

Утверждена
постановлением главы
городского округа Богданович
от 23.12.2014 № 2320
(в ред. от 28.12.2018 № 2387)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие муниципального управления
в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»

г. Богданович
2018 г.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
БОГДАНОВИЧ НА 2015-2021 ГОДЫ»**

<p>Ответственный исполнитель муниципальной программы «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»</p>	<p>Подпрограмма 1 – аппарат администрации городского округа Богданович Подпрограмма 2– аппарат администрации городского округа Богданович Подпрограмма 3 – юридический отдел администрации городского округа Богданович Подпрограмма 4 – архивный отдел администрации городского округа Богданович Подпрограмма 5 – управления сельских территорий администрации городского округа Богданович Подпрограмма 6 – МКУ «АХУ городского округа Богданович» Подпрограмма 7 – МКУ «Управление закупок для нужд городского округа Богданович» Подпрограмма 8 – отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович</p>
<p>Сроки реализации муниципальной программы</p>	<p>2015 – 2021 годы</p>
<p>Цели и задачи муниципальной программы</p>	<p>Подпрограмма 1. Цель 1. Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития городского округа Богданович. Задачи: 1) Создание эффективной системы функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в городском округе Богданович. 2) Обеспечение профессиональной подготовки и повышение квалификации кадрового состава муниципальной службы в городском округе Богданович. 3) Повышение эффективности системы мер по противодействию коррупции в сфере муниципального управления в городском округе Богданович. 4) Обеспечение социальных гарантий для муниципальных служащих. Подпрограмма 2. Цель 2. Повышение качества и эффективности муниципального управления в городском округе Богданович с использованием информационных технологий. Задачи:</p>

	<p>5) Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>6) Совершенствование информационно - технической инфраструктуры администрации городского округа Богданович.</p> <p>Подпрограмма 3.</p> <p>Цель 3. Обеспечение прав граждан при реализации государственных полномочий, переданных на уровень органов местного самоуправления.</p> <p>Задачи:</p> <p>7) Безусловное и полное выполнение органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.</p> <p>Подпрограмма 4.</p> <p>Цель 4. Создание эффективной системы выполнения социально значимых функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда городского округа Богданович и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.</p> <p>Задачи:</p> <p>8) Создание надлежащих условий для сохранения и развития Архивного фонда (муниципальная собственность) в городском округе Богданович, его учета и использования, как документальной части историко-культурного наследия городского округа в соответствии с современными требованиями.</p> <p>9) Увеличение доли архивной информации, переведенной на цифровые носители.</p> <p>10) Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации городского округа Богданович.</p> <p>11) Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества, граждан и государства.</p> <p>12) Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, переданных на хранение, городскому округу Богданович.</p> <p>Подпрограмма 5.</p> <p>Цель 5. Содействие в развитии деятельности территориальных органов администрации городского округа Богданович и решении вопросов местного значения.</p> <p>Задачи:</p> <p>13) Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления</p> <p>Подпрограмма 6.</p>
--	---

	<p>Цель 6. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, создание условий для повышения эффективности их работы.</p> <p>Задачи:</p> <p>14) Организационное, транспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, организация планирования показателей деятельности.</p> <p>Подпрограмма 7</p> <p>Цель 7. Эффективная реализация Уполномоченным учреждением закрепленных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Богданович.</p> <p>Задачи:</p> <p>15) Соблюдение принципов контрактной системы в сфере закупок, открытости, прозрачности информации, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.</p> <p>16) Реализация Уполномоченным учреждением полномочий, утвержденных Уставом.</p> <p>Подпрограмма 8.</p> <p>Цель 8. Финансовое обеспечение и создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению их функций в совокупности с повышением эффективности расходов администрации городского округа Богданович.</p> <p>Задачи:</p> <p>17) Финансовое обеспечение деятельности администрации городского округа Богданович.</p>
<p>Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)</p>	<p>Подпрограмма 1 «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления городского округа Богданович на 2015-2021 годы».</p> <p>Подпрограмма 2 «Развитие информационных технологий в городском округе Богданович на 2015-2021 годы».</p> <p>Подпрограмма 3 «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по созданию административных комиссий и составлению протоколов об административных правонарушениях».</p> <p>Подпрограмма 4 «Документальное наследие городского округа Богданович на 2015-2021 годы».</p> <p>Подпрограмма 5 «Развитие территориальных органов администрации городского округа Богданович</p>

	<p>на 2015-2021 годы».</p> <p>Подпрограмма 6 «Развитие административно-хозяйственного управления городского округа Богданович на 2015-2021 годы».</p> <p>Подпрограмма 7 «Развитие механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Богданович на 2015-2021 годы».</p> <p>Подпрограмма 8 «Обеспечение реализации программы «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович».</p>
<p>Перечень целевых муниципальной программы</p> <p>основных показателей</p>	<p>Подпрограмма 1.</p> <p>Цель 1.</p> <p>Задача 1.</p> <p>Целевой показатель 1. Доля муниципальных служащих городского округа Богданович, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих городского округа Богданович.</p> <p>Целевой показатель 2. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, в которых сформированы кадровые резервы, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович.</p> <p>Целевой показатель 3. Доля кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, отобранных с помощью информационных технологий, от общего количества кандидатов на замещение вакантных должностей.</p> <p>Целевой показатель 4. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, где внедрена система комплексной оценки деятельности муниципальных служащих с использованием ключевых показателей эффективности и общественной оценки их деятельности, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович.</p> <p>Целевой показатель 5. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, в которых внедрен единый подход к выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович.</p> <p>Задача 1.</p> <p>Целевой показатель 1. Доля муниципальных служащих городского округа Богданович, прошедших обучение за счет областного бюджета, от общего количества муниципальных служащих.</p> <p>Целевой показатель 2. Доля муниципальных служащих городского округа Богданович, прошедших обучение за счет местного бюджета, от общего</p>

	<p>количества муниципальных служащих городского округа Богданович.</p> <p>Задача 3.</p> <p>Целевой показатель 1. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, в составы конкурсных и аттестационных комиссий которых включены представители общественных советов, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович, при которых созданы общественные советы.</p> <p>Целевой показатель 2. Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Богданович и урегулированию конфликта интересов, информация о результатах которых размещена на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Богданович, от общего количества заседаний комиссий.</p> <p>Задача 4.</p> <p>Целевой показатель 1. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию от общего количества муниципальных служащих городского округа Богданович.</p> <p>Подпрограмма 2.</p> <p>Цель 2.</p> <p>Задача 1</p> <p>Целевой показатель 1. Число пунктов коллективного доступа к сети Интернет в муниципальном образовании в расчете на 10 000 человек.</p> <p>Целевой показатель 2. Период разработки сайта на платформе, позволяющей обеспечить доступ к информации слабовидящим.</p> <p>Задача 2</p> <p>Целевой показатель 1. Количество муниципальных учреждений и территориальных администраций, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области.</p> <p>Подпрограмма 3.</p> <p>Цель 3.</p> <p>Задача 1</p> <p>Целевой показатель 1. Удельный вес освоенных бюджетных средств, выделенных на реализацию отдельных государственных полномочий в общей сумме фактической потребности.</p> <p>Подпрограмма 4.</p> <p>Цель 4.</p> <p>Задача 1.</p> <p>Целевой показатель 1. Приобретение металлических стеллажей для хранения архивных фондов муниципальной собственности.</p> <p>Целевой показатель 2. Приобретение и установка</p>
--	---

	<p>кондиционеров в архивные хранилища с архивными фондами, относящимися к муниципальной собственности.</p> <p>Целевой показатель 3. Реставрация архивного фонда муниципальной собственности.</p> <p>Целевой показатель 4. Текущий ремонт помещений архива.</p> <p>Задача 2.</p> <p>Целевой показатель 1. Занесение оцифрованной архивной информации на приобретенный компьютер и внешний жесткий диск.</p> <p>Целевой показатель 2. Прием документов от источников комплектования в электронном формате.</p> <p>Задача 3.</p> <p>Целевой показатель 1. Доля закартонированных архивных документов (от общего количества документов муниципальной собственности) в приобретенные короба для картонирования.</p> <p>Задача 4.</p> <p>Целевой показатель 1. Обучение сотрудников архива.</p> <p>Задача 5.</p> <p>Целевой показатель 1. Организация защитного канала связи архивного отдела (ремонт и обслуживание VIPNetCoordinator).</p> <p>Целевой показатель 2. Обслуживание и ремонт ОПС.</p> <p>Целевой показатель 3. Заправка картриджей.</p> <p>Целевой показатель 4. Перевод архивных фондов, относящихся к собственности Свердловской области в электронную форму (оцифровка).</p> <p>Целевой показатель 5. Расходные материалы для оргтехники (тонер), канцелярские принадлежности.</p> <p>Подпрограмма 5.</p> <p>Цель 5.</p> <p>Задача 1.</p> <p>Целевой показатель 1. Удельный вес освоенных бюджетных средств в общей сумме выделенных лимитов бюджетных обязательств.</p> <p>Подпрограмма 6.</p> <p>Цель 6.</p> <p>Задача 1.</p> <p>Целевой показатель 1. Уровень выполнения заявок на обслуживание муниципальных казенных учреждений органов местного самоуправления городского округа.</p> <p>Целевой показатель 2. Аннулирован</p> <p>Подпрограмма 7.</p> <p>Цель 4.</p> <p>Задача 1.</p> <p>Целевой показатель 1. Доля проведенных технических учеб, предусмотренных планом работы</p>
--	---

