

Утверждены
постановлением главы
городского округа Богданович
от 22.12.2020 № 1580

Правила
присвоения, изменения, аннулирования адресов объектам адресации и присвоения
наименований элементам улично-дорожной
сети и элементам планировочной структуры, изменения, аннулирования таких
наименований в муниципальном образовании городской
округ Богданович Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, наименования элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры, изменения, аннулирования таких наименований в муниципальном образовании городской округ Богданович Свердловской области (далее – Правила) определяют единую структуру адреса объекта недвижимости, устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, перечень объектов адресации, а также устанавливают и определяют порядок присвоения наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры изменения, аннулирования таких наименований на территории муниципального образования городской округ Богданович Свердловской области (далее – городской округ Богданович).

1.2. Объектами адресации являются:

- 1) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;
- 2) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;
- 3) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населённых пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);
- 4) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;
- 5) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).

1.3. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», постановлением

Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования городской округ Богданович, утвержденным решением Думы муниципального образования «Богдановичский район» от 26.05.2005 № 39, решением Думы городского округа Богданович от 28.01.2010 № 5 «Об утверждении Положения «О порядке присвоения имён муниципальным учреждениям, улицам, скверам, площадям, установки памятников, памятных знаков мемориальных и охранных досок а территории городского округа Богданович».

1.4. Соблюдение настоящих Правил обязательно для всех физических и юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности на территории городского округа Богданович.

1.5. Каждому объекту адресации на территории городского округа Богданович присваивается уникальный адрес, т.е. не повторяющий ранее зарегистрированный адрес другого существующего на момент присвоения адреса объекта или участка. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нём зданию (сооружению) или объекту незавершённого строительства.

1.6. Каждому объекту в обязательном порядке должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами.

1.7. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в адресный реестр.

1.8. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

1.9. Рассмотрение вопросов и принятие постановления главы городского округа Богданович о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектам адресации городского округа Богданович относится к компетенции администрации городского округа Богданович Свердловской области (далее – Администрация).

1.10. Рассмотрение вопросов о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры в границах городского округа Богданович в честь выдающихся людей в целях увековечения их памяти, изменение, аннулирование таких наименований осуществляется на публичных слушаниях (общественных обсуждениях).

1.11. Принятие решения о присвоении, переименовании, аннулировании наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры в честь выдающихся людей в целях увековечения их памяти осуществляется решением Думы городского округа Богданович по представлению главы городского округа Богданович на основании результатов публичных слушаний.

1.12. Услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам адресации предоставляются отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальных услуг, устанавливающим сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе

предоставления таких услуг, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

2. Основные понятия

2.1. Адрес – идентификатор объекта недвижимости, официально присваивается, отображается на зданиях, строениях в виде домового знака, используется при формировании почтового адреса строения или регистрации физических и юридических лиц, при технической инвентаризации и регистрации объектов недвижимости.

2.2. Объект адресации – один или несколько объектов (имущественный комплекс) недвижимого имущества, в том числе земельные участки, а также объекты незавершённого строительства, которым может быть присвоен адрес;

2.3. Адресация – система норм, правил, методик и технологий, реализующих соответствие адреса(ов) объекту(ам) адресации.

2.4. Реестр адресов объектов недвижимости городского округа Богданович (адресный реестр) – банк данных пространственно привязанной, адресной информации по объектам недвижимости, регулярно пополняемый и изменяемый в связи с присвоением, изменением, аннулированием адресов объектов недвижимости.

2.5. Адресообразующие элементы – страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населённый пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации.

2.6. Идентификационные элементы объекта адресации – номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации.

2.7. Уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре – номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре, состоящий из последовательности цифр с возможным добавлением строчных букв русского алфавита.

2.8. Элемент планировочной структуры – зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений.

