

Состав оздоровительной комиссии городского округа Богданович

№	ФИО	Должность
1.	Мартьянов Павел Александрович	Глава городского округа Богданович, председатель комиссии;
2.	Горобец Кристина Владимировна	директор МКУ «Управление образования городского округа Богданович», заместитель председателя комиссии;
3.	Кокшарова Надежда Викторовна	ведущий специалист по содержанию дополнительного образования МКУ «Управление образования городского округа Богданович», секретарь комиссии;
Члены комиссии		
4.	Белокрылова Надежда Ивановна (по согласованию)	председатель профкома ОАО «Богдановичский комбикормовый завод»;
5.	Вдовина Елена Александровна (по согласованию)	главный врач ГБУЗ СО «Богдановичская ЦРБ»;
6.	Демина Лариса Викторовна (по согласованию)	член профсоюзного комитета ГБУЗ СО «Богдановичская ЦРБ»;
7.	Кузнецова Галина Алексеевна (по согласованию)	председатель Горкома профсоюза работников образования;
8.	Луканин Леонид Иванович (по согласованию)	начальник Отдела МВД России по Богдановичскому району;
9.	Лунегова Юлия Владимировна	экономист МКУ «Управление образования городского округа Богданович»;
10.	Поликаров Александр Александрович (по согласованию)	заместитель начальника отдела надзорной деятельности городского округа Сухой Лог, городского округа Богданович;
11.	Привалова Ирина Александровна	директор МКУ «Управление физической культуры и спорта» городского округа Богданович;
12.	Румянцева Марина Владимировна (по согласованию)	председатель территориальной комиссии по Богдановичского района по делам не совершеннолетних и защите их прав;
13.	Рябова Елена Евгеньевна	начальник МКУ «Управления закупок для нужд городского округа Богданович»;
14.	Суфьянова Ольга Павловна (по согласованию)	председатель Богдановичского районного профсоюза работников АПК и П;
15.	Токарев Георгий Викторович	начальник Финансового управления администрации городского округа Богданович;
16.	Федотов Юрий Вячеславович (по согласованию)	руководитель Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
17.	Фефилов Сергей Анатольевич (по согласованию)	начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей

		и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский; Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах;
18.	Цветов Евгений Дмитриевич (по согласованию)	председатель профсоюзного комитета ОАО «Огнеупоры».

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Богданович

1. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Богданович (далее - Комиссия), являющейся коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия и координации деятельности территориальных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций при осуществлении мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами администрации городского округа Богданович в сфере организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) Определение приоритетных направлений и форм организации отдыха и оздоровления детей городского округа Богданович;
- 2) Координация работы органов местного самоуправления и общественных организаций, участвующих в решении вопросов по созданию условий для отдыха и оздоровления детей;
- 3) Оперативное решение вопросов организации отдыха и оздоровления детей;
- 4) Осуществление контроля за ходом организации летней оздоровительной кампании в городском округе Богданович, исполнением нормативно - правовых актов, регулирующих организацию данной деятельности, своевременностью сбора, анализа и обобщения оперативной и статистической отчетности об организации отдыха и использования финансовых средств.

4. Права и обязанности Комиссии. Комиссия имеет право:

- 1) Участвовать в подготовке проектов правовых актов, принимаемых администрацией городского округа Богданович по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- 2) Заслушивать информацию органов местного самоуправления, общественных объединений, членов Комиссии, руководителей организаций и предприятий всех форм собственности по вопросам отдыха и оздоровления детей;
- 3) Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского округа, организаций и общественных объединений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач;
- 4) Привлекать в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 5) Участвовать в приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;
- 6) Проводить разъяснительную работу среди населения по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- 7) Ходатайствовать перед главой городского округа Богданович о поощрении

оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей и активных участников оздоровительной кампании.

Комиссия обязана:

1) Предоставлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

2) Своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.

5. Состав Комиссии и организация ее деятельности:

1) Количественный и персональный состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии утверждается ежегодно постановлением главы городского округа Богданович;

2) Комиссия формируется из руководителей (заместителей руководителей) территориальных органов, органов местного самоуправления, представителей отраслевых комитетов профсоюзов предприятий и организаций;

3) Председателем Комиссии является глава городского округа Богданович. Заместителем председателя Комиссии является директор муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович»;

4) Порядок работы Комиссии определяется ее председателем. Организация работы по подготовке заседаний Комиссии и контроль за выполнением принимаемых решений осуществляется секретарем Комиссии;

5) Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины членов Комиссии;

6) Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

ПОРЯДОК

предоставления путёвок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно - курортные организации в каникулярный период 2020 года.

