

Приложение № 1
к постановлению главы городского
округа Богданович
от 12.07.2019 № 1307

Состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа
Богданович к отопительному периоду 2019-2020 годов

| | |
|-------------------------------|---|
| Топорков Виталий Геннадьевич | заместитель главы администрации городского округа Богданович, председатель комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Куминов Сергей Александрович | начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович (заместитель председателя комиссии) |
| Долгополова Светлана Павловна | специалист по развитию и эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика» (секретарь комиссии) |
| Трачук Владимир Васильевич | начальник дирекции по производству муниципального унитарного предприятия «Богдановичские тепловые сети» |
| Осинцев Виктор Владимирович | главный инженер открытого акционерного общества «Богдановичская генерирующая компания» (по согласованию) |
| Представитель | Каменск-Уральского территориального отдела Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию) |
| Представитель | Управления государственной жилищной инспекции Свердловской области отдела контроля по Южному управленческому округу (по согласованию) |

Приложение № 2
к постановлению главы городского
округа Богданович
от 12.07.2019 № 1307

**Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа
Богданович к отопительному периоду 2019-2020 годов**

| № п/п | Наименование предприятия (подлежащего проверке) | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проведения проверки |
|-------|---|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Открытое акционерное общество «Богдановичская генерирующая компания» | с 01.09.2019 по 15.09.2019 | <p>1. Заверенная копия соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 N 808</p> <p>2. Заверенные копии режимных карт на котлы.</p> <p>3. Перечень потребителей тепловой энергии по категориям надежности теплоснабжения, утвержденный руководителем предприятия.</p> <p>4. Справка о наличии запасов основного и резервного топлива с указанием нормативного и фактического значений, подписанная руководителем организации (копия Решения Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства «Об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более»</p> <p>5. Заверенные копии Договоров на поставку основного и резервного топлива на предстоящий отопительный период.</p> <p>6. Справка о штатной и фактической численности персонала эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации с печатью организации.</p> <p>7. Справка об обеспеченности персонала необходимыми средствами с указанием нормативных и фактических объемов, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации с печатью организации.</p> |
| 2 | Муниципальное унитарное предприятие «Богдановичские тепловые сети» | с 01.09.2019 по 15.09.2019 | |
| 3 | Богдановичское открытое акционерное общество по производству огнеупорных материалов | с 01.09.2019 по 15.09.2019 | |
| 4 | Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» Свердловская дирекция по тепловодоснабжению - структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД», г. Екатеринбург | с 01.09.2019 по 15.09.2019 | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>7.1 Справка об обучении, проверки знаний и аттестации сотрудников, ответственных за безопасную эксплуатацию газового оборудования.</p> <p>8. Отчет о наладке тепловых сетей, подписанный руководителем и главным инженером организации.</p> <p>9. Справка об организации контроля режимов потребления тепловой энергии с указанием ответственных специалистов, способов и систем, подписанная руководителем организации.</p> <p>10. Справка за подписью руководителя, о том, что качество теплоносителей обеспечивается путем проведения постоянного мониторинга параметров теплоносителя на выходе из котельных и на границе с потребителем, с приложением:</p> <p>10.1. Заверенных копий отдельных листов из оперативных журналов котельных, в которых ведется учет выдаваемых в сеть параметров теплоносителя (температура, давление)</p> <p>10.2. Заверенных копий распечаток с узлов учета трех отдельных потребителей (1 МКД, 1 соц.сфера, 1 прочий), в которых отражен учет получаемых из сети параметров теплоносителя (температура, давление).</p> <p>11. Заверенные копии актов допуска в эксплуатацию узлов коммерческого учета тепловой энергии на котельных.</p> <p>12. Акт приемки в эксплуатацию оборудования и сетей из ремонта. Составляется только для замены (капитального ремонта) котлов и их элементов, включая газовое оборудование, сетевых и циркуляционных насосов, дымососов, сетей отопления и ГВС. Составляется комиссией предприятия, подписывается членами комиссии, руководителем, скрепляется печатью. В акте указывается: адрес и место производства работ, наименование и количество установленного оборудования, демонтированного оборудования, срок выполнения работ, организация, выполнявшая работы, гарантийный срок эксплуатации вновь установленного оборудования.</p> <p>13. Справка о готовности систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливопередачи, подписанная руководителем организации.</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>14. Справка о наличии систем водоподготовки на котельных, подписанная руководителем организации.</p> <p>15. Заверенные копии актов лабораторных анализов теплоносителя по каждой котельной.</p> <p>16. Заверенные копии инструкций аппаратчиков ХВО.</p> <p>17. Для паровых котлов - заверенные копии актов технического освидетельствования в Котлонадзоре.</p> <p>18. Для водогрейных котлов – заверенные копии режимных карт (предоставляются в рамках готовности к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения)</p> <p>19. Заверенные копии графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей.</p> <p>20. Заверенные копии расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов.</p> <p>21. Заверенные копии порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления.</p> <p>22. Заверенные копии актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей.</p> <p>23. Заверенная копия утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения, а также отчет о его выполнении.</p> <p>Данный план должен включать в себя не только график ремонта, но и такие вопросы как аттестация персонала, закупка топлива, работа по погашению задолженности перед поставщиками ТЭР и др.</p> <p>24. Заверенная копия планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии и отчет о его выполнении.</p> <p>25. Заверенные копии Договоров на поставку основного и резервного топлива, на</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|----|---|----------------------------|---|
| | | | <p>предстоящий отопительный период.</p> <p>26. Заверенные копии актов разграничения эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями</p> <p>27. Справка об отсутствии не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления, подписанная руководителем.</p> |
| 5 | Муниципальное унитарное предприятие «Городская управляющая компания» | с 01.09.2019 по 15.09.2019 | <p>1. Справка об устранении выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.</p> <p>2. Акт проведения промывки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок.</p> <p>3. Эксплуатационные режимы, а также мероприятия по их внедрению.</p> <p>4. План ремонтных работ и отчет о его выполнении.</p> <p>5. Справка о состоянии утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.</p> <p>6. Акт проведения испытаний тепловых сетей и теплоснабжающих установок, в том числе тепловых пунктов, на прочность и плотность.</p> <p>7. Акты ввода (допуска) в эксплуатацию ресурсоснабжающей организацией приборов учета. При необходимости иные документы, подтверждающие наличие и работоспособность приборов учета (проекты, паспорта, и др.).</p> <p>8. Справка о работоспособности защиты систем теплоснабжения.</p> <p>9. Справка о наличии паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала. Копии указанных документов (по требованию).</p> <p>10. Акт обследования на предмет отсутствия</p> |
| 6 | Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Богдановичская» | с 01.09.2019 по 15.09.2019 | |
| 7 | Общество с ограниченной ответственностью «Передвижная механизированная колонна» | с 01.09.2019 по 15.09.2019 | |
| 8 | Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «МКД Сервис» | с 01.09.2019 по 15.09.2019 | |
| 9 | Товарищество собственников жилья «Северный» | с 01.09.2019 по 15.09.2019 | |
| 10 | Товарищество собственников жилья «Экспресс» | с 01.09.2019 по 15.09.2019 | |
| 11 | Товарищество собственников жилья «Южный» | с 01.09.2019 по 15.09.2019 | |
| 12 | Учреждения здравоохранения | с 01.09.2019 по 15.09.2019 | |
| | Образовательные учреждения | | |
| | Иные муниципальные предприятия и учреждения | | |
| | Прочие объекты-потребители, не указанные в пунктах 6-13 | | |
| 14 | | с 01.09.2019 по 15.09.2019 | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.</p> <p>11. Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель подписанная руководителем и главным бухгалтером с печатью организации.</p> <p>12. Справка о наличии собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок.</p> <p>13. Для организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда - паспорта готовности домов к эксплуатации в зимних условиях.</p> <p>14. Акт проверки готовности предприятия (пообъектно) к отопительному периоду комиссией предприятия (прилагается), содержащий информацию о выполнении требований по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии, предусмотренных статьей 16 раздела IV Правил оценки готовности к отопительному периоду (утверждены Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103).</p> |
|--|--|--|--|

Приложение к программе проведения
проверки готовности
теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
городского округа Богданович к
отопительному периоду
2019-2020 годов

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.
потребителя тепловой энергии

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»
провела проверку готовности к отопительному периоду 2019/2020 годов

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 3
к постановлению главы городского
округа Богданович
от 12.07.2019 № 1307

Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории городского округа Богданович, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов

| № п/п | Наименование теплоснабжающих, теплосетевых организаций |
|-------|--|
| 1 | Муниципальное унитарное предприятие «Богдановичские тепловые сети» |
| 2 | Открытое акционерное общество «Богдановичская генерирующая компания» |
| 3 | Богдановичское открытое акционерное общество по производству огнеупорных материалов |
| 4 | Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» Свердловская дирекция по тепловодоснабжению - структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД», г. Екатеринбург |

Приложение № 4
к постановлению главы городского
округа Богданович
от 12.07.2019 № 1307

Перечень потребителей тепловой энергии на территории городского округа
Богданович, в отношении которых проводится проверка готовности к
отопительному периоду 2019-2020 годов

| № п/п | Наименование потребителей тепловой энергии |
|-------|--|
| 1 | 2 |
| 1 | Муниципальное унитарное предприятие «Городская управляющая компания» |
| 2 | Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Богдановичская» |
| 3 | Общество с ограниченной ответственностью «Передвижная механизированная колонна» |
| 4 | Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «МКД сервис» |
| 5 | Товарищество собственников жилья «Северный» |
| 6 | Товарищество собственников жилья «Экспресс» |
| 7 | Товарищество собственников жилья «Южный» |
| 8 | МОУ СОШ № 1 |
| 9 | МАОУ СОШ № 2 |
| 10 | МОУ СОШ № 3 |
| 11 | МОУ СОШ № 4 |
| 12 | МАОУ СОШ № 5 |
| 13 | МАОУ школа-интернат № 9 |
| 14 | МОУ Байновская СОШ |
| 15 | МАОУ «Барабинская СОШ» |
| 16 | МАОУ «Волковская СОШ» |
| 17 | МАОУ Гарашкинская СОШ |
| 18 | МАОУ - Грязновская СОШ |
| 19 | МАОУ Ильинская СОШ |
| 20 | МАОУ «Каменноозерская ООШ» |
| 21 | МАОУ Коменская СОШ |
| 22 | МАОУ Кунарская СОШ |
| 23 | МАОУ «Полдневская ООШ» |
| 24 | МАОУ Троицкая СОШ |
| 25 | МАОУ Тыгишская СОШ |
| 26 | МАОУ Чернокоровская СОШ |
| 27 | МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ» |
| 28 | МБУ ДО «Детская школа искусств» |
| 29 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр детского творчества «Креатив» |
| 30 | МАДОУ № 1 «Детский сад Будущего» |
| 31 | МАДОУ «Детский сад № 7» |
| 32 | МАДОУ «Детский сад № 9» |
| 33 | МАДОУ «Сказка» |
| 34 | МАДОУ «Детский сад № 11» |
| 35 | МАДОУ № 13 |

| | |
|----|---|
| 36 | МАДОУ детский сад №15 |
| 37 | МАДОУ № 17 «Земляничка» |
| 38 | МДОУ «Детский сад № 18» |
| 39 | МАДОУ детский сад № 19 |
| 40 | МАДОУ «Детский сад № 20» |
| 41 | МАДОУ «Детский сад № 21» |
| 42 | МАДОУ детский сад № 22 |
| 43 | МАДОУ детский сад №23 |
| 44 | МАДОУ детский сад № 24 |
| 45 | МАДОУ «Детский сад № 25» |
| 46 | МАДОУ ЦРР - детский сад № 27 «Малыш» |
| 47 | МАДОУ детский сад №28 |
| 48 | МАДОУ детский сад № 29 |
| 49 | МАДОУ детский сад № 31 «Солнышко» |
| 50 | МАДОУ Детский сад № 37 «Березка» |
| 51 | МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» |
| 52 | МАДОУ «Детский сад № 39 "Гнездышко» |
| 53 | МАДОУ детский сад № 40 «Цветик-семицветик» |
| 54 | МАДОУ детский сад № 45 |
| 55 | МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства» |
| 56 | Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление городского округа Богданович» |
| 57 | Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр современной культурной среды городского округа Богданович» |
| 58 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Богдановичская центральная районная больница» |
| 59 | Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича» |
| 60 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области Противотуберкулезный диспансер филиал № 1 «Кристалл» |
| 61 | Государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Богданович» |
| 62 | Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» |
| 63 | Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» |
| 64 | Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа |
| 65 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение спортивная школа по хоккею с мячом |
| 66 | Муниципальное автономное учреждение городского округа Богданович «Многофункциональный спортивный центр «Олимп» |
| 67 | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум» |
| 68 | Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Богдановичский центр занятости» |
| 69 | Отдел военного комиссариата Свердловской области по городам Богданович, Сухой Лог, Богдановичскому и Сухоложскому районам |