2.9. Элементы улично-дорожной сети:

1) бульвар – транспортно-пешеходная связь местного значения в сформировавшейся застройке с аллеей посередине, предназначена для массового пешеходного движения, прогулок и кратковременного отдыха;

2) переулок – второстепенная улица, транспортно-пешеходная связь между основными жилыми улицами;

3) проезд – транспортная связь жилых домов, расположенных в глубине квартала, с улицей;

4) проспект – прямая широкая транспортно-пешеходная связь общегородского значения в сформировавшейся застройке, имеющая линейные, фиксированные по всей длине границы, начало и окончание;

5) площадь – незастроенное большое и ровное место, от которого обычно расходятся в разные стороны улицы;

б) улица – транспортная или пешеходная связь районного или местного значения в сформировавшейся застройке, имеющая линейные, фиксированные по всей длине границы, начало и окончание.

2.10. Объекты недвижимого имущества (недвижимость) – земельные участки, объекты капитального строительства (здания, строения, сооружения), капитальные объекты, незавершённые строительством.

2.11. Объекты недвижимости для присвоения адреса – это объекты типа:

1) земельный участок как объект земельных отношений – часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке;

2) здание – строение, предназначенное для проживания или постоянной деятельности людей, имеющее, как правило, внутреннюю структуру;

3) строение – отдельно построенное здание, дом, состоящие из одной или нескольких частей как одно целое, а также служебные строения;

4) сооружение – инженерно-строительные объекты, назначением которых является создание условий, необходимых для осуществления процесса производства путем выполнения тех или иных технических функций, не связанных с изменением предмета труда, или для осуществления различных непроектируемых функций;

5) домовладение – совокупность принадлежащих гражданину на праве частной собственности жилого дома и подсобных построек, расположенных на земельном участке;

б) индивидуальный жилой дом – отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

7) многоквартирный жилой дом – дом, состоящий из двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы на общий для всего дома земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме.

2.12. Присвоение адреса (адресация) объекту недвижимости – процедура установления адреса объекта недвижимости в адресном плане городского округа Богданович на основании представленных заявителем правоустанавливающих документов.

2.13. Регистрация адреса – совокупность действий по включению в адресный реестр записи об адресе объекта недвижимости, содержащей сведения из документов, устанавливающих адрес объекта недвижимости, нанесению его в адресный план городского округа Богданович и выдача постановления главы городского округа Богданович о присвоении адреса.

2.14. Переадресация – изменение реквизитов адреса объекта недвижимости.

2.15. Аннулирование адреса – исключение записи об адресе объекта недвижимости из адресного реестра.

2.16. Предварительный (строительный) адрес – адресная привязка объекта недвижимости (земельный участок, не завершённый строительством объект недвижимости), соответствующая порядковому номеру строения на утвержденном

плане освоения участка (рабочей документации на строительство объекта) и без привязки к элементам улично-дорожной сети.

2.17. Инициаторы присвоения наименований (переименования) (далее – Инициаторы) – органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица, общественные и иные организации.

2.18. Наименования (топонимы) – имена собственные, присваиваемые элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры городского округа Богданович, служащие для их отличия и распознавания.

Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

Уникальность – один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нём зданию (строению), сооружению или объекту незавершенного строительства;

Обязательность – каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

Легитимность – правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

3. Порядок присвоения, изменения и аннулирования адреса объекту адресации

3.1. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется Администрацией путём предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам адресации, с использованием федеральной адресной системы.

Решение о присвоении объекту адресации адреса, об изменении или аннулировании такого адреса принимается в виде постановления главы городского округа Богданович.

3.2. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется Администрацией по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных пунктах 3.14 и 3.16 настоящих Правил.

3.2.1. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

1) в отношении земельных участков в случаях:

- подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон ФЗ «О кадастровой деятельности») работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на кадастровый учёт;

2) в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О кадастровой деятельности» работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учёта сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учёт (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

3) в отношении помещений в случаях:

- подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта сведения о таком помещении.

4) в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта сведения о таком машино-месте;

5) в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учёт которых осуществлён в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»), в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.

3.2.2. При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительство которых не завершено, такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения),

3.2.3. При присвоении адресов помещениям, машино-местам такие адреса должны соответствовать адресам зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.

3.2.4. В случае если зданию (строению) или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, машино-месту, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию (строению) или сооружению.

3.2.5. В случае присвоения адреса многоквартирному дому при условии полученного разрешения на его строительство осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нём помещениям и машино-местам.