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно - курортные организации (санатории) в каникулярный период 2020 года.

2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации (санатории), лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2020 года предоставляются детям, зарегистрированным на территории городского округа Богданович и обучающимся в образовательных организациях городского округа Богданович.

3. Предоставление путевок осуществляется детям в возрасте от 6,6 до 18 лет включительно.

4. Прием заявлений в загородные оздоровительные лагеря и санаторно - курортные организации (санатории), санаторно - курортные организации, расположенные на побережье Черного моря в рамках проекта «Поезд «Здоровье», лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2020 года осуществляется с 01 апреля 2020 года.

5. Льготные путевки (за счет средств областного и местного бюджетов) в лагеря с дневным пребыванием детей и в загородные оздоровительные лагеря, являющиеся бесплатными для родителей (законных представителей), следующих категорий детей:

1) Детям - сиротам, детям, оставшимися без попечения родителей (основание: оригинал и копия документа об установлении опеки или попечительства);

2) Детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа (основание: оригинал и копия справки установленной формы);

3) Детям из многодетных семей (основание: оригинал и копия удостоверения многодетной семьи Свердловской области);

4) Детям безработных родителей (основание: оригинал и копия справки о постановке на учет из ГКУ «Богдановичский центр Занятости»;

5) Детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца (основание: справка (оригинал) из управления Пенсионного фонда России в г. Камышлове Свердловской области, свидетельство о смерти (оригинал и копия);

6) Детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: справка о получении социального пособия (оригинал) из управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Богдановичскому району);

7) Для детей - инвалидов (основание: справка (оригинал и копия),

подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации).

Путевки в санатории и санаторно - оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в каникулярный период 2020 года предоставляются всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно - курортного лечения (по форме 070-у) не имеющим медицинских противопоказаний и не требующим сопровождения.

Распределение путевок в санаторно - курортные организации (санатории, санаторно - оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санаторно - курортные организации, расположенные на побережье Черного моря в рамках проекта «Поезд «Здоровье»»), осуществляет Комиссия по организации и проведению оздоровительной кампании 2020 года., созданная при МКУ «Управление образования городского округа Богданович».

5. Размер оплаты родителями (законными представителями) стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием и в загородные оздоровительные лагеря составляет:

1) 10% стоимости путевки для детей, родители которых работают в бюджетных организациях (основание: справка (оригинал) с места работы родителя (законного представителя);

2) 20% стоимости путевки для детей, родители которых работают в иных организациях.

6. Учет детей для обеспечения путевками в лагерь с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря осуществляются на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка:

1) Письменное заявление родителя (законного представителя);

2) Паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

3) Свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и копия);

4) Документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);

5) Справка с места работы заявителя (оригинал) - для работников бюджетных организаций;

6) СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

7) СНИЛС ребенка (оригинал и копия);

8) Справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации городского округа Богданович (оригинал);

7. Учет детей для обеспечения путевками в санаторно-курортные организации осуществляются на основании документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка:

1) Письменное заявление родителя (законного представителя);

2) Паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

3) Свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и копия);

4) Документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);

5) Медицинская справка по форме 070-у «Справка для получения путевки на

санаторно - курортное лечение» на ребенка (оригинал);

6) СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

7) СНИЛС ребенка (оригинал и копия);

8) Справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации городского округа Богданович (оригинал).

8. Продолжительность смен в организациях отдыха и оздоровления:

1) Санаторной смены - не менее 24 дней, для организации отдыха, оздоровления, закаливающих и лечебно-профилактических процедур, а также в учебное время;

2) Оздоровительной смены в загородном оздоровительном лагере - не менее 21 дня, для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур;

3) Возможна организация коротких смен (20 и менее дней) для организации профильных смен;

4) Смен в лагерях с дневным пребыванием детей - не менее 21 календарного дня.

