистрационного №, даты регистрации, даты выдачи свидетельства, наименования регистрирующего органа)

3. Общая стоимость всего имущества, передаваемого по настоящему Акту, составляет _____
(_____) рублей.

4. Передаваемое имущество находится в удовлетворительном состоянии. Претензии покупателя отсутствуют.

5. Расчет по договору купли-продажи произведен полностью. Стороны претензий друг к другу не имеют.

6. Настоящий Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора купли-продажи от " ____ " _____ 20__ г. № _____.

7. Акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий экземпляр - для органа государственной регистрации.

Продавец:

**Комитет по управлению муниципальным
имуществом городского округа Богданович**

Юридический адрес: 623530, Свердловская
область, г. Богданович, ул. Советская, 3;
Фактический адрес: 623530, Свердловская область,
г. Богданович, ул. Советская, 3;
Почтовый адрес: 623530, Свердловская область, г.
Богданович, ул. Советская, 3.
ИНН/КПП 6605003022/663301001,
Тел./факс (34376) 2-26-76

Покупатель:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____
Тел./факс _____

Подписи сторон

Продавец

Покупатель

_____ А.П. Чусов

_____/_____/

М.П.

М.П.