3.2.6. Присвоенный уполномоченным органом адрес объекта адресации, являющегося образуемым объектом недвижимости, используется участниками гражданского оборота со дня осуществления государственного кадастрового учёта образуемого объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

3.2.7. Присвоение наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются Администрацией, осуществляется одновременно с размещением в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

3.2.8. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населённых пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

3.3. При присвоении адреса объекту адресации или аннулировании его адреса Администрация обязана:

- 1) определить возможность присвоения адреса объекту адресации или аннулирования его адреса;
- 2) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);
- 3) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, установленным настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.4. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается постановлением главы городского округа Богданович о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании такого адреса.

3.5. Постановление главы городского округа Богданович о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

- 1) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

2) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

3) с заключением уполномоченным органом договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) с утверждением проекта планировки территории;

5) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

3.6. Постановление главы городского округа Богданович о присвоении объекту адресации адреса должно содержать:

1) присвоенный объекту адресации адрес;

2) реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

3) описание местоположения объекта адресации;

4) кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

5) аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

6) другие необходимые сведения, определённые Администрацией.

В случае присвоения адреса поставленному на кадастровый учёт объекту недвижимости в постановлении главы городского округа о присвоении адреса объекту адресации указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

3.7. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании информации уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учёт недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в нём, о снятии с государственного кадастрового учёта объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости», представляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

3.8. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

1) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учёта объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

2) исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

3) присвоение объекту адресации нового адреса.

Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учёта.

Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в изменённых границах), осуществляется после снятия с учёта таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в изменённых границах, не производится.

В случае аннулирования адреса здания (строения) или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений и машино-мест в таком здании (строении) или сооружении.

3.9. Решение Администрации об аннулировании адреса объекта адресации должно содержать:

- 1) аннулируемый адрес объекта адресации;
- 2) уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в адресном реестре;
- 3) причину аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;
- 4) кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учёта в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учёта объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;
- 4) реквизиты решения о присвоении объекту адресации и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;
- 5) другие необходимые сведения, определённые Администрацией.

Решение Администрации об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть объединено с решением Администрации о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

3.10. Изменение адресов объектов адресации в части присвоения нумерации элементам улично-дорожной сети осуществляется Администрацией на основании принятого решения главы городского округа Богданович.

Изменение адресов объектов адресации в части переименования, присвоения, аннулирования наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры в честь выдающихся людей в целях увековечения их памяти осуществляется на основании принятого решения Думы городского округа Богданович.

3.11. Решения Администрации о присвоении объекту адресации адреса и аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы (далее – ФИАС).

3.12. Решения Администрации о присвоении объекту адресации адреса и аннулировании его адреса подлежат обязательному внесению в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без внесения соответствующих сведений в государственный адресный реестр не допускается.

Решение о присвоении объекту адресации, являющемуся образуемым объектом недвижимости, адреса, а также решение об аннулировании адреса объекта адресации, являющегося преобразуемым объектом недвижимости, принятые уполномоченным органом на основании заявлений физических и юридических лиц, указанных в пунктах 3.14. и 3.16. настоящих Правил, в случаях, указанных в абзаце третьем подпункта 1, абзаце третьем подпункта 2, абзацах втором и третьем подпункта 3 и подпункте 4 пункта 3.2.1. настоящих Правил, утрачивают свою силу по истечении одного года со дня присвоения объекту адресации адреса в случае, если не осуществлены государственный кадастровый учёт образуемого объекта недвижимости или снятие с государственного кадастрового учёта преобразованного объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

3.13. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признаётся дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

3.14. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее – заявление) подаётся собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации (далее – Заявители):

- 1) право хозяйственного ведения;
- 2) право оперативного управления;
- 3) право пожизненно наследуемого владения;
- 4) право постоянного (бессрочного) пользования.

3.15. Заявление составляется лицами, указанными в п. 3.14. настоящих Правил по установленной форме, утверждённой Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

3.16. С заявлением вправе обратиться представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель Заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

От имени лица, указанного в пункте 3.14 настоящих Правил, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьёй 35 или статьёй 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

3.17. В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации предоставляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

3.18. Заявление направляется в Администрацию Заявителем (представителем Заявителя) на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или предоставляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единого портала), а также портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Портал адресной системы), либо через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

3.19. Заявление подписывается Заявителем либо представителем Заявителя.