	<p>Управления.</p> <p>Задача 2.</p> <p>Целевой показатель 1. Освоение выделенных бюджетных ассигнований – доля использованных ассигнований от общей суммы ассигнований администрации городского округа Богданович.</p> <p>Подпрограмма 8</p> <p>Цель 8.</p> <p>Задача 1.</p> <p>Целевой показатель 1. Коэффициент оплачиваемости.</p> <p>Целевой показатель 2. Коэффициент освоения выделенных бюджетных ассигнований.</p>
<p>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p>	<p>ВСЕГО: 475 5015,02 тыс.руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>2015г. – 72 562,33 тыс. руб.</p> <p>2016г. – 65 915,79 тыс. руб.</p> <p>2017г. – 68 945,56 тыс. руб.</p> <p>2018г. – 78 527,84 тыс. руб.</p> <p>2019г. – 63 100,50 тыс. руб.</p> <p>2020г. – 62 237,40 тыс. руб.</p> <p>2021г. – 64 211,60 тыс. руб.</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет: 0,00</p> <p>областной бюджет: 3 085,10 тыс.руб.в том числе:</p> <p>2015г. – 541,50 тыс. руб.</p> <p>2016г. – 479,40 тыс. руб.</p> <p>2017г. – 498,40 тыс. руб.</p> <p>2018г. – 376,50 тыс. руб.</p> <p>2019г. – 391,50 тыс. руб.</p> <p>2020г. – 394,00 тыс. руб.</p> <p>2021г. – 403,80 тыс. руб.</p> <p>местный бюджет: 472 415,92 тыс.руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>2015г. – 72 020,83 тыс. руб.</p> <p>2016г. – 65 436,39 тыс. руб.</p> <p>2017г. – 68 447,16 тыс. руб.</p> <p>2018г. – 78 151,34 тыс. руб.</p> <p>2019г. – 62 709,00 тыс. руб.</p> <p>2020г. – 61 843,40 тыс. руб.</p> <p>2021г. – 63 807,80 тыс. руб.</p> <p>внебюджетные источники: 0,00</p>
<p>Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет</p>	<p>www.gobogdanovich.ru</p>

1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ

1.1. Характеристика и анализ текущего состояния кадровой политики в системе муниципального управления городского округа Богданович

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» определены основные принципы и направления дальнейшего совершенствования системы государственного управления и развития кадрового потенциала Российской Федерации.

Повышение эффективности государственного и муниципального управления в качестве одного из приоритетных направлений развития Свердловской области установлено Программой социально-экономического развития Свердловской области на 2011 - 2015 годы, утвержденной Законом Свердловской области от 15.06.2011 № 36-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011 - 2015 годы». Конкретные направления развития государственной и муниципальной службы в целях повышения эффективности государственного и муниципального управления раскрываются в Федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.03.2009 № 261, а в Свердловской области - в Постановлении Правительства Свердловской области от 18.02.2013 № 178-ПП «Об утверждении Концепции областной целевой программы «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления в Свердловской области» на 2013 - 2015 годы».

Выработка единого подхода в развитии кадровой политики и создание эффективной целостной системы формирования кадрового потенциала в городском округе Богданович являются важнейшими ресурсами районного развития. Целенаправленное формирование кадрового состава влияет на эффективность муниципального управления, успешность социально-экономического развития района.

В настоящее время в городском округе Богданович созданы правовые основы и обеспечено стабильное функционирование муниципального управления, а именно:

1) в целях реализации федерального и областного законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции разработана правовая база городского округа Богданович;

2) создана система мониторинга формирования кадрового состава на муниципальной службе;

3) в рамках реализации государственного и муниципального заказа разработана и внедрена система организации переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих городского округа Богданович за счет средств областного и местного бюджета (индивидуальные планы профессионального развития);

4) разработана система повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих;

5) на постоянной основе формируется реестр муниципальных служащих городского округа Богданович и кадровый резерв городского округа Богданович;

6) разработана система осуществления проверочных мероприятий по соблюдению законодательства о муниципальной службе;

7) разработан порядок формирования резерва управленческих кадров городского округа Богданович и на постоянной основе осуществляется работа с ним;

8) разработана и применяется система контроля за соблюдением муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Богданович, ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции;

9) разработана система профилактических мер противодействия коррупции на муниципальной службе.

В целях анализа тенденций развития систем муниципального управления в разрезе кадровой политики, проводимой органами местного самоуправления городского округа Богданович, необходимо рассматривать три взаимосвязанных направления (блока вопросов), в рамках которых планируется проведение мероприятий.

Направление № 1. Развитие муниципальной службы в городском округе Богданович.

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» развитие местного самоуправления обеспечивается муниципальными программами и программами развития муниципальной службы Свердловской области, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджета Свердловской области.

Основой реформирования муниципальной службы округа является областная государственная программа «Реформирование и развитие государственной гражданской службы Свердловской области (2010 - 2013 годы)», утвержденная Постановлением Правительства Свердловской области от 19.10.2009 № 1452-ПП «Об областной государственной программе «Реформирование и развитие государственной гражданской службы Свердловской области (2010 - 2013 годы)», направленная на обеспечение непрерывности процесса совершенствования муниципальной службы в Свердловской области, формирование кадрового обеспечения реформы местного самоуправления.

Фактическая численность муниципальных служащих в городском округе Богданович составляла на 01 июля 2014 года 112 человек. По сравнению с 2012 годом численность увеличилась на 24 человека.

За период с 2012 года по 01 июля 2014 года произошло качественное улучшение состава муниципальных служащих по большинству показателей. Это

обусловлено проведением реформы муниципальной службы, применением современных кадровых технологий, соблюдением законодательства о муниципальной службе.

Одним из основных условий поступательного развития городского округа Богданович является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления городского округа.

По состоянию на 01 июля 2014 года высшее профессиональное образование имеют 92 муниципальных служащих, или 82% от их общего количества; среднее, среднее профессиональное образование имеют 20 человек, или около 18%. Более 2,5% (3 муниципальных служащих) в городском округе Богданович получили два и более высших образования. При этом количество муниципальных служащих, не соответствующих квалификационным требованиям к уровню образованию для замещения должностей муниципальной службы, снизилось за период с 01 января 2012 года по 01 июля 2014 года с 5 муниципальных служащих до 1 человека.

Улучшение качественного состава муниципальных служащих по уровню образования во многом вызвано активной работой по контролю за соблюдением квалификационных требований к должностям муниципальной службы, проводившейся кадровыми службами органов местного самоуправления городского округа Богданович, совместно с аппаратом администрации городского округа Богданович.

В распределении по возрасту состав муниципальных служащих выглядит следующим образом (по состоянию на 01 июля 2014 года):

- до 30 лет - 13 человек, или 11,6%;
- от 30 до 39 лет - 38 человек, или 33,9%;
- от 40 до 49 лет - 29 человек, или 25,9%;
- от 50 до 59 лет - 28 человек, или 25%;
- от 60 лет и старше - 4 человека, или 3,6%.

В целом можно говорить об омоложении муниципальной службы: если в 2012 году должности муниципальной службы замещали 28 служащих в возрасте до 49 лет, или 32,2%, то в настоящее время больший процент служащих составляет в возрасте до 39 лет (33,9% от общего количества муниципальных служащих).

В настоящее время в составе муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Богданович в основном преобладают женщины - 78 человек, или 69,6%.

В распределении по стажу муниципальной службы состав муниципальных служащих выглядит следующим образом:

- до 1 года - 16 человек, или 14,3%;
- от 1 года до 5 лет - 31 человек, или 27,7%;
- от 5 до 10 лет - 18 человек, или 16,1%;
- от 10 до 20 лет - 14 человек, или 12,5%;
- более 20 лет - 18 человек, или 16,1%.

Профессиональное развитие муниципальных служащих в районе осуществляется на основании соответствующих программ.

В результате по программам профессиональной переподготовки и

повышения квалификации в 2012 году было обучено 19 человек (22% от общего числа муниципальных служащих), в 2013 году - 25 человек (27% от общего числа муниципальных служащих), в 2014 году (за первое полугодие) - 18 человек (16,1% от общего числа муниципальных служащих), планируемый показатель по итогам 2013 года - 26 человек (23,2% от общего числа муниципальных служащих). Анализируя количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, следует отметить повышение контроля со стороны главы городского округа, к задаче профессионального развития муниципальных служащих.