9. В весенний, осенний и зимний каникулярные периоды:

1) Санаторной смены - не менее 7 дней;

2) Смены в загородном оздоровительном лагере - не менее 7 дней;

3) Профильной смены - не менее 7 дней;

4) Смены в лагерях с дневным пребыванием детей - не менее 5 рабочих дней.

10. Прием заявлений и документов в лагеря с дневным пребыванием детей осуществляют ответственные лица общеобразовательных организаций, на базе которых будет организована их деятельность.

11. Прием заявлений и документов в загородные оздоровительные лагеря и санаторно - курортные организации осуществляют уполномоченные лица МФЦ (далее – Уполномоченные лица), уполномоченные лица Управление образования.

12. Уполномоченные лица принимают документы и их копии от родителя (законного представителя), заверяют копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).

13. Уполномоченные лица рассматривают заявление и принимают мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

14. Уполномоченные лица Управление образования отказывают в принятии заявления в следующих случаях:

1) Заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

2) Обращение лица, не относящегося к заявителю (не является родителем, законным представителем);

3) Документы не заверены печатями, не имеют надлежащих подписей, тексты документов написаны не разборчиво;

4) Ф.И.О. физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;

5) Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

6) Документы исполнены карандашом;

7) Наличие в документах серьезных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание.

8) Не предоставлена справка по форме 070-у «Справка на получение путёвки»

для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно - курортные организации.

9) К заявлению не приложены документы, указанные в пункте 6.

15. Заявление фиксируется в журнале регистрации и реестре заявлений в МКУ «Управления образования городского округа Богданович».

16. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно - курортные организации несут уполномоченные лица МКУ «Управление образования городского округа Богданович».

17. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок.

18. В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности.

19. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок заявителем о получении путевки.

20. Путевка, выданная МКУ «Управлением образования городского округа Богданович», является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

ПОРЯДОК

Организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2020 году

1. Порядок распределения и выдачи путевок, предусмотренных для организации отдыха и оздоровления детей и подростков городского округа Богданович в 2020 году (далее Порядок) разработан в соответствии Постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

2. Управление образования городского округа Богданович осуществляет организацию и обеспечение отдыха детей в учебное время в городском округе Богданович, определяет процедуру учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения.

3. В срок со 02 марта 2020 года осуществляется прием заявлений для получения путевки в санаторно - курортные организации в учебное время по личному обращению родителей (законных представителей).

4. Все путевки в санатории в 2020 году в учебное время предоставляются детям школьного возраста городского округа Богданович от 6,6 лет до 18 лет за счет средств областного бюджета (бесплатно) (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

5. Распределение путевок осуществляет Комиссия по организации и проведению оздоровительной кампании 2020 года, созданная при МКУ «Управление образования городского округа Богданович».

6. Распределение путевок Комиссией в санатории производится с момента заключения муниципального контракта на оздоровление детей в учебный период, но не позднее чем за 1 неделю до начала оздоровления и в соответствии с очередностью (в учебный период) на основании заявлений родителей (законных представителей).

7. Прием заявлений и документов в санатории и санаторно - курортные организации в учебное время осуществляют уполномоченные лица Управление образования.

8. Документы, необходимые для подачи заявления на предоставление путевок в санатории и санаторно - курортные организации в учебное время:

- 1) Письменное заявление родителя (законного представителя);
- 2) Паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 3) Свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и копия);
- 4) Документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 5) Медицинская справка по форме 070-у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» на ребенка (оригинал);
- 6) СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 7) СНИЛС ребенка (оригинал и копия);
- 8) Справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации городского округа Богданович (оригинал).

9. Уполномоченные лица принимают документы и их копии от родителя (законного представителя), заверяют копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).

10. Уполномоченные лица рассматривают заявление и принимают мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

11. Уполномоченные лица Управление образования отказывают в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) Заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;
- 2) Обращение лица, не относящегося к заявителю (не является родителем, законным представителем);
- 3) Документы не заверены печатями, не имеют надлежащих подписей, тексты документов написаны не разборчиво;
- 4) Ф.И.О. физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;
- 5) Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- 6) Документы исполнены карандашом;
- 7) Наличие в документах серьезных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание;
- 8) Не предоставлена справка по форме 070-у «Справка на получение путёвки» для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно - курортные организации;

9) К заявлению не приложены документы, указанные в пункте 8 «Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2020 году».