При предоставлении заявления представителем Заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьёй 35 или статьёй 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью Заявителя либо представителя Заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении заявления представителем Заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель Заявителя действует на основании доверенности).

3.20. В случае предоставления заявления при личном обращении Заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

3.21. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.21.1. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

3.21.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3.21.3. Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

3.21.4. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

3.21.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учёт);

3.21.6. Решение Администрации о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

3.21.7. Решение Администрации о переустройстве и (или) перепланировке помещения, с актом приёмочной комиссии, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

3.21.8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учёта, являющемся объектом адресации (в случае прекращения существования объекта адресации);

3.21.9. Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся

объектом адресации (в случае отказа в осуществлении кадастрового учёта объекта адресации).

3.21.10. Документы, указанные в подпунктах 3.21.2, 3.21.5, 3.21.8, и 3.21.9 пункта 3.21. настоящих Правил, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

3.22. Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 3.21 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители Заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах 3.21.1, 3.21.3, 3.21.4, 3.21.6, 3.21.7 пункта 3.21 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органов государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в подпунктах 3.21.1, 3.21.3, 3.21.4, 3.21.6, 3.21.7 пункта 3.21 настоящих Правил, представляемые в Администрацию в форме электронных документов, подписываются электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.23. Если заявление и документы, указанные в пункте 3.21 настоящих Правил, представляются Заявителем (представителем Заявителя) в Администрацию лично, то Администрация выдает Заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается Заявителю (представителю Заявителя) в день получения Администрацией таких документов.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 3.12 настоящих Правил, представлены в Администрацию посредством почтового отправления или представлены Заявителем (представителем Заявителя) лично через МФЦ, расписка в получении таких заявления и документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днём получения Администрацией документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 3.21 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией путём направления Заявителю (представителю Заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объёма.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 3.21 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на Едином портале или Портале адресной системы, в случае представления заявления и документов соответственно через Единый портал или Портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 3.21 настоящих Правил, направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления заявления в Администрацию.

3.24. Принятие решения Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр осуществляется Администрацией в срок не более чем 8 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.25. В случае представления заявления через МФЦ срок исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 3.21 настоящих Правил (при их наличии), в Администрацию.

3.26. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Заявителю (представителю Заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- 1) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала, или Портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока;
- 2) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю (представителю Заявителя) лично под подпись.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через МФЦ по месту представления заявления Администрация обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днём истечения срока, указанного в пунктах 3.22 и 3.25 настоящих Правил.

3.27. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

3.27.1. С заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 3.14 и 3.16 настоящих Правил;

3.27.2. Ответ на запрос Администрации свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;

3.27.3. Документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

3.27.4. Отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 1.2, 3.2.1 – 3.2.5 и 3.8 настоящих Правил.

3.28. Постановление об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 3.27 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

3.29. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Структура адреса

4.1. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

- 1) наименование страны (Российская Федерация);
- 2) наименование субъекта Российской Федерации (Свердловская область);
- 3) наименование городского округа (Богданович);
- 4) наименование населённого пункта;
- 4) наименование элемента планировочной структуры;
- 5) наименование элемента улично-дорожной сети;
- 6) наименование объекта адресации «земельный участок» и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения;
- 7) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении, или наименование объекта адресации «машино-место» и номер машино-места в здании, сооружении.

4.2. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 4.1 настоящих Правил.

4.3. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

4.4. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- 1) страна (Российская Федерация);
- 2) субъект Российской Федерации (Свердловская область);
- 3) городской округ (Богданович);

4.5. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

4.6. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 4.4 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- 1) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- 2) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- 3) наименование объекта адресации «земельный участок» и номер земельного участка.

4.7. Структура адреса здания (строения), сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 4.4 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- 1) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- 2) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- 3) тип и номер здания (строения) или сооружения.

4.8. Структура адреса помещения в пределах здания (строения), сооружения в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 4.4 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- 1) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- 2) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- 3) тип и номер здания (строения), сооружения;
- 4) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;
- 5) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

4.9. Структура адреса машино-места в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 4.4. настоящих Правил, включает следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- 1) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- 2) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- 3) тип и номер здания (строения), сооружения;
- 4) наименование объекта адресации «машино-место» и номер машино-места в здании, сооружении.