По состоянию на 01 июля 2014 года все кадровые резервы вновь сформированы с соблюдением порядка формирования резервов и всех квалификационных требований к кандидатам.

По состоянию на 01 июля 2014 года в развитии муниципальной службы существует ряд проблем:

1) отсутствие профильного профессионального образования у муниципальных служащих: несмотря на высокий уровень образования, большинство муниципальных служащих не имеют образования по соответствующей специальности;

2) применение устаревших кадровых технологий оценки и подбора кадров на муниципальной службе в органах местного самоуправления;

3) слабая система мотивации муниципальных служащих, что не позволяет поощрять высокоэффективных служащих;

4) негативный имидж муниципального служащего и неконкурентоспособный уровень заработной платы, что не позволяет привлекать на службу высокопрофессиональных специалистов;

5) низкий уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

6) недостаточное использование современных информационных технологий (электронный документооборот, автоматизированные системы управления, система электронных услуг населению).

Направление № 2. Работа по формированию и использованию резерва управленческих кадров городского округа Богданович.

Во исполнение Поручений Президента Российской Федерации от 01.08.2008 № Пр-1573 и от 17.03. № Пр-662 в городском округе сформирован резерв управленческих кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей приоритетных сфер экономики.

Цель - формирование эффективного состава управленческих кадров, отвечающих квалификационным требованиям, проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми личностными и деловыми качествами, высокой степенью ответственности.

По состоянию на 01 июля 2014 года в резерв управленческих кадров городского округа Богданович включены 50 резервистов.

Резерв управленческих кадров городского округа Богданович можно охарактеризовать по следующим параметрам:

1) по гендерному признаку;

2) по уровню образования/наличия ученых степеней;

3) по группам резерва:

в группе 1 «Резерв управленческих кадров на руководящие должности в органы местного самоуправления» состоит 2 человека;

в группе 2 «Резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений» - 6 человек;

Процесс формирования резерва управленческих кадров городского округа Богданович состоит из трех этапов, закрепленных в положении о резерве управленческих кадров городского округа Богданович:

1) первый этап - самовыдвижение кандидатов;

2) второй этап - прием и анализ документов кандидатов;

3) третий этап - итоговый отбор кандидатов (включающий оценку профессионально-деловых и личностных качеств кандидата).

Подготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров городского округа Богданович, осуществляется по следующим формам:

1) самоподготовка и самообразование (в первую очередь);

2) участие в семинарах, конференциях, «круглых столах».

В процессе формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров городского округа Богданович существует проблема отсутствия методик оценки профессионально-деловых качеств кандидатов и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров городского округа Богданович. В рамках решения проблемы необходима разработка оценочных программ с привлечением специалистов вышестоящих органов государственной власти Свердловской области.

Направление № 3. Система мер по противодействию коррупции в сфере муниципального управления городского округа Богданович.

В городском округе Богданович осуществлен комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, методологических основ противодействия коррупции в системе муниципальной службы городского округа Богданович.

Правовыми актами городского округа Богданович урегулированы все основные вопросы в сфере противодействия коррупции. Ведется работа по совершенствованию нормативной правовой базы по формированию и функционированию системы противодействия коррупции в системе муниципального управления городского округа Богданович.

Организована работа по систематическому проведению мониторинга выполнения муниципальными служащими городского округа Богданович обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению.

Проводится мониторинг эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Богданович и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии).

В 2012 году проведено 6 заседаний комиссий. Аналогичный показатель за 2011 год составляет 3 заседания, за 2013 год - 13 заседания, за первое полугодие

2014 года - 2 заседания. Тематика вопросов, рассмотренных на комиссии за период с 2011 года по 1 полугодие 2014 года, представлена в таблице 1.

Таблица 1

Тематика вопросов, рассмотренных на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Богданович и урегулированию конфликта интересов.

Период	Количество рассмотренных комиссиями материалов (обращений), касающихся				
	представления служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (единиц)	несоблюдения служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (единиц)	дачи согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора (единиц)	невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (единиц)	обеспечения соблюдения служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции (единиц)
2011 год	0	0	10	0	0
2012 год	1	0	13	0	0
2013 год	2	0	8	1	6
I полугодие 2014 года	0	0	2	0	0

Наибольшее количество нарушений, выявленных комиссией, связано с предоставлением неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Количество муниципальных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности по итогам заседания комиссии, возросло до 5 муниципальных служащих, что свидетельствует об активизации деятельности комиссии и об усилении мер взыскания за несоблюдение законодательства о муниципальной службе.

Повышение профессионализма муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, обеспечивается путем организации курсов повышения квалификации, проведения семинаров, обеспечения муниципальных служащих методическими материалами.

За первое полугодие 2014 года обучение по специализированным

программам повышения квалификации по антикоррупционной тематике прошли 3 муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит проведение профилактической работы по коррупционным правонарушениям. Кроме того, отдельные вопросы противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений на муниципальной службе предусмотрены во всех программах по повышению правовой культуры муниципальных служащих городского округа Богданович – за первое полугодие 2014 года проведено 5 семинаров.

Вместе с тем механизмы противодействия коррупции в деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, в том числе механизм выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, нуждаются в дальнейшем совершенствовании.

Достижение целей и задач по вопросам противодействия коррупции требует системного подхода и упорядоченной последовательности действий органов местного самоуправления городского округа Богданович, научно-исследовательских, образовательных учреждений, их координации и взаимодействия на различных уровнях управления.

Основные проблемы, возникающие в сфере кадровой политики в системе муниципального управления в городском округе Богданович, и возможные пути их решения.

Несмотря на достигнутые результаты, в городском округе Богданович сохраняется ряд проблем формирования и развития кадрового потенциала системы муниципального управления, для решения которых целесообразно применение программно-целевого метода:

1. Не получили широкого распространения современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих, не реализуются в полной мере предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством механизмы материального и морального стимулирования муниципальных служащих к исполнению служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

2. Слабо увязана индивидуальная оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих с качеством и результативностью исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг. Отсутствуют критерии оценки результативности деятельности муниципальных служащих.

3. Отсутствует системный подход в определении дифференцированных показателей и четких критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителей органов местного самоуправления и влияния достижения данных показателей на размер оплаты их труда.

4. Требуется совершенствование вопроса обучения муниципальных служащих с учетом потребностей муниципальной службы и современных условий профессионального обучения.

5. Необходимо дальнейшее совершенствование работы с кадровым резервом на муниципальной службе в городском округе Богданович.

6. Нуждается в дальнейшем совершенствовании система мер по

противодействию коррупции в сфере муниципального управления.

В связи с этим целью является формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития района.

Для ее достижения необходимо решение следующих задач, посредством мероприятий:

1. Создание эффективной системы функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы:

1) осуществление мониторинга кадрового состава органов местного самоуправления городского округа Богданович;

2) осуществление методической работы и повышение профессионального уровня муниципальных служащих городского округа Богданович;

3) повышение качества учебных программ дополнительного образования муниципальных служащих городского округа Богданович;

4) формирование кадровых резервов и их активное практическое использование;

5) выработка концепции определения эффективности и результативности деятельности муниципального служащего.

3. Повышение эффективности системы противодействия коррупции в сфере муниципального управления в городском округе Богданович:

1) организация работы по соблюдению законодательства о муниципальной службе, противодействию коррупции;

2) развитие системы мер по профилактике коррупции в органах местного самоуправления городского округа Богданович;

3) обеспечение прозрачности в деятельности по противодействию коррупции.

Для выполнения целевых задач необходимо внедрение новых принципов кадровой политики:

1) совершенствование объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, включая информационные технологии и формирование единой базы вакансий;

2) расширение практики использования испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы;

3) формирование кадровых резервов и их активное практическое использование;

4) формирование перечня квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы на основе компетентностного подхода в зависимости от конкретных должностных обязанностей и функций и профессиональной принадлежности;

5) обеспечение сочетания стабильности, обновляемости кадрового состава органов местного самоуправления городского округа Богданович;

6) установление единого порядка оплаты труда муниципальных служащих в зависимости от результативности профессиональной служебной деятельности;

7) применение системы комплексной оценки деятельности муниципальных служащих с использованием ключевых показателей эффективности результатов;

8) совершенствование системы материальной и моральной мотивации в деятельности муниципальных служащих и их социальной защиты.

1.2. Характеристика и анализ текущего состояния информатизации в городском округе Богданович

Современное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами власти. В качестве приоритетных направлений развития России ставятся задачи модернизации экономики, формирования информационного общества, электронного правительства, проведения административной реформы. Целью формирования и развития информационного общества в Российской Федерации является повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособности России, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного и муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).

