

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, участвующими в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления из бюджета городского округа Богданович субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», федеральными законами от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

1.3. Целью предоставления субсидии является создание условий для деятельности народной дружины по обеспечению общественного порядка на территории городского округа Богданович.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Думы городского округа Богданович о бюджете городского округа Богданович на текущий год и плановый период на реализацию подпрограммы «Профилактика правонарушений» муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 19.12.2017 № 2510.

1.5. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация городского округа Богданович (далее – Администрация).

1.6. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, отвечающая следующим критериям:

- не является государственным (муниципальным) учреждением;
- зарегистрирована в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации на осуществление деятельности, направленной на охрану общественного порядка;
- участвует в охране общественного порядка и осуществляет свою деятельность на территории городского округа Богданович;
- включена в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности ГУ МВД России по Свердловской области в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

1.7. Способом проведения конкурсного отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.8. Субсидия предоставляется организации – победителю конкурсного отбора.

1.9. Сведения о субсидии (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал).

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Администрация в первом квартале года размещает объявление о проведении конкурсного отбора.

Данное объявление публикуется в газете «Народное слово», размещается на официальном сайте городского округа Богданович (<http://www.gobogdanovich.ru>). Срок приема заявок на конкурсный отбор составляет 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

В объявлении указываются:

- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала/окончания приема заявок участников конкурсного отбора);

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии (далее – заявка) и требования, предъявляемые к форме содержания заявки в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5 – 2.17 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте администрации городского округа Богданович (не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.2. Некоммерческие организации, участвующие в отборе (далее – участники отбора) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- участник отбора не получает на дату проведения отбора средства из бюджета городского округа Богданович на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора должен соответствовать условиям, предъявляемым к организациям, претендующим на получение субсидии в соответствии с нормами Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

2.3. Для участия в конкурсном отборе и получения субсидии организация в течение 30 календарных дней с момента объявления о конкурсном отборе подает в отдел обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации городского округа Богданович (далее – отдел обеспечения безопасности) заявку на участие в отборе организаций на право получения субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

К Заявке прилагаются:

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

- копия устава организации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней предоставления документов в Комиссию;

- справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 19 по Свердловской области об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справка, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справка из реестра дисквалифицированных лиц ИФНС по Свердловской области об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- перечень затрат на обеспечение деятельности народной дружины;

- перечень мероприятий, направленных на охрану общественного порядка (график несения дежурства), запланированных к реализации в текущем году;

- отчет, содержащий сведения о реализации муниципальных подпрограмм по профилактике правонарушений и участия в охране общественного порядка за предшествующий год (при наличии);

- свидетельство о внесении народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности ГУ МВД России по Свердловской области;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Богданович (арендные платежи за

использование муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности);

- реквизиты счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечисление субсидии.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

2.4. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Специалист отдела обеспечения безопасности принимает заявку и прилагаемые к ней документы, регистрирует поступившую заявку в журнале регистрации, выдает участнику отбора расписку в приеме документов. Запись регистрации включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов.

2.6. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие организации критериям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленными в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- недостоверность предоставленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- обращение организации с заявкой в сроки, не установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае выявления причин для отклонения заявки, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, секретарем готовится письмо об отклонении заявки с обоснованием причин отклонения в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

Подготовленное письмо об отклонении заявки подписывается первым заместителем главы (председателем комиссии) и направляется в организацию по юридическому адресу и (или) адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.8. После окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, специалист отдела обеспечения безопасности направляет заявки, а также прилагаемые к ним документы в адрес комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, участвующими в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович (далее – Комиссия).

2.9. Рассмотрение заявок и документов по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, участвующими в охране общественного порядка, осуществляется Комиссией в соответствии с положением (приложение № 3).

2.10. Состав Комиссии формируется из представителей Администрации и органов местного самоуправления городского округа Богданович. В состав Комиссии не может входить работник (учредитель) организации, подавшей заявку на участие в отборе.

2.11. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации городского округа Богданович. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников отдела обеспечения безопасности.

2.12. По окончании приема заявок председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии с целью отбора организаций.

2.13. Формой деятельности Комиссии является заседание.

2.14. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 календарных дней после окончания срока приема документов.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются следующие факты:

- несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.16. Комиссия оценивает заявки организаций, в отношении которых не выявлены основания для отказа в предоставлении субсидии, на соответствие критериям, каждый член комиссии осуществляет оценку по каждому критерию (в баллах от 0 до 10). Если соответствует, то получает оценку в 10 баллов, если не соответствует, то получает 0 баллов, затем количество баллов суммируется.

2.17. В случае поступления заявки только одного участника отбора и соответствия его критериям, а также соблюдения им требований, указанных в подпункте 2.2 настоящего Порядка, победителем признается указанный участник отбора.

2.18. По итогам заседания Комиссии, на основании протокола, не позднее 10 дней со дня проведения заседания, секретарь готовит проект постановления главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте администрации городского округа Богданович и едином портале в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола. Информация включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- заключение между администрацией городского округа Богданович и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 02.02.2021 № 14 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Богданович юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов Финансового управления администрации городского округа Богданович» (далее – соглашение);

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- представление получателем субсидии отчетности в соответствии разделом 4 настоящего Порядка;

- возврат получателем субсидии в бюджет городского округа Богданович средств субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии, определенном в соглашении, условия о согласовании

новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- получатель субсидии не может приобретать за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, настоящим Порядком.

3.2. Размер предоставляемой субсидии равен объему финансового обеспечения мероприятия по направлению 5.2.1 «Предоставление субсидии на реализацию мероприятий по поддержке граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка», выделенных на исполнение подпрограммы «Профилактика правонарушений» муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 19.12.2017 № 2510, предусмотренному на очередной финансовый год.

3.3. В течение 5 рабочих дней с момента принятия постановления главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии отдел обеспечения безопасности готовит проект соглашения и направляет его получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет в отдел обеспечения безопасности.

В случае получения отделом обеспечения безопасности, подписанного получателем субсидии проекта соглашения в двух экземплярах в срок, установленный частью второй настоящего пункта, Администрация подписывает проект со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

В случае неполучения отделом обеспечения безопасности подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный частью второй настоящего пункта, отдел обеспечения безопасности в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.4. Результатом предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии мероприятия 5.2 «Профилактика правонарушений общей направленности, на улицах, местах массового пребывания и отдыха граждан и иных общественных местах» подпрограммы «Профилактика правонарушений» муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 19.12.2017 № 2510, с достижением количественных показателей выполнения мероприятий, установленных соглашением.

3.5. Предоставление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в кредитно-финансовом учреждении, в сроки, указанные в соглашении.

3.6. Не использованные в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Богданович не позднее 25 декабря текущего года.

3.7. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств и достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчеты об использовании субсидии в соответствии с формами, указанными в соглашении.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчетности.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции.

5.2. Средства, полученные из бюджета городского округа Богданович в виде субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с нормами бюджетного, административного, уголовного законодательства за нецелевое использование субсидии.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных в соглашении, выявленных по итогам проверок, проведенных главным распорядителем или уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести возврат субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.