4.10. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений и машино-мест, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

5. Порядок присвоения наименования элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры, изменения, аннулирования таких наименований

5.1. Основные требования, предъявляемые к наименованию элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры:

5.1.1. Наименования должны отвечать словообразовательным, орфографическим и стилистическим нормам современного русского литературного языка, быть благозвучными, легко запоминающимися, удобными для произношения.

5.1.2. Наименования должны соответствовать географическим, историческим, градостроительным и иным особенностям городского округа Богданович.

5.1.3. Наименования должны отображать наиболее существенные индивидуальные характеристики элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры как объекта наименования.

5.1.4. Присвоение одного и того же наименования нескольким объектам в пределах городского округа Богданович не допускается. Присваиваемые наименования не должны повторять существующие наименования.

5.1.5. Наименования должны органически включаться в существующую топонимическую систему городского округа Богданович.

5.1.6. Присвоение (переименование) наименований в честь выдающихся людей в целях увековечения их памяти производится посмертно с учётом их деятельности и заслуг перед Российской Федерацией, городским округом Богданович решением Думы городского округа Богданович.

5.2. Основаниями для присвоения наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры являются:

5.2.1. Образование элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры при изменении статуса и (или) функционального назначения соответствующих элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры;

5.2.2. Создание объектов наименования, возникшее в результате объединения двух и более рядом расположенных, являющихся продолжением друг друга, объектов наименования;

5.2.3. Иные способы образования объектов наименования.

5.3. Основаниями для переименования наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры по Решению Думы городского округа Богданович являются:

5.3.1. Восстановление исторически сложившихся наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры, имеющих особую культурно-историческую ценность для городского округа Богданович;

5.3.2. Устранение повторений в наименованиях элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры в городском округе Богданович;

5.3.3. Устранение наименований в элементах улично-дорожной сети и элементах планировочной структуры, обозначенных аббревиатурами наименований с номерами или многословными словосочетаниями, вызывающими значительное неудобство для произношения;

5.3.4. Иные основания, в соответствии с которыми требуется изменение наименования объектов.

5.4. Основаниями для аннулирования наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры по Решению Администрации городского округа Богданович являются:

5.4.1. Образование элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры при изменении статуса и (или) функционального назначения соответствующих элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры;

5.4.2. Упразднение объекта наименования при образовании объекта наименования, в состав которого вошел упраздненный объект наименования.

5.4.3. При аннулировании в предусмотренном настоящими Правилами порядке наименований объектов в адресном реестре городского округа Богданович решением

Администрации изменяется статус таких объектов с «существующего» на «архивный».

5.5. Порядок внесения предложений о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры.

5.5.1. Присвоение наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры производится в порядке, установленном настоящими Правилами, по предложению:

1) граждан Российской Федерации, имеющих постоянное место жительства на территории городского округа Богданович. Инициатива граждан по присвоению элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры (переименованию соответствующих территорий) реализуется путем создания инициативной группы;

2) юридических лиц, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Богданович;

3) общественных и иных организаций, в том числе органов территориального общественного самоуправления;

4) органов местного самоуправления;

5) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

5.5.2. Предложения о присвоении элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры вносятся лицами, указанными в п. 5.5.1 настоящих Правил на публичных слушаниях по утверждению проектов планировки и проектов межевания территорий в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович.

Предложения о присвоении, переименовании, аннулировании наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры в честь выдающихся людей в целях увековечения их памяти осуществляется решением Думы городского округа Богданович по представлению главы городского округа Богданович на основании результатов публичных слушаний (общественных обсуждений).

5.5.3. Лица, указанные в п. 5.5.1 настоящих Правил, представляют следующие документы:

1) заявление о присвоении наименования элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры (об изменении такого наименования), в котором содержатся:

- предполагаемое наименование элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры;

- карта-схема, на которой обозначается расположение элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры;

- сведения об инициаторах, предложивших присвоить (изменить) наименование элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры, их адреса, телефоны и другие данные;

- обоснование присвоения наименования (переименования) элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры.

2) при необходимости соответствующие архивные документы.