В ходе реализации мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие информационных технологий в городском округе Богданович на 2015-2021 годы» созданы необходимые технологические и организационные предпосылки для совершенствования работы Администрации городского округа Богданович (далее - Администрации городского округа), муниципальных учреждений и территориальных администраций на основе широкомасштабного использования ИКТ.

В 2011 - 2013 годах была проведена реконструкция локальной вычислительной сети (далее - ЛВС) в Администрации городского округа Богданович, оборудовано помещение телекоммуникационного узла, на что были направлены бюджетные средства в размерах, представленных таблицей 2.

Таблица 2

Финансирование на развитие информационных технологий в городском округе Богданович за период 2011-2014 годы

тыс.руб.

Наименование бюджета	2011 год	2012 год	2013 год	Запланировано на 2014 год
Областной бюджет	150,9	286,6	261,1	143,1
Местный бюджет	48,7	123,4	111,9	61,3

ЛВС Администрации городского округа подключена к Единой сети передачи данных Правительства Свердловской области (ЕСПД). Это позволяет муниципальным служащим работать в информационных системах регионального и федерального уровня по защищенному каналу передачи данных.

Вместе с тем, остаются нерешенные проблемы. В современных условиях, когда зависимость управленческих процессов от информационных технологий становится критической, жизненно важно обеспечить надежную и производительную работу используемой вычислительной техники и

информационных систем, иметь развитую и отказоустойчивую телекоммуникационную инфраструктуру, обеспечивать безопасность информации.

Именно на решение этих проблем и было направлено действие мероприятий муниципальной программы «Информационное общество городского округа Богданович» на 2011-2015 годы. Их реализация способствовала решению ряда проблем, но в связи с ограничением финансирования ряда мероприятий, отдельные проблемы так и не удалось устранить.

Требуется обеспечить дальнейшее развитие ЛВС Администрации городского округа за счет подключения локальных компьютерных сетей муниципальных учреждений и территориальных администраций, деятельность которых связана с оказанием муниципальных услуг населению.

1.3. Характеристика и анализ текущего состояния осуществления государственных полномочий Свердловской области по созданию административных комиссий и составлению протоколов об административных правонарушениях на территории городского округа Богданович

В современной системе государственного и муниципального управления России широко применяются технологии делегирования полномочий между ее различными уровнями.

Можно выделить следующие факторы, определяющие сложившуюся практику по делегированию полномочий одного уровня управления на другой:

1. повышение эффективности и результативности осуществления отдельных государственных (муниципальных) полномочий на основе финансового обеспечения передающей стороны и технического исполнения принимающей стороны;

2. наличие множества нерешенных спорных вопросов о закреплении той или иной компетенции за соответствующими уровнями власти, поиск оптимальной системы разграничения властных полномочий и расходных обязательств между федеральным, региональным и муниципальным уровнем;

3. отсутствие надлежащей материальной и кадровой ресурсной базы реализации собственных полномочий у одного уровня власти и целесообразность их делегирования на другой уровень при условии финансирования за счет субвенций из бюджета передающей стороны;

4. исторически сложившаяся система управленческих полномочий каждого уровня власти, постепенное ее реформирование, в том числе путем изменения источников финансового обеспечения.

В настоящее время созданы следующие целостные системы делегирования полномочий:

1. система передачи государственных полномочий Российской Федерацией на уровень субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

2. система передачи государственных полномочий субъекта Российской Федерации на уровень муниципальных образований.

Функционирование данных систем обеспечены наличием соответствующего законодательства и подзаконных актов, выделением специального

финансирования в форме субвенций из Федерального и региональных фондов компенсаций, формированием и развитием необходимой организационной структуры с надлежащим материальным и кадровым обеспечением.

Органы местного самоуправления, при осуществлении переданных в соответствии Законом Свердловской области от 23.05.2011 № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», государственных полномочий в рамках своей компетенции:

1. создают административные комиссии, определяют их персональный состав, обеспечивают деятельность административных комиссий, направленную на рассмотрение дел об административных правонарушениях и составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

2. получают от уполномоченного органа исполнительной власти Свердловской области субвенции на осуществление государственных полномочий;

3. получают методическую и консультативную помощь от уполномоченных органов исполнительной власти Свердловской области по вопросам осуществления государственных полномочий;

4. запрашивают и получают документы и информацию от уполномоченных органов исполнительной власти Свердловской области по вопросам осуществления государственных полномочий;

5. другие права.

Постановлением главы городского округа Богданович от 01.09.2011 № 1451 при администрации городского округа Богданович создана административная комиссия.

Основной формой работы административной комиссии является проведение заседаний, в ходе которых рассматриваются материалы дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

За первое полугодие 2014 года проведено 1 заседание административной комиссии, за 2013 год – 15 заседаний, 2012 год – 1 заседание, 2011 год – 1 заседание.

На заседаниях административной комиссии администрации городского округа Богданович за 2013 год было рассмотрено 15 материалов дел об административных правонарушениях, в 2012 году – 1 материал, за первое полугодие 2014 года – нет рассмотренных материалов.

По результатам рассмотрения материалов дел об административных правонарушениях выносятся мотивированное решение в форме постановления. Результаты рассмотрения материалов дел об административных правонарушениях, рассмотренных на заседаниях административной комиссии за 2013 год, представлены в таблице 3

Снижение числа рассмотренных материалов дел об административных правонарушениях явилось расторжение договора на оказание услуг казачьей станицей Богдановичской, которая оказывала помощь в составлении протоколов об административных правонарушениях (предоставление транспорта и членов казачьей станицы для обеспечения безопасности должностных лиц при составлении протоколов).

Таблица 3

Результаты рассмотрения материалов дел об административных правонарушениях, рассмотренных на заседаниях административной комиссии за 2013 год

Наименование вида правонарушения	Статьи закона «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»	Всего рассмотрено (по числу лиц)	Производство прекращено	Всего лиц, подвергнутых наказанию	Винные лица		Наименование наказания		Сумма штрафов, руб.		Должностное лицо, составившее протокол	
					Индивидуальные предприниматели	иные физические лица	Предупреждение (письменное)	Штраф	наложенные по вынесенным постановлениям в отчетном периоде	взысканное в отчетном периоде добровольно	управление внутренних дел	орган местного самоуправления
Всего		15	1	14	9	5	0	13	132000	102000	1	14
Выбрасывание бытового мусора и иных предметов в не отведенных для этого местах	статья 15-1	11	0	11	8	3	0	11	108000	78000	0	11
Нарушение правил благоустройства территорий населенных пунктов	статья 17	3	1	2	1	1	0	2	23000	23000	1	2
Мойка транспортных средств в не отведенных для этого местах	статья 18	1	0	1	0	1	0	0	1000	1000	0	1

Для активизации работы административной комиссии в 2014 году и сохранения взаимодействия с членами казачьей станица Богдановичской необходимо заключить договор с ООО ЧОП «ВС» (работники которого являются членами казачья станица Богдановичская) для предоставления транспорта, сотрудников охранного предприятия для участия в рейдах по выявлению нарушений Правил благоустройства и Порядка обращения с отходами, обеспечения безопасности должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы.

Также одним из факторов отсутствия протоколов об административных правонарушениях является отсутствие практики у должностных лиц городского округа Богданович, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории городского округа Богданович в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных

правонарушениях на территории Свердловской области», отсутствие практики в составлении протоколов.

Ежеквартально административной комиссией проводятся круглые столы по взаимодействию ОМВД России по Богдановичскому району, Богдановичским районным отделом судебных приставов, Богдановичской городской прокуратурой и должностными лицами городского округа Богданович, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях. В ходе, которого указанным должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, вручаются под подпись бланки предписаний и протоколов об административных правонарушениях, CD-диски с методическими рекомендациями. При невозможности самостоятельно устранить причины и условия, способствующие нарушению Закона об административных правонарушениях на территории городского округа Богданович, должным лицам было предложено обращаться в адрес административной комиссии, ОМВД России по Богдановичскому району для оказания помощи в составлении протокола об административном правонарушении.

Систематически в адрес должностных лиц, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, направляются письма о необходимости привлечения к административной ответственности лиц, допустивших нарушения правил благоустройства, текущего содержания, охраны окружающей среды и правопорядка в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

1.4. Характеристика и анализ текущего состояния архивного дела в городском округе Богданович

Актуальность разработки данной подпрограммы обусловлена назревшей необходимостью совершенствования сферы архивного дела в городском округе Богданович, цель которого – внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации.

Подпрограмма рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела района в долгосрочной перспективе на 2015 – 2021 гг. и практикуется, как система основных направлений архивной работы.

Согласно действующему законодательству Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формирование и содержание муниципального архива отнесено к вопросам местного значения, архивный фонд определен как муниципальная собственность. Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» определено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечивать финансовые, материально - технические условия, предоставлять создаваемым ими архивам здания (помещения), отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов.

