

Утвержден  
постановлением главы  
городского округа Богданович  
от 27.05.2021 № 676

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Богданович, замещающими должности муниципальной службы городского округа Богданович руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления городского округа Богданович (далее – муниципальные служащие), о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомить обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением тех фактов, по которым проведена или проводится проверка, не позднее чем на следующий рабочий день после получения такого обращения.

В случае нахождения муниципального служащего в служебной командировке, отпуске либо вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление не позднее чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

При уведомлении органов прокуратуры и (или) иных государственных органов (далее - государственные органы) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя с указанием содержания такого уведомления.

3. Уведомление составляется муниципальным служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление представляется муниципальным служащим ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления (далее – ответственное лицо) лично или любым способом, обеспечивающим его доставку.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим порядком.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Богданович, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному

правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 4 настоящего порядка, в уведомлении также указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Ответственное лицо осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается муниципальному служащему, представившему уведомление лично, под роспись в журнале.

В случае если уведомление было направлено ответственному лицу иным способом, лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

7. Журнал, уведомление и приложения к нему хранятся в органе местного самоуправления городского округа Богданович в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

8. Ответственные лица принимают меры, обеспечивающие конфиденциальность полученной информации.

9. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления таких уведомлений в государственные органы, проведения бесед с муниципальным служащим, направившим уведомление (муниципальными служащими, указанными в уведомлении), получения от муниципального служащего пояснений об обстоятельствах и сведениях, изложенных в уведомлении.

10. Ответственное лицо обеспечивает направление уведомления в государственные органы не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уведомления. В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных  
правонарушений муниципальных  
служащих органов местного  
самоуправления городского округа  
Богданович

Форма

Нанимателю (представителю нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

\_\_\_\_\_  
(муниципального служащего, замещаемая)

\_\_\_\_\_  
(должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_  
(органов местного самоуправления городского округа Богданович)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства))

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

К уведомлению прилагаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(материалы, подтверждающие обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, иные документы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных  
правонарушений муниципальных служащих  
органов местного самоуправления городского  
округа Богданович

Форма

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и регистрационн ый номер уведомления	Способ направления (лично/иной способ)	Ф.И.О. муниципального служащего, направившего уведомление	Замещаемая должность муниципальной службы органов местного самоуправления	Способ информирования муниципального служащего о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомления иным способом)	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление лично	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавш его уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8