3) протоколы общих собраний трудовых коллективов, организаций, общественных объединений, творческих союзов, сходов граждан по месту их жительства и других органов, обратившихся с заявлением.

5.5.4. В случае если с заявлением обращается инициативная группа, наряду с документами, указанными в пункте 5.5.3 настоящих Правил, предоставляется подписной лист. Инициативная группа обязана собрать не менее 1 (одного) процента подписей жителей городского округа Богданович от числа жителей городского округа Богданович, в поддержку соответствующего заявления.

В подписном листе жители городского округа Богданович указывают:

- фамилию, имя и отчество;
- паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность документа в соответствии с действующим законодательством (серию, номер паспорта или иного удостоверяющего личность документа, кем и когда выдан паспорт или иной удостоверяющий личность документ) при желании;
- адрес места жительства;
- подпись и дату её внесения.

Подписной лист заверяется членом инициативной группы, осуществлявшим сбор подписей жителей городского округа Богданович. На подписном листе указанный член инициативной группы собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность документа в соответствии с действующим законодательством (серию, номер паспорта или иного удостоверяющего личность документа, кем и когда выдан паспорт или иной удостоверяющий личность документ), адрес места жительства, ставит свою подпись и дату её внесения.

После окончания сбора подписей жителей городского округа Богданович членами инициативной группы составляется протокол об итогах сбора подписей, который подписывается всеми членами инициативной группы. Указанный протокол и подписные листы прилагаются к соответствующему заявлению.

5.5.5. По результатам рассмотрения предложений о присвоении (переименовании) наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры и документов, указанных в пунктах 5.5.3, 5.5.4. настоящих Правил Администрация готовит решение Администрации о назначении и проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) на территории городского округа Богданович, по результатам которых готовит проект Решения для рассмотрения Думой городского округа Богданович наименования (переименования) элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры, либо об отказе в таком присвоении (переименовании).

5.5.6. В случае принятия решения об отказе в согласовании присвоения (изменения) наименования элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры, Администрация в письменной форме уведомляет инициаторов о таком отказе (к уведомлению прикладывается копия заключения по результатам публичных слушаний, копия решения Думы городского округа Богданович).

Решение об отказе в присвоении (переименовании) наименования элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры должно быть обоснованным и может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5.5.7. Решение о присвоении (переименовании) наименования элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры подлежит опубликованию в средствах массовой информации, и размещается на официальном сайте Думы городского округа Богданович.

5.5.8. На основании Решения о присвоении (переименовании) наименования элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры осуществляется регистрация и учёт объекта наименования в адресном реестре.

5.5.9. На основании решения о присвоении (переименовании) наименования элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры Администрация:

1) обеспечивает установку уличных и дорожных указателей, домовых и дорожных знаков, памятных и информационных досок и табличек, ориентирующих надписей;

2) осуществляет иные функции, связанные с присвоением (переименованием) наименований объектам наименования в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

6. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

6.1. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения, населённого пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита.

Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населённых пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, внутригородских территорий в составе субъектов Российской Федерации, городских и сельских поселений в соответствии с реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населённых пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на

основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

6.2. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- 1) "-" - дефис;
- 2) "." - точка;
- 3) "(" - открывающая круглая скобка;
- 4) ")" - закрывающая круглая скобка;
- 5) "№" - знак номера.

6.3. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

6.4. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

6.5. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

6.6. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

6.7. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

6.8. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв "ё", "з", "й", "ъ", "ы" и "ь", а также символ "/" - косая черта.

6.9. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

6.10. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с

использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путём добавления к нему буквенного индекса.

6.11. При написании на информационных табличках и (или) иных опознавательных знаках наименований элементов планировочной структуры и (или) адресов объектов адресации могут не указываться по решению уполномоченного органа:

1) наименования элементов планировочной структуры, установленные в соответствии с 4.10 настоящих Правил, за исключением собственных наименований элементов планировочной структуры;

2) обязательные адресообразующие элементы адреса объекта адресации.

7. Заключительные положения

7.1. За нарушение требований, установленных настоящими Правилами, наступает ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами.

7.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются и вступают в законную силу в порядке, установленном действующим законодательством.