Архивный фонд городского округа Богданович входит в состав Архивного фонда Российской Федерации и является неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов России. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей городского округа, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, а также документы по личному составу организаций. Архивный отдел администрации городского округа Богданович становится активным участникам социально-экономических процессов происходящих в округе, способствует развитию гражданского общества, эффективному государственному управлению в городском округе Богданович, содействует решению социально-экономических задач, выступают гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения. Архивные документы активно используются как при принятии управленческих решений, так и для подтверждения прав собственности на землю и недвижимость.

Архивный отдел администрации городского округа Богданович, исполняет роль муниципального архива и осуществляет в пределах своей компетенции организационно – методическое руководство ведомственными архивами учреждений, организаций и предприятий – источниками комплектования Архивного фонда городского округа, контролирует в них постановку делопроизводства в рамках документационного обеспечения управления (ДООУ). Основопологающим в деятельности архивного отдела администрации городского округа Богданович является создание условий, соответствующих общегосударственным требованиям. Наличие соответствующих зданий; обеспечение охранного, светового режима; упорядоченное размещение документов с применением специальных средств хранения, проведение работ по ремонту материальной основы документов, их регулярная проверка наличия. Отклонение от нормативных требований ведет к угрозе безвозвратной утраты комплекса информации, частичной или полной.

Ресурсный потенциал архивной отрасли округа складывался в течение длительного времени и к настоящему моменту представлены данными, приведенными в таблице 4.

Таблица 4.

Информационный ресурс архивного фонда городского округа Богданович по состоянию на 01.01.2014

Наименование ресурса	Количество, (единиц хранения)
Документы по личному составу	10 269
Управленческие документы	16 323
Документы личного происхождения	15
Фотодокументы	285
ИТОГО	26 892

На 01.01.2014 источниками комплектования архивного отдела являлись 23 организации, предприятий и учреждений, создающих документы, имеющие научное, социальное, экономическое и культурной значение и являющиеся

неотъемлемой частью историко-культурного наследия городского округа Богданович.

В последние годы архивная информация стала особенно востребована, она используется в проведении организационных мероприятий органов управления, приуроченных к важнейшим знаменательным и памятным датам, посвященным политическим и историческим событиям округа. В этих целях архивный отдел практикует организацию выставок архивных документов, публикации статей и периодической печати. В функцию архивного отдела входит такой важный вид оказания услуг населению, как исполнение социально – правовых, тематических запросов граждан путем оформления и выдачи архивных справок для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы, социальных льгот и т.д.

За период 2013 года в архивный отдел поступило 842 запроса социально-правового характера. При исполнении социально-правовых запросов зарегистрировано 2583 обращений к архивным документам.

В течение 2013 года поступило и исполнено 182 запроса тематического характера, в том числе 45 тематических запроса органов власти. В ходе исполнения тематических запросов в архивном отделе зарегистрировано обращение к 310 ед.хр. В 2013 года изготовлено 691 копий документов.

С каждым годом количество исполненных запросов увеличивается.

В архивном отделе администрации городского округа Богданович хранятся документы постоянного хранения и по личному составу за период с 1936 года по 2014 год включительно. В документах многосторонне отражена деятельность предприятий, организаций и учреждений городского округа, как действующих в настоящее время, так и прекративших свою деятельность. В документах по личному составу содержатся сведения о трудовом стаже и заработной плате работников организаций, что является основанием для обеспечения социальных гарантий граждан, связанных с реализацией их законных прав.

Вместе с тем, состояние архивного дела в городском округе Богданович не в полном объеме соответствует требованиям действующего законодательства. В настоящее время, существующее состояние архивохранилищ и материально-техническая база архивного отдела не обеспечивают в полной мере сохранность архивных документов на уровне нормативных требований, что приводит к преждевременному старению архивных документов, разрушению их физической основы, угрозы гибели.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, предусматривают, что архивохранилища оборудуются металлическими стеллажами. Общая протяженность стеллажных полок в архивохранилищах архивного отдела составляет 526 погонных метров, из них смешанных стеллажей - 76 погонных метров.

В условиях не прекращающегося процесса ликвидации организаций, в том

числе в результате банкротства, текущие документы и документы по личному составу, образовавшиеся в процессе их деятельности, поступают на хранение в архивный отдел администрации городского округа Богданович независимо от формы собственности организации, что влечет за собой постоянную потребность в увеличении погонных метров стеллажей и картонировании архивных документов за счет местного бюджета.

Требуется приобрести новые металлические стеллажи.

Архивы являются объектами повышенной опасности, так как хранят документы на бумажных носителях, которые подвергаются разного рода неблагоприятным внешним воздействиям (поражение плесневыми грибами, окисление, колебания температуры и влажности, прямые солнечные лучи). Наряду с экономическим ущербом утрата архивных документов может лишить пользователей возможности получения необходимой информации.

В числе проблем, связанных с развитием архивного дела в области обеспечения сохранности архивных документов, является наиболее сложной проблемой.

Обеспечение сохранности архивных документов – это комплекс мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату, обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии. Для обеспечения длительного хранения документов необходимо наличие помещений и их оборудование средствами хранения, соблюдение нормальных санитарно-биологических, световых и климатических условий. Защищенность архивных документов и уровень безопасности архивов напрямую зависят от состояния материально-технической базы архивного отдела.

Отрицательный фактор, влияющий на обеспечение сохранности документов архивного фонда, – это нарушения температурно-влажностного режима в архивохранилищах, которые приводят к ухудшению состояния основы и текста документов.

В соответствии с подпунктом 2.11.1.2 пункта 2 раздела II Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утверждённых приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», архивохранилища должны быть оборудованы системой кондиционирования, обеспечивающей рециркуляцию воздуха с кратностью обмена 2-3, стабильный температурно-влажностный режим (17-19° С, относительная влажность воздуха 50-55 процентов), а также отвечающей современным требованиям компактности и экономичности. В настоящее время архивохранилища архивного отдела

городского округа Богданович не оборудованы системой кондиционирования. Это создает реальную угрозу обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.

Документы Архивного фонда городского округа Богданович физически стареют и нуждаются в реставрации, которая не проводится на протяжении многих лет.

Таким образом, имеющаяся в настоящее время материально-техническая база архивной отрасли округа не позволяет обеспечить полную сохранность архивных документов и создать оптимальные условия для их хранения. Ограниченность архивного отдела в приобретении и использовании новой техники, современных средств хранения, реставрации, внедрении новых технологий обуславливает постоянное отставание от темпов технического прогресса.

Обеспечивая постоянное хранение и использование архивных документов, архивный отдел выполняет социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса государства и сохранению документальной памяти. Архивы служат не только живущим сегодня гражданам, но и будущим поколениям россиян. Поэтому, наряду с задачей сохранения уже находящихся в них документов на традиционных носителях, архивный отдел должен быть готов к приему и использованию приходящих им на смену новых носителей и форм документации. Архивный отдел администрации городского округа Богданович обслуживают различные слои населения области, а также граждан, проживающих в иных регионах Российской Федерации.

В современном мире информационные ресурсы являются важнейшими факторами, обеспечивающими экономический рост, социальную стабильность, духовное развитие, национальную безопасность и развитие институтов гражданского общества. Информационная емкость и историко-культурная ценность документального наследия городского округа Богданович и, как следствие, его востребованность обществом являются одной из предпосылок к успешному развитию архивной отрасли в городском округе Богданович в условиях ее стабильного финансирования.

Процессы информатизации современной жизни настоятельно требуют внедрения информационных технологий с целью более оперативного и качественного удовлетворения запросов пользователей.

Приоритетным направлением в области использования архивных документов является проведение работ по их переводу в электронный формат, создание электронных архивов. Создание электронных архивов и современного научно-справочного аппарата к ним требует времени и потребность общества. Задача активизации работы по переводу архивных документов и научно-справочного аппарата к ним в электронный формат (оцифровка), а также приобретение современного компьютерного оборудования.

Вместе с тем, фактором, сдерживающими модернизацию и инновационное развитие архивного дела в городском округе Богданович является дефицит бюджетных средств. В связи с этим в области обеспечения сохранности, сфере совершенствования оказания услуг населению, в области формирования

интегрированной архивной инфраструктуры остаются нерешенными следующие проблемы:

1. Низкий уровень внедрения информационных технологий в деятельность архивной отрасли.

2. Финансовое обеспечение архивной отрасли района предусматривает, в основном, покрытие неотложных расходов по текущему содержанию помещений архива и не позволяет в полной мере обеспечивать ее развитие.

3. Недостаточная материально-техническая база архива.

4. Недостаток площадей архивного хранения и рабочих помещений архива.

Недофинансирование отрасли неблагоприятно скажется на ее кадровом и техническом потенциале и в конечном итоге на достижении целей.

