Отчет
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в городском округе Богданович
за 12 месяцев 2023 года

Постановление главы городского округа Богданович от 27.01.2021 № 92 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением главы городского округа Богданович от 15.09.2021 №1221)
«Об утверждении Плана работы органов местного самоуправления городского округа Богданович по противодействию коррупции на 2021-2024 годы»

№ Пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5
1	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов городского округа Богданович	Постоянно	1. На сайте городского округа Богданович в разделе «Противодействие коррупции» и «Документы» организована независимая экспертиза муниципальных нормативных правовых актов. 2. Заключено соглашение между главой городского округа Богданович, Думой городского округа Богданович, Богдановичской городской прокуратурой, Свердловской транспортной прокуратурой два соглашения о проведении экспертизы проектов и муниципальных правовых актов городского округа Богданович	Выполнено в установленный срок
2	Направление в прокуратуру для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович	Постоянно	Разработанные муниципальные нормативные правовые акты направляются в органы прокуратуры для экспертизы	Выполнено в установленный срок
	Организация и проведение			

	профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих:			
3	- письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы	В течение года	За отчетный период на муниципальную службу было принято 13 граждан, назначены на должности: заместителя главы администрации, ведущего специалиста (по работе с обращениями граждан и организационным вопросам) аппарата администрации, ведущего специалиста, экономиста отдела экономики, инвестиций и развития, ведущего специалиста эколога отдела ЖКХ и энергетики, главного специалиста юридического отдела, пресс-секретаря главы, главного специалиста аппарата администрации, инспектора-экономиста, начальника отдела внутренней политики. Вновь принятые муниципальные служащие были ознакомлены с указанными муниципальными правовыми актами	Выполнено в установленный срок
4	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Богданович и урегулированию конфликта интересов	В течение года	За отчетный период проведено семь заседаний комиссии по вопросам: 1) невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 2) предоставление недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 3) по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; 4) о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы	Выполнено в установленный срок
5	Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной	В течение года	За отчетный период уволены с муниципальной службы 15 гражданин, вручена Памятка для граждан, увольняющихся с муниципальной службы	Выполнено в установленный срок

	службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора (статья 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)			
6	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей	В течение года	Соблюдение запретов и ограничений ежегодно контролируется в процессе представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также при предоставлении сведений о близких родственниках и свойственниках	Выполнено в установленный срок

7	Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение года	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2021 г. предоставлены в срок до 30.04.2022. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2022 года будут предоставлены в срок до 30.04.2023	Выполнено в установленный срок
8	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Богданович	2021-2024 годы	Размещение указанных сведений производится в течение 15 рабочих дней после окончания срока представления сведений. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещены на официальном сайте ГО Богданович в установленные сроки	Выполнено в установленный срок
9	Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления	2021-2024 годы	За отчетный период заседаний комиссии не проходило (основания для проведения комиссии отсутствуют)	Выполнено в установленный срок

	городского округа Богданович			
10	Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления городского округа Богданович	Декабрь 2021-2024 годы	Итоги анализа мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления подводятся на заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Богданович	Выполнено в установленный срок
11	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Богданович	Декабрь 2021-2024 годы	Отчеты о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Богданович подготавливаются ежеквартально	Выполнено в установленный срок
12	Обнародование и размещение на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа Богданович нормативных правовых актов	2021-2024 годы	После принятия муниципальных нормативных правовых актов правовые акты: 1. Размещаются на сайте городского округа Богданович и Думы городского округа Богданович. 2. Публикуются в газете «Народное слово» или в приложении «Муниципальный вестник» к газете «Народное слово». 3. Направляются в Правовой Департамент Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для размещения на портале Министерства юстиции РФ	Выполнено в установленный срок
13	Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими, подверженными риску	В течение года	В целях снижения рисков коррупционных проявлений проводится мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, подверженными риску коррупционных проявлений	Выполнено в установленный срок

	коррупционных проявлений			
14	Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых органами местного самоуправления городского округа Богданович, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте администрации городского округа Богданович	2021-2024 годы	Перечень муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации городского округа Богданович, иными органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями городского округа Богданович, в том числе в электронном виде, утверждён постановлением главы городского округа Богданович от 27.01.2020 № 130, редакции: 1) от 23.03.2020 № 455; 2) от 16.09.2020 № 1113; 3) от 02.11.2020 № 1351; 4) от 16.12.2020 № 1534; 5) от 24.03.2021 № 389; 6) от 05.07.2021 № 842; 7) от 27.12.2021 № 1716; 8) от 15.02.2022 № 196; 9) от 20.04.2022 № 597; 10) от 20.07.2022 № 1103; 11) от 28.09.2022 № 1462. Муниципальных услуг в перечне – 76. На территории ГО Богданович утверждено административных регламентов предоставления муниципальных услуг – 76. Перечень муниципальных услуг размещён на сайте ГО Богданович по ссылке: http://www.gobogdanovich.ru/index.php/organy-vlasti/munitsipalnye-uslugi/2223-munitsipalnye-uslugi Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления городского округа Богданович, уполномоченных на их осуществление утверждён постановлением главы городского округа Богданович от 15.10.2021 № 1351. На территории ГО Богданович утверждено 5 положений о муниципальном контроле. Перечень видов муниципального контроля размещён на сайте ГО Богданович по ссылке:	Выполнено в установленный срок

			http://www.gobogdanovich.ru/index.php/city-district/munkontrol	
15	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»	2021-2024 годы	Информация о реализации полномочий контрольных органов в сфере закупок, в соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 11.03.2015 № 243-РП «О мониторинге реализаций полномочий контрольных органов в сфере закупок в Свердловской области», направляется в Министерство финансов Свердловской области ежеквартально.	Выполнено в установленный срок
16	Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов для нужд городского округа Богданович	2021-2024 годы	Контроль за выполнением заключенных муниципальных контрактов возложен на МКУ «Управление закупок для нужд городского округа Богданович». Начислены штрафные санкции в соответствии с условиями муниципального контракта, проведена претензионная исковая работа.	Выполнено в установленный срок
17	Осуществление работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, организация работы аттестационной комиссии	По мере необходимости	Формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы в администрации ГО Богданович проводится по мере необходимости.	Выполнено в установленный срок
18	Разработка нормативных правовых актов о противодействии коррупции и поддержание в актуальном состоянии	По мере необходимости	Изменения в муниципальные правовые акты вносятся по мере необходимости	Выполнено в установленный срок

	принятых нормативных правовых актов			
19	Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции	2021-2024 годы	Обращений граждан и организаций по фактам коррупции за отчетный период не зарегистрировано	Выполнено в установленный срок
20	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	4 квартал 2021-2024 года	Обращений граждан и организаций по фактам коррупции за отчетный период не зарегистрировано	Выполнено в установленный срок
21	Проведение проверок: достоверности и полноты сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими; соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе в соответствии с действующим законодательством	2021-2024 годы	За отчетный период на муниципальную службу было принято 13 граждан, назначены на должности. Запросы были направлены в Росреестр, ГИБДД, ОМВД России по Богдановичскому району, ИЦ ГУМВД России по Свердловской области, Военный комиссариат, МИФНС России по Свердловской области, образовательные учреждения. Фактов представления недостоверных сведений не выявлено	Выполнено в установленный срок
22	Принятие мер дисциплинарного воздействия в случае	2021-2024 годы	За отчетный период случаи нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих	Выполнено в установленный срок

	нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих		принципов служебного поведения муниципальных служащих не выявлены	
23	Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальные служащие)	Ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом	Личные дела лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Богданович, формируются с учетом требований, установленных Указом Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378, ответственными лицами за кадровое делопроизводство в органах местного самоуправления городского округа Богданович проводится следующая работа: - ежеквартально проводится сравнительный анализ сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, с целью выявления родственников и свойственников; - усилен контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, включенные в соответствующий Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в области противодействия коррупции, об их	Выполнено в установленный срок

			родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов; - организовано своевременное направление на повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и поступивших на муниципальную службу впервые для замещения должностей, включенных в соответствующий Перечень; - изучается круг физических и юридических лиц, с которыми муниципальные служащие взаимодействуют в рамках исполнения своих полномочий в целях выявления возможного конфликта интересов	
24	Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия	Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 01 ноября 2024 года	Согласно постановлению главы городского округа Богданович от 31.07.2019 № 1467 «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа Богданович» ежегодно до 01 марта отделом экономики, инвестиций и развития формируется доклад об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в органах местного самоуправления городского округа Богданович и размещается на официальном сайте https://www.gobogdanovich.ru/index.php/dokumenty/otchety-i-doklady. Информация о нецелевом использовании бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемиологических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции, а также на реализацию национальных проектов, и выявление фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования в отделе экономики и инвестиционного развития отсутствует	Выполнено в установленный срок

	в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования (пункт 19 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»			
25	Информирование Департамента органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2016 № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской	В течение 5 рабочих дней со дня изменения адресов официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет	Изменений адреса официального сайта нет	Выполнено в установленный срок

	области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области «Открытое Правительство Свердловской области» в сети Интернет по адресу www.open.midural.ru			
26	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия	Ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;	За 2021 год на муниципальную службу было принято шесть граждан, назначены на должности. За 1 квартал 2022 года на муниципальную службу были приняты двое граждан, назначены на должности.	Выполнено

	коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции *(подпункт «а» пункта 39 Национального плана)*	за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	За 2 квартал 2022 года на муниципальную службу был принят один гражданин, назначен на должности. За 3 квартал 2022 года на муниципальную службу был принят один гражданин, назначен на должности. За 4 квартал 2022 года на муниципальную службу были приняты девять граждан, назначены на должности. Обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции в 2023 году прошел один муниципальный служащий	
27	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования и замещающих должности, связанные	Ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года,	За 12 месяцев 2022 года прошли обучение девять лиц, впервые поступивших на муниципальную службу (в т.ч. один человек, поступивший на службу в 2021 году). Дальнейшее обучение включено в план повышения квалификации муниципальных служащих на 2023 год	Выполнено в установленный срок

	с соблюдением антикоррупционных стандартов	следующего за отчетным годом		
28	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Запланировано на 2024 год	Не выполнено
29	Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой	Ежегодно, до 1 октября	В настоящее время отсутствует необходимость актуализации нормативно-правовой базы	Выполнено в установленный срок

	базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции, а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции			
30	Мониторинг хода реализации в органах местного самоуправления муниципального образования Национального плана и анализ его результатов	Ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал	Мониторинг проводится ежеквартально, результаты направляются в Департамент противодействия коррупции и контроля Губернатора Свердловской области	Выполнено

		отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом		

ВЫВОД: из 30 мероприятий Плана, запланированных к выполнению за 12 месяцев 2023 года, выполнено 29 мероприятий, из них:
выполнено в полном объеме в установленные сроки – 29 мероприятий;
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0;
не выполнено – 1.

Выявленные причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям: не выявлены.

Глава городского округа Богданович О.П. Нейфельд

Корионов Вячеслав Геннадьевич
8 (34376) 51817