12. Заявление фиксируется в журнале регистрации в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время и реестре заявлений в МКУ «Управление образования городского округа Богданович».

13. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные оздоровительные

лагеря и санаторно-курортные организации несут уполномоченные лица МКУ «Управления образования городского округа Богданович».

14. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок.

15. В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности.

16. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок заявителем о получении путевки.

17. Путевка, выданная МКУ «Управлением образования городского округа Богданович», является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

Таблица № 1

Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей в 2020 году
на территории городского округа Богданович

Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего человек	В том числе			
	В условиях санаториев и санаторно-курортных организаций, оздоровительных лагерей круглогодичного действия, человек	В условиях загородных оздоровительных лагерей, человек	В условиях оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, человек	Иные формы оздоровления, человек
5085	315	814	2800	1156

Таблица № 2

Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2020 году

№ п/п	Наименование муниципального образования в Свердловской области	Общая численность детей школьного возраста в муниципальном образовании	Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей (в учебный период), всего, человек
1.	Городской округ Богданович	6356	64 (1%)

Расчет

родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей в летний
период 2020 году

Наименование расходов	Сумма, руб.
Стоимость питания (21 дней) 141,00 рублей	2 961,00
Оплата труда	300,00
Лечение, культурное обслуживание и хозяйственные расходы	122,00
Итого	3 383,00
Стоимость пребывания одного ребенка в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания (в смену)	3 383,00
Родительская плата 10 % (родители бюджетных организаций)	338,30
Родительская плата 20 % (родители, работающие в иных организациях)	676,60

Расчет

родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей в осенние,
зимние, весенние периоды 2020 году

Наименование расходов	Сумма, руб.
Стоимость питания (6 дней) 141,00 рублей	846,00
Оплата труда	90,00
Лечение, культурное обслуживание и хозяйственные расходы	30,00
Итого	966,00
Стоимость пребывания одного ребенка в оздоровительном лагере дневного пребывания (в осенние, зимние, весенние периоды)	966,00
Родительская плата 10 % (родители бюджетных организаций)	96,60
Родительская плата 20 % (родители, работающие в иных организациях)	193,20

Утверждено
постановлением главы
городского округа Богданович
от 26.02.2020 № 304

Дислокация лагерей дневного пребывания в 2020 году, созданных на базе муниципальных организаций в городском округе Богданович

№ п/п	Наименование ЛОЛ	Фактический адрес	Руководитель лагеря	Весенняя смена	Летняя смена	Осенняя смена	Общее кол-во путевок	Телефон для справок
1.	Лагерь при МОУ СОШ № 1	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д. 3	Буглова Светлана Владимировна	85	150	60	295	8(34376) 5-67-04
2.	Лагерь при МАОУ- СОШ № 2	Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунавина, д.31	Киселева Наталья Владимировна	50	200	50	300	8(34376) 5-65-03
3.	Лагерь при МОУ СОШ № 3	Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, д.2	Панова Инна Владимировна	50	-	50	100	8(34376) 5-65-31
4.	Лагерь при МОУ- СОШ № 4	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная д.2	Ельцова Людмила Юрьевна	50	150	50	250	8(34376) 5-39-51
5.	Лагерь при МАОУ СОШ № 5	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная, д.5	Воронина Наталья Александровна	50	-	50	100	8(34376) 5-34-41
6.	Лагерь при МАОУ школе- интернат № 9	Свердловская область, г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 6	Афанасьева Елена Ивановна	50	100	50	200	8(34376) 5-15-21
7.	Лагерь при МОУ Байновская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район, с.Байны, ул. 8 Марта, д.5	Глазкова Наталья Владимировна	25	100	25	150	8(34376) 32-3-74
8.	Лагерь при МАОУ «Барабинская СОШ»	Свердловская область, г. Богдановичский район, с.Бараба, ул. Ленина, д.63 а	Пиканова Наталья Юрьевна	25	90	25	140	8(34376) 36-3-33
9.	Лагерь при МАОУ «Волковская СОШ»	Свердловская область, г. Богдановичский район, с Волковское, пер. Коммунаров, д. 4	Мельчакова Елена Сергеевна	25	60	25	110	8(34376) 33-5-36
10.	Лагерь при МАОУ Гарашкинская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район, с.Гарашкинское, ул. Ильича, д. 15 а	Дидковская Светлана Николаевна	25	50	25	100	8(34376) 34-5-48
11.	Лагерь при МАОУ-Грязновская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район с. Грязновское, ул. В.Е. Зарывных, д. 2	Лыжина Ксения Валентиновна	25	90	25	140	8(34376) 3-53-49