С учетом общих тенденций развития общества можно прогнозировать дальнейшее увеличение спроса на информацию. Это усугубит вышеуказанные проблемы оперативного и широкого доступа организаций и населения городского округа Богданович к информации, хранящейся в архиве.

В течение ряда лет проблему развития материально-технической базы архивного отдела и совершенствования архивного дела в городском округе Богданович решить не удастся, поэтому возникает необходимость решения проблемы программно-целевым методом.

Решение указанных проблем программно-целевым методом обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий по развитию архивного дела в городском округе. Кроме того, реализация данного метода позволит минимизировать риски реализации мероприятий, а также обеспечить консолидацию и целевое использование необходимых для этого ресурсов.

При реализации Подпрограммы могут возникнуть следующие риски:

1. недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий Подпрограммы;

2. недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий Подпрограммы;

3. изменение федерального законодательства в области архивного дела;

4. неукomплектованность штата архивного отдела;

5. повышение цен на товары и услуги, предусмотренные мероприятиями Подпрограммы;

6. возникновение чрезвычайных ситуаций.

Риски, связанные с недостаточным ресурсным обеспечением мероприятий Подпрограммы, могут привести к снижению эффективности муниципальной политики в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления по формированию и содержанию муниципального архива, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и архивных фондов относящихся к собственности Свердловской области.

Недостаточный мониторинг хода реализации Подпрограммы может повлиять на объективность принятия решений при выполнении мероприятий Подпрограммы и достижение намеченных результатов.

Устранение указанных отрицательных последствий может осуществляться посредством корректировки и уточнения мероприятий Подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит исключить возможность утраты и повреждения архивных документов, предотвратить ущерб историко-документального наследия и информационного потенциала городского округа Богданович, а также обеспечить права всех категорий пользователей на поиск, получение информации.

Консолидация средств областного и муниципального бюджета при использовании программно-целевого метода будет способствовать достижению показателей стратегической цели подпрограммы в архивном отделе городского округа Богданович по повышению уровня обеспечения сохранности и безопасности архивных фондов, постоянному и качественному комплектованию архивными документами и обеспечению доступа к информационным ресурсам государственных и муниципальных архивных фондов архивного отдела администрации городского округа Богданович.

1.5. Характеристика и анализ текущего состояния территориальных органов администрации городского округа Богданович

Повышение эффективности органов местного самоуправления является одним из условий социально-экономического развития, повышения качества жизни населения.

Органы местного управления при реализации полномочий по решению вопросов местного значения столкнулись с рядом проблем, среди которых наиболее актуальными являются:

1. высокий уровень изношенности имущества, находящегося в собственности, в том числе зданий, сооружений, оборудования, мебели и инвентаря;

2. отсутствие реальных стимулов у органов местного самоуправления, в том числе у муниципальных служащих, к повышению эффективности своей деятельности.

Одной из основных причин проблем, с которыми сталкиваются органы местного самоуправления, является отсутствие необходимого для решения вопросов местного значения объема финансовых ресурсов. В условиях ограниченности финансовых ресурсов органы местного самоуправления вынуждены заниматься решением текущих задач, откладывая на неопределенный срок решение вопросов, направленных на улучшение материально-технического состояния муниципального имущества, приобретение основных средств и материальных запасов.

На сегодняшний день существуют различные механизмы поддержки органов местного самоуправления, однако количество и масштаб проблем свидетельствует о недостаточности мер, необходимо комплексный целевой подход в решении важных и актуальных задач. В целях создания условий для устойчивого социально-экономического развития и эффективной реализации органами местного закрепленных за ними полномочий необходимо финансовая поддержка по решению вопросов местного значения, стимулирования органов

местного самоуправления к рациональному и эффективному использованию бюджетных средств.

1.6. Характеристика и анализ текущего состояния административно-хозяйственного управления городского округа Богданович

В целях качественного организационного, транспортного, хозяйственного, материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович создано муниципальное казенное учреждение «МКУ АХУ ГО Богданович».

Учреждение осуществляет следующие виды работ:

1. содержание административных зданий, помещений, в том числе гаражи, прилегающие территории и иные имущественные объекты, и их системы в технически исправном состоянии;

2. осуществление хозяйственно-технического обеспечения (в том числе своевременная уборка служебных и производственных помещений, прилегающих территорий к административным зданиям, обеспечение мебелью помещений и т.д.)

3. приобретение материально-технических ресурсов для осуществления оперативного, технического, хозяйственного обеспечения деятельности;

4. организация транспортного обеспечения деятельности;

5. содержание и обеспечение текущего, капитального ремонта и технического обслуживания транспортных средств;

6. приобретение, организация технического обслуживания и ремонт средств вычислительной копировально-множительной техники, периферийного оборудования;

7. обеспечение пожарной безопасности;

8. обеспечение охраны зданий, помещений и имущества;

9. подготовка обоснованных заявок на уточнение бюджетных ассигнований;

10. бухгалтерские услуги;

11. иные виды деятельности, связанные с достижением уставной цели.

Бюджетирование, ориентированное на результаты, дает возможность соизмерять затраты, выбирать наиболее эффективные пути расходования бюджетных средств.

Критерием рационального использования ресурсов становится достижение результата при минимальных затратах.

Задача использования бюджетирования, ориентированного на результаты, состоит в оптимизации текущих расходов без нанесения ущерба конечному результату.

Выделение бюджетных ресурсов должно в обязательном порядке подразумевать достижение определенных целей.

Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович представлено в таблице 5.

Таблица 5.

**Материально-техническое обеспечение МКУ «АХУ городского округа
Богданович»**

Наименование показателя	Объем расходов		Отклонение	
	2012 тыс.руб.	2013 тыс.руб.	%	абсолютное (гр. 3-гр. 2)
1	2	3	4	5
ВСЕГО в т.ч	12985,5	13708,4	105,5	722,9
функционирование зданий, помещений, прилегающей территории	825,8	1178,1	142,3	352,3
Коммунальные услуги	5259,2	2998,7	57,1	2260,5
обеспечение материальными запасами	1035,3	956,0	92,3	79,3

**1.7. Характеристика и анализ текущего состояния размещения заказов для
обеспечения муниципальных нужд городского округа Богданович**

В связи со вступлением в силу с 01.01.2014 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» со второго полугодия 2014 года управлением закупок в рамках полномочий осуществляется деятельность, направленная на реализацию положений вышеуказанного Федерального Закона на территории городского округа Богданович.

Проводится работа по обучению и повышению квалификации специалистов по закупкам в соответствии с требованиями № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Проводятся семинары для муниципальных заказчиков по нормативным правовым актам, принятым на федеральном либо региональном уровне.

Одной из важнейших задач деятельности управления закупок является предотвращение коррупции и злоупотреблений при размещении заказов для муниципальных нужд городского округа Богданович, а также обеспечение прозрачности и гласности при проведении торгов.

Деятельность управления закупок направлена на совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения электронных аукционов.

**1.8. Характеристика и анализ текущего состояния программно-целевого
финансирования администрации городского округа Богданович**

Настоящая подпрограмма направлена на оптимизацию бюджетного процесса и внедрение новых инструментов управления финансами администрации городского округа Богданович в целях совершенствования механизмов планирования бюджетных расходов, повышения эффективности использования существующих ресурсов для достижения максимальных результатов.

Применение программ в бюджетном процессе, несмотря на закрепление в Бюджетном кодексе соответствующих норм только в 2013 г., осуществлялось администрацией городского округа Богданович с 2008 года, когда решением Думы городского округа Богданович от 29.03.2007 № 21 была утверждена муниципальная программа по обеспечению жильем молодых семей в городском округе Богданович на 2007-2010 годы.

На практике применялись муниципальные целевые программы, которые отражали текущую деятельность администрации по исполнению полномочий органов местного самоуправления на условиях софинансирования областного и федерального бюджетов. Доля программных расходов в общей сумме расходов администрации городского округа Богданович представлена в таблице 6.

Таблица 6.

Доля программных расходов в общей сумме расходов администрации городского округа Богданович

Наименование	2011 год	2012 год	2013 год	Запланировано на 2014 год
Доля программных расходов от общей суммы расходов, %	5	10	13	13

На расширенном совещании по мониторингу достижения на территории городского округа Богданович важнейших показателей социально-экономического развития была поставлена задача о переводе формирования и исполнения бюджета на 100 % через муниципальные программы с 2015г. В текущем 2014 году на муниципальном уровне поставлена задача по переходу от сметного планирования к программно-целевому планированию, увеличению доли охвата бюджетных расходов программными мероприятиями, совершенствованию показателей использования средств.

Реформа планирования бюджета началась еще в 2010 году, когда были приняты основные правовые акты, устанавливающие порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ. В дальнейшем и по настоящее время происходит совершенствование данного механизма.

