

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилье (на бесплатное предоставление жилья) на 2024 год.**

В случае **если общая площадь**, занимаемого гражданином и членами его семьи жилого (ых) помещения(ий) **не превышает учетную норму 10 кв.м. м на человека**, то гражданин предоставляет в ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (МФЦ) (г.Богданович, ул. Партизанская, д.9 тел. 8 (343) 273-00-08)) заявление, согласие на обработку персональных данных и ниже перечисленные документы:

- 1) копия паспорта гражданина, подающего заявление о принятии на учет, и каждого члена его семьи (всех страниц, в т.ч. страниц без записей);
- 2) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;
- 3) справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах с **указанием дат регистраций**;
- 4) копия технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, или иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении;
- 5) справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц (2-НДФЛ), заявителем и каждым членом его семьи за **2021, 2022, 2023 гг.**;
  - **в случае** если работоспособный одиноко проживающий гражданин или члены семьи не могут представить справки о доходах, подлежащих налогообложению, либо копии налоговых деклараций, патентов представляется *копия трудовой книжки*, подтверждающая перерыв в трудовом стаже и дается *расписка* о неполучении доходов, подлежащих налогообложению за определенный период;
  - **в случае** ухода за *ребенком-инвалидом* представляется *заключение медико-социальной экспертизы*;
  - **в случае** ухода за *нетрудоспособным членом семьи* представляется *заключение медико-социальной экспертизы* с указанием необходимости постороннего ухода за инвалидом;
  - **в случае** обучения в образовательных учреждениях (организациях) среднего специального или высшего образования по очной форме предоставляется справка из образовательного учреждения либо копия диплома об образовании;
  - **в случае** признания гражданина безработным предоставляется справка территориального органа федеральной службы занятости населения;
  - **в случае** наличия нетрудоспособности представляется *заключение медико-социальной экспертизы*;
  - **в случае** достижения пенсионного возраста предоставляется пенсионное удостоверение;
- 6) копии правоустанавливающих и право подтверждающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи либо занимаемые ими на условиях социального найма;
- 7) копии правоустанавливающих и право подтверждающих документов на гаражи, дачи, иные строения, помещения и сооружения, а также земельные участки и транспортные средства, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи;
- 8) справку БТИ о наличии (отсутствии) на праве собственности у заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы Едином государственном реестре недвижимости на 21.12.1999 г. *В случае смены фамилии одного из супругов справки берутся на обе фамилии* по месту регистрации (по району);

- 9) справки РЭО ГИБДД о наличии либо отсутствии транспортного средства на правах собственности (на каждого члена семьи). При наличии в собственности заявителя или членов его семьи транспортного средства предоставляется *справка независимого оценщика или страховой компании* о рыночной стоимости транспортных средств на **01.01.2024 г.**;
- 10) копию ИНН на каждого члена семьи, в том числе на каждого ребенка;
- 11) СНИЛС;
- 12) **в случае если заявитель и (или) члены его семьи являются получателями пенсии по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии**, справки о доходах, полученных в виде пенсии за **2021, 2022, 2023 гг.**;
- 13) **В случаях, если была потребность подачи налоговых деклараций:**  
копии налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц за **2021-2023 гг.**;  
копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход за **2021-2023 гг.**;  
копии налоговых деклараций по единому налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за **2021-2023 гг.**;  
копии налоговых деклараций по единому сельскохозяйственному налогу за **2021-2023 гг.**;  
**в случае если применялась упрощенная система налогообложения на основе патента** копии патентов за **2021-2023 гг.**;  
справки о ежемесячном пожизненном содержании, выплачиваемом пребывающему в отставке судье за **2021-2023 гг.**;
- 14) **в случае если заявитель проживает в квартире занятой несколькими семьями и в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, перечень заболеваний устанавливается Правительством РФ, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, представляется медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания;**
- 15) **в случае если заявитель и (или) его члены семьи занимают жилое помещение, не отвечающее установленным требованиям**, должен быть представлен акт и заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания.

Копии документов, подаются одновременно с подлинными документами, после проверки соответствия оригиналы возвращаются заявителю.

**Всю необходимую информацию Вы можете получить у главного специалиста (по учету и распределению жилья) администрации ГО Богданович (каб.№4), Софрыгиной Ларисы Владимировны, тел. 8 (34376) 5-69-30, эл.почта: SofryginaLV@gobogdanovich.ru. Приемные дни: вторник с 8-00 до 12-00, четверг с 13-00 до 17-00 .**