12.	Лагерь при МАОУ Ильинская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район, с. Ильинское, ул. 8 Марта, д.5	Шаламова Юлия Николаевна	25	60	25	110	8(34376) 38-3-86
13.	Лагерь при МАОУ Коменская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район с.Коменки, ул.30 лет Победы, д.14	Бобошина Наталья Геннадьевна	25	100	25	150	8(34376) 39-5-34
14.	Лагерь при МАОУ Кунарская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район с. Кунарское, ул. Ленина, д. 3	Пантелева Маргарина Анатольевна	25	80	25	130	8(34376) 34-1-37
15.	Лагерь при МОУ «Каменноозерская ООШ»	Свердловская область, г. Богдановичский район, с. Каменное Озеро, ул. 8 Марта, д. 4	Пиканова Наталья Викторовна	15	40	15	70	8(34376) 33-1-99
16.	Лагерь при МОУ «Полдневская ООШ»	Свердловская область, г. Богдановичский район, п. Полдней, ул. Вокзальная, д.5	Маеяр Анна Владимировна	15	60	15	90	8(34376) 32-7-89
17.	Лагерь при МАОУ Троицкая СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район, с. Троицкое, ул. Пургина, д. 4	Ковальская Ирина Александровна	25	60	25	110	8(34376) 37-4-47
18.	Лагерь при МАОУ-Тыгшская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район с. Тыгш, ул. Юбилейная, д. 99	Ветчинова Татьяна Николаевна	25	70	25	120	8(34376) 31-3-03
19.	Лагерь при МАОУ Чернокоровская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район с. Чернокоровское, ул. Комсомольская д.47 а	Старкова Юлия Владиленовна	25	50	25	100	8(34376) 33-6-25
20.	МБУ ДО ЦДТ «Креатив»	Свердловская область, г. Богданович ул. Ленина д. 2	Борнякова Елена Дмитриевна	-	30	30	60	8(34376) 5-69-66
21.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, Партизанская д. 20А	Пургин Игорь Владимирович	-	16	16	32	8(34376) 5-39-85
22.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, Партизанская д. 20А	Панов Владимир Иванович	-	15	15	30	8(34376) 5-39-85
23.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, Партизанская д. 20А	Смирнов Василий Валерьевич	-	20	20	40	8(34376) 5-39-85
24.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, Партизанская д. 20А	Яцюк Андрей Викторович	-	20	20	40	8(34376) 5-39-85

25.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, Партизанская 20А	Луконина Марина Анатольевна	-	20	20	40	8(34376) 5-39-85
26.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная д. 2	Юдин Максим Александрович	20	-	-	20	8(34376) 5-39-85
27.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная д. 2	Санникова Екатерина Евгеньевна	20	-	-	20	8(34376) 5-39-85
28.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная д. 2	Фомин Владимир Александрович	15	-	-	15	8(34376) 5-39-85
29.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная д. 2	Фомин Сергей Александрович	15	-	-	15	8(34376) 5-39-85
30.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунавина, д.31	Зеличенко Андрей Викторович	20	-	-	20	8(34376) 5-68-87
31.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунавина, д.31	Попов Максим Александрович	20	-	-	20	8(34376) 5-68-87
32.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная д. 2	Андреев Юрий Николаевич	20	-	-	20	8(34376) 5-39-85
33.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная д. 2	Печенкин Павел Леонидович	15	-	-	15	8(34376) 5-39-85
34.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная д. 2	Головкин Сергей Александрович	15	-	-	15	8(34376) 5-39-85
35.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная д. 5	Шангин Дмитрий Андреевич	20	-	-	20	8(34376) 5-39-85
36.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная д. 5	Смирнова Елизавета Викторовна	20	-	-	20	8(34376) 5-39-85
37.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, с. Троицкое ул. Пургина д. 4	Назаров Михаил Сергеевич	15	-	-	15	8(34376) 5-39-85
	Итого по лагерям с дневным пребыванием детей на 2020 год.			855	1631	736	3222	