Также в целях реформирования бюджетного процесса Финансовым управлением администрации городского округа Богданович издан Приказ от 13.11.2013 № 19 «Об утверждении рекомендаций по заполнению формы реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского округа Богданович»

Таким образом, результатом реформ, реализуемых в городском округе Богданович, стало внедрение и совершенствование современных инструментов управления финансами, такими как:

1. регламентация процедур составления и применения реестров расходных обязательств, осуществление планирования и расходования бюджетных средств на их основе;

2. начало практического внедрения инструментов бюджетирования, ориентированного на результаты;

3. создание нормативной базы для развития новых форм оказания муниципальных услуг и реструктуризации бюджетной сети (в части формирования нормативной базы для реорганизации бюджетных учреждений в форму казенных, бюджетных и автономных);

4. совершенствование системы муниципальных закупок, установление правил и процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, обеспечение прозрачности и эффективности закупок для муниципальных нужд.

Вместе с тем, анализ реформ бюджетного процесса позволяет сделать вывод, что реализация отдельных мер до настоящего времени носит формальный характер, не все инструменты работают в полную силу.

Не удалось на практике применить ряд законодательно введенных норм, принципов и механизмов и урегулировать ряд методических вопросов. Как следствие, в сфере управления финансами администрации городского округа Богданович сохраняется ряд следующих недостатков и нерешенных проблем:

1. неоправданное увеличение бюджетных расходов – не в полном объеме созданы условия для мотивации органов местного самоуправления в повышении эффективности бюджетных расходов и своей деятельности в целом;

2. не в полной мере отработаны механизмы повышения эффективности бюджетных расходов, контроля и оценки эффективности расходов, производимых администрацией городского округа Богданович

3. остаются формальными и слабо увязанным с бюджетным процессом такие инструменты, как реестр расходных обязательств и муниципальные программы.

Исходя из вышесказанного, целесообразно предпринять ряд дальнейших шагов направленных на повышение эффективности и оптимизации расходов администрации городского округа Богданович:

1. организация новых форм и методов внутреннего финансового (ведомственного) контроля, поскольку программно-целевое финансирование предполагает новые подходы к контролю и смещение акцентов на вопросы выполнения мероприятий программ;

2. организация планирования бюджетных расходов исходя из принципа безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

3. повышение результативности расходования бюджетных средств за счет их ориентации на достижение конечного результата наиболее эффективным способом;

4. разработка и реализация мероприятий, направленных на совершенствование правового положения администрации городского округа Богданович, как органа местного самоуправления, так и муниципального учреждения;

5. подготовка и внедрение нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, а также нормативов затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

Необходимость достижения долгосрочных целей администрацией городского округа Богданович в плане социально-экономического развития городского округа Богданович в условиях адаптации бюджетной системы к сокращению и замедлению темпов роста бюджетных доходов увеличивает актуальность разработки и реализации системы мер по повышению эффективности бюджетных расходов. Решение данного вопроса требует тесной координации всех структур администрации городского округа Богданович. Оптимальной формой выполнения комплекса мероприятий по решению указанных проблем является данная подпрограмма.

1.9. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

При реализации мероприятий муниципальной программы вероятно наступление неблагоприятных событий (рисков), которые способны повлиять на их успешную реализацию, а также на реализацию муниципальной программы в целом. Важное значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации муниципальной программы могут быть выделены следующие риски ее реализации:

Внутренние риски.

1) Необоснованное перераспределение средств, определенных муниципальной программой, в ходе ее реализации.

В качестве мер управления такими рисками может выступать система контроля и управления реализацией мероприятий муниципальной программы, оценка эффективности использования бюджетных средств, оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Внешние риски.

1) Снижение темпов экономического роста, ухудшение внутренней и внешней конъюнктуры, усиление инфляции, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, кризис банковской системы.

Меры управления такими рисками – это проведение комплексного анализа и прогнозирования внешней и внутренней среды исполнения муниципальной программы с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора мер о принятии муниципальной программы.

2) Недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы. Управление такими рисками возможно при определении приоритетов для первоочередного финансирования и привлечении средств бюджета.

3) Возможные изменения федерального и регионального законодательства. Меры управления - проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в законодательстве, касающихся сферы реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Богданович, утвержденным постановлением главы городского округа Богданович от 05.11.2013 №2358.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа «Развитие муниципального управления городского округа Богданович на 2015-2021 годы» имеет ряд целей и задач для достижения результата, а также целевые показатели, характеризующие прогресс достижения цели, решения задач настоящей программы:

Цель 1 Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития городского округа Богданович.

Задача 1. Создание эффективной системы функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в городском округе Богданович.

Целевой показатель 1. Доля муниципальных служащих городского округа Богданович, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих городского округа Богданович – оценивает степень профессиональной переподготовки, повышения уровня квалификации муниципальных служащих городского округа Богданович.

Целевой показатель 2. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, в которых сформированы кадровые резервы, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович – оценивается возможность замещения должностей квалифицированными кадрами в кратчайшие сроки.

Целевой показатель 3. Доля кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, отобранных с помощью информационных технологий, от общего количества кандидатов на замещение вакантных должностей – дается оценка квалифицированного отбора кандидатов с целью проверки умения и навыков выполнения операций, скорости и качества их исполнения, уровня работы с определенными компьютерными программами, т.е. степень подбора высококвалифицированных специалистов.

Целевой показатель 4. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, где внедрена система комплексной оценки деятельности муниципальных служащих с использованием ключевых показателей эффективности и общественной оценки их деятельности, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович – рассматривается индивидуальная оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих области с качеством и результативностью исполнения функций и оказания муниципальных услуг.

Целевой показатель 5. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, в которых внедрен единый подход к выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий, от общего количества органов

местного самоуправления городского округа Богданович – оцениваются механизмы материального и морального стимулирования муниципальных служащих к исполнению служебных обязанностей.

Задача 2. Обеспечение профессиональной подготовки и повышения квалификации кадрового состава муниципальной службы в городском округе Богданович.

Целевой показатель 1. Доля муниципальных служащих городского округа Богданович, прошедших обучение за счет областного бюджета, от общего количества муниципальных служащих – анализируется количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, организованные Правительством Свердловской области за счет средств областного бюджета.

Целевой показатель 2. Доля муниципальных служащих городского округа Богданович, прошедших обучение за счет местного бюджета – анализируется количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, участвующих в семинарах и конференциях по инициативе органов местного самоуправления и за счет местного бюджета с целью раскрытия актуальных вопросов деятельности.

Задача 3. Повышение эффективности системы мер по противодействию коррупции в сфере муниципального управления в городском округе Богданович.

Целевой показатель 1. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, в составы конкурсных и аттестационных комиссий которых включены представители общественных советов, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович, при которых созданы общественные советы – оценивается степень независимой оценки квалификации муниципальных служащих.

Целевой показатель 2. Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Богданович и урегулированию конфликта интересов, информация о результатах которых размещена на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Богданович, от общего количества заседаний комиссий – оценивается общедоступность и прозрачность информации, касающейся профессиональной деятельности муниципальных служащих.

Задача 4. Обеспечение социальных гарантий для муниципальных служащих.

Целевой показатель 1. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию от общего количества муниципальных служащих городского округа Богданович.

Цель 2. Повышение качества и эффективности муниципального управления в городском округе Богданович с использованием информационных технологий.

Задача 1. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Целевой показатель 1. Число пунктов коллективного доступа к сети Интернет в муниципальном образовании в расчете на 10 000 человек – показывает уровень обеспеченности доступа граждан к информации.

Целевой показатель 2. Период разработки сайта на платформе, позволяющей обеспечить доступ к информации слабовидящим – определяет период в течение которого должен быть разработан сайт.

Задача 2. Совершенствование информационно-технической инфраструктуры администрации городского округа.

Целевой показатель 1. Количество муниципальных учреждений, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области – является абсолютным показателем и стремится к показателю количества муниципальных учреждений городского округа Богданович.

Цель 3. Обеспечение прав граждан при реализации государственных полномочий, переданных на уровень органов местного самоуправления.

Задача 1. Безусловное и полное выполнение органами местного самоуправления переданных государственных полномочий

Целевой показатель 1. Удельный вес освоенных бюджетных средств, выделенных на реализацию отдельных государственных полномочий в общей сумме фактической потребности – оценивает исполнение полномочий.

Цель 4. Создание эффективной системы выполнения социально значимых функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда городского округа Богданович и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Задача 1. Создание надлежащих условий для сохранения и развития Архивного фонда (муниципальная собственность) в городском округе Богданович, его учета и использования, как документальной части историко-культурного наследия городского округа в соответствии с современными требованиями.

Целевой показатель 1. Приобретение металлических стеллажей для хранения архивных фондов муниципальной собственности – абсолютный показатель, характеризующий обеспечивающую функцию.

