

РЕГЛАМЕНТ сопровождения инвестиционных проектов в городском округе Богданович

Раздел 1. Общие положения

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в городском округе Богданович (далее – Регламент) определяет порядок взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с органами местного самоуправления городского округа, иными органами и организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов.

2. Основные термины и определения:

инвестиционный проект – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

инициатор инвестиционного проекта – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

проектный офис – координационный орган администрации городского округа Богданович, образованный для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, по сопровождению инвестиционных проектов. Оперативное взаимодействие в рамках проектного офиса осуществляет инвестиционный уполномоченный. В состав проектного офиса на постоянной основе входят представители администрации городского округа Богданович: отдела архитектуры и градостроительства, отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, отдела экономики, инвестиций и развития, а так же Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

По согласованию в состав проектного офиса приглашаются представители: муниципальных учреждений и предприятий коммунального комплекса; организаций, эксплуатирующих инженерные сети; финансово-кредитных организаций; представители депутатского корпуса Думы городского округа Богданович. Проектный офис при необходимости осуществляет взаимодействие с органами власти других уровней;

сопровождение инвестиционного проекта – обеспечение предоставления муниципальных услуг и государственных услуг (согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту), полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами

Свердловской области органам местного самоуправления городского округа Богданович, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами.

Раздел 2. Порядок организации работы по сопровождению инвестиционного проекта

Прием и регистрация заявки на сопровождение инвестиционного проекта

3. Инициатор инвестиционного проекта направляет заявку на бумажном и электронном носителе (Приложение № 1 к настоящему Регламенту) в проектный офис. Прием и регистрация заявок осуществляется отделом экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович по адресу: г. Богданович, ул. Советская, 3.

4. К заявке прилагается утвержденный инициатором инвестиционный проект, выполненный с учетом требований согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

5. Отказ в приеме заявки осуществляется в следующих случаях:

1) заявка подготовлена не по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Регламенту;

2) заполнены не все поля формы заявки.

6. Заявка подлежит регистрации в реестре заявок (Приложение № 3 к настоящему Регламенту) в течение 3 рабочих дней с момента ее приема.

7. Инициатору инвестиционного проекта отказывается в регистрации заявки по следующим основаниям:

1) инициатор инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;

2) в отношении инициатора инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;

3) инициатор инвестиционного проекта имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) деятельность инициатора инвестиционного проекта приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. В случае отказа в регистрации заявки инициатору инвестиционного проекта направляется письменный отказ за подписью руководителя проектного офиса в течение 5 рабочих дней со дня приема заявки.

Проведение экспертизы инвестиционного проекта

9. В отношении представленного инициатором инвестиционного проекта проектным офисом проводится экспертиза в форме оценки инвестиционного проекта на предмет определения целесообразности и способов сопровождения

инвестиционного проекта. Куратор инвестиционного проекта назначается приказом руководителя проектного офиса в течение срока проведения экспертизы.

10. Срок проведения проектным офисом экспертизы заявки с момента ее регистрации не должен превышать 5 рабочих дней.

11. Информация о принятии инвестиционного проекта к сопровождению направляется куратором инвестиционного проекта в письменном виде инициатору инвестиционного проекта в течение 10 рабочих дней со дня проведения экспертизы.

12. По результатам проведенной экспертизы инвестиционного проекта формируется и утверждается план мероприятий по его сопровождению. План инвестиционного проекта формируется куратором инвестиционного проекта и утверждается руководителем проектного офиса в течение 5 рабочих дней со дня проведения экспертизы заявки.

13. Утвержденный план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта в течение 3 рабочих дней направляется членам проектного офиса для исполнения.

14. Контроль исполнения плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в форме мониторинга, порядок проведения которого устанавливается и утверждается руководителем проектного офиса для каждого проекта (рекомендуемый срок проведения - не реже 1 раза в квартал) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий.

Сопровождение инвестиционного проекта

15. Куратор инвестиционного проекта осуществляет решение вопросов по сопровождению инвестиционного проекта.

16. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется путем:

1) обеспечения предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия, по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации; правовыми актами Свердловской области органам местного самоуправления городского округа Богданович, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами;

2) консультирования инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими на территории городского округа Богданович, диверсификация производства, расширение существующего производства и так далее);

3) обеспечения инвестора информацией:

о социально-экономическом положении городского округа Богданович, кадровом потенциале, и так далее;

о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа Богданович;

о земельных участках и объектах, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович, для реализации инвестиционного проекта, и о порядке их предоставления;

о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;

4) размещения презентации инвестиционного проекта на официальном сайте городского округа Богданович в разделе Инвестиционный климат.

17. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным либо завершенным¹.

18. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории городского округа Богданович, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок инициатор инвестиционного проекта вправе вновь обратиться с заявкой в соответствии с настоящим Регламентом.

19. Блок-схема сопровождения инвестиционных проектов в городском округе Богданович в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

¹ Проект признается завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации в муниципальном образовании, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.