Целевой показатель 2. Приобретение и установка кондиционеров в архивные хранилища с архивными фондами, относящимися к муниципальной собственности – абсолютный показатель, характеризующий обеспечивающую функцию.

Целевой показатель 3. Реставрация архивного фонда муниципальной собственности – оценка отреставрированного архивного фонда.

Целевой показатель 4. Текущий ремонт помещений архива – характеризует величину отремонтированной площади к общей площади архивных помещений.

Задача 2. Увеличение доли архивной информации, переведенной на цифровые носители.

Целевой показатель 1. Занесение оцифрованной архивной информации на приобретенный компьютер и внешний жесткий диск – абсолютный показатель, характеризующий обеспечивающую функцию.

Целевой показатель 2. Прием документов от источников комплектования в электронном формате – оценивается доля документов, принятых в электронном формате от общего количества принятых документов.

Задача 3. Укрепление материально-технической базы архивного отдела

администрации городского округа Богданович.

Целевой показатель 1. Количество закартонированных архивных документов (от общего количества документов муниципальной собственности) в приобретенные коробки для картонирования – оценивается доля откартонированных документов архивного фонда от общего количества документов.

Задача 4. Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества, граждан и государства.

Целевой показатель 1. Обучение сотрудников архива – доля сотрудников, прошедших запланированное обучение по программе повышения квалификации, либо иных семинаров, конференций.

Задача 5. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов относящихся к собственности Свердловской области, переданных на хранение, городскому округу Богданович.

Целевой показатель 1. Организация защитного канала связи архивного отдела (ремонт и обслуживание VIPNetCoordinator) – оценивается доля использованных денежных средств от выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Целевой показатель 2. Обслуживание и ремонт ОПС – оценивается доля использованных денежных средств от выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Целевой показатель 3. Заправка картриджей – оценивается доля использованных денежных средств от выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Целевой показатель 4. Перевод архивных фондов относящихся к собственности Свердловской области в электронную форму (оцифровка) – характеризует долю оцифрованных документов от общего их количества

Целевой показатель 5. Расходные материалы для оргтехники (тонер), канцелярские принадлежности и прочее – оценивается доля использованных денежных средств от выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Цель 5. Содействие в развитии деятельности территориальных органов администрации городского округа Богданович и решении вопросов местного значения.

Задача 1. Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Целевой показатель 1. Удельный вес освоённых бюджетных средств в общей сумме выделенных лимитов бюджетных обязательств – характеризует эффективность использования бюджетных средств.

Цель 6. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, создание условий для повышения эффективности их работы

Задача 1. Организационное, транспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, организация планирования показателей деятельности, ведение бюджетного учета.

Целевой показатель 1. Уровень выполнения заявок на обслуживание муниципальных казенных учреждений органов местного самоуправления городского округа – характеризует количество выполненных заявок от общего числа заявок, поданных обслуживаемыми учреждениями.

Целевой показатель 2. Уровень выполнения муниципального задания – аннулирован.

Цель 7. Эффективная реализация Уполномоченным учреждением закрепленных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Богданович.

Задача 1. Соблюдение принципов контрактной системы в сфере закупок, открытости, прозрачности информации, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Целевой показатель 1. Доля проведенных технических учеб, предусмотренных планом работы – характеризует квалификационную подготовленность заказчиков.

Задача 2. Реализация Уполномоченным учреждением полномочий, утвержденных Уставом.

Целевой показатель 1. Освоение выделенных бюджетных ассигнований – доля использованных ассигнований от общей суммы ассигнований администрации городского округа Богданович.

Цель 8. Финансовое обеспечение и создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению их функций в совокупности с повышением эффективности расходов администрации городского округа Богданович.

Задача 1. Финансовое обеспечение деятельности администрации городского округа Богданович

Целевой показатель 1. Коэффициент оплачиваемости – характеризует своевременную, в полном объеме и в соответствии с законодательством оплату расходов администрации городского округа Богданович и рассчитывается как доля своевременно произведенных выплат от начисленных сумм.

Целевой показатель 2. Коэффициент освоения выделенных бюджетных ассигнований – доля использованных ассигнований от общей суммы ассигнований администрации городского округа Богданович.

Решение поставленных задач позволит создать организационные и правовые предпосылки для повышения эффективности бюджетных расходов.

Перечень целей и задач подпрограммы представлен в Приложении 1 к программе «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы».

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организацию реализации муниципальной программы и контроль над

выполнением предусмотренных в ней мероприятий (приложение № 2 к муниципальной программе) осуществляют структурные подразделения администрации городского округа Богданович в соответствии с представленным планом.

Организация мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по выполнению настоящей муниципальной программы (далее - План мероприятий), осуществляется исполнителями муниципальной подпрограммы в соответствии с полномочиями, закрепленными правовыми актами городского округа Богданович.

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы:

1) обеспечивает утверждение муниципальной подпрограммы, внесение изменений в муниципальную подпрограмму;

2) обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной подпрограммы;

3) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной подпрограммы;

4) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной подпрограммы.

5) осуществляют текущее управление реализацией муниципальной подпрограммы;

6) обеспечивают реализацию и разработку предложений для внесения изменений в муниципальную подпрограмму;

7) обеспечивают достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной подпрограммой, утвержденных значений целевых показателей;

8) осуществляют мониторинг реализации муниципальной подпрограммы;

9) формируют отчеты о реализации муниципальной подпрограммы.

Для достижения цели муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий и назначены ответственные исполнители:

Аппарат администрации городского округа Богданович

Мероприятие 1. Направление муниципальных служащих на курсы повышения квалификации по плану городского округа Богданович и Правительства Свердловской области.

Мероприятие 2. Объявление о проведении конкурса по формированию кадрового резерва, формирование кадрового резерва на три года.

Мероприятие 3. Отбор претендующих на замещение должности муниципальных служащих по результатам собеседования и компьютерного тестирования.

Мероприятие 4. Внедрение системы оценки работы муниципальных служащих.

Мероприятие 5. Разработка и внедрение единого подхода к выплате премий муниципальных служащих, равенству муниципальных служащих.

Мероприятие 6. Обеспечение профессиональной подготовки и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в соответствии с планами городского округа Богданович и

Правительства Свердловской области.

Мероприятие 6.1. Профессиональная подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, участие в семинарах и конференциях, иное обучение в случае необходимости.

Мероприятие 7. Диспансеризация муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.

Мероприятие 8. Приглашение независимых экспертов на заседания комиссий для оценки квалификации муниципальных служащих и в целях избежания коррупционных правонарушений.

Мероприятие 9. Размещение информации о работе комиссий на официальных сайтах в целях ознакомления граждан с деятельностью комиссий.

Мероприятие 10. Организация центров общественного доступа в интернет на базе муниципальной библиотеки в городском округе Богданович.

Мероприятие 10.1. Обеспечение доступа к информации на сайте городского округа Богданович для слабовидящих.

Мероприятие 11. Обеспечение подключения к единой сети передачи данных Правительства свердловской области муниципальных учреждений и администрации городского округа Богданович.

Мероприятие 11.1. «Обеспечение защиты персональных данных администрации ГО Богданович».

Мероприятие 11.2. «Обеспечение мероприятий по развитию информационных технологий в городском округе Богданович».

Юридический отдел администрации городского округа Богданович:

Мероприятие 12. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях предусмотренных законом Свердловской области.

Мероприятие 13. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий.

Архивный отдел администрации городского округа Богданович:

Мероприятие 14. Создание эффективной системы выполнения социально значимых функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда городского округа Богданович и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Мероприятие 15. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов относящихся к государственной собственности Свердловской области.

Управления сельских территорий администрации городского округа Богданович:

Мероприятие 16. Функционирования территориальных муниципальных органов.

МКУ «АХУ»:

Мероприятие 17. Укрепление материально-технического обеспечения деятельности учреждения.

Мероприятие 18. Эффективное расходование выделяемых бюджетных средств.

Мероприятие 19. Материально-техническое обеспечение выполнения подпрограммы «Развитие административно-хозяйственного управления городского округа Богданович на 2015-2021 годы».

МКУ «Управление закупок»:

Мероприятие 20. Координация и методическое руководство деятельности осуществления закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Мероприятие 21. Функционирование казенных учреждений».

Мероприятие 22. Обеспечение деятельности казенных учреждений».

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович:

Мероприятие 23. Организация новых форм и методов внутреннего финансового (ведомственного) контроля.

Мероприятие 24. Функционирование органов местного самоуправления

Мероприятие 25. Реализация Положения «О пенсионном обеспечении главы городского округа Богданович, депутатов и муниципальных служащих городского округа Богданович».

Мероприятие 26. Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Мероприятия сгруппированы в соответствии с задачами подпрограммы. Перечень программных мероприятий с указанием финансирования представлен в приложении 2 к Программе «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы».