

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА (ПО ТАРИФАМ И ЭКОНОМИКЕ ПРЕДПРИЯТИЙ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА) ОТДЕЛА ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы Свердловской области», Уставом городского округа Богданович, Положением об отделе жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович.

2. Должность ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в соответствии с Реестром муниципальных должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления службы Свердловской области, утверждённым решением Думы городского округа Богданович от 28.03.2013 № 28 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления», относится к старшей группе должностей муниципальной службы городского округа Богданович.

3. Муниципальному служащему городского округа Богданович, замещающему должность ведущего специалиста (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, присваивается классный чин в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы городского округа Богданович в пределах группы должностей муниципальной службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также постановлением главы городского округа Богданович от 24.12.2013 № 2803 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим городского округа Богданович».

4. Ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) принимается на муниципальную службу городского округа Богданович, а также освобождается от должности и увольняется с муниципальной службы городского округа Богданович распоряжением главы городского округа Богданович в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Богданович.

5. Ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики непосредственно подчиняется начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович, первому заместителю главы городского округа, главе городского округа Богданович.

6. В случае временного отсутствия ведущего специалиста (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики его обязанности исполняет главный специалист (по учету и распределению жилья) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович.

7. Нормативными правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность ведущего специалиста (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального

комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы Свердловской области», указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, Устав городского округа Богданович, Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович, настоящая должностная инструкция, иные правовые акты городского округа Богданович, регулирующие деятельность отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович.

8. Ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики выполняет задачи и функции, возложенные на отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа Богданович, Положением об отделе жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович.

## II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАНИЮ, СТАЖУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ) СЛУЖБЫ ИЛИ СТАЖУ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

9. В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 8 Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы Свердловской области» ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики должен иметь высшее образование.

10. В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 8 Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы Свердловской области» к стажу ведущего специалиста (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики требования к стажу муниципальной и (или) государственной службы не предъявляются.

11. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей ведущего специалиста (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики устанавливаются настоящей должностной инструкцией с учётом задач и функций, установленных для замещаемой должности.

12. Ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики должен знать:

- 1) Конституцию Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие нормативные правовые акты, регулирующие особенности прохождения муниципальной службы;

7) Устав Свердловской области;

8) Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

9) Устав городского округа Богданович;

10) решения Думы городского округа Богданович и иные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

11) Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович; Инструкцию по делопроизводству в исполнительных органах местного самоуправления городского округа Богданович; Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа Богданович; Положение о порядке и условиях командирования сотрудников органов местного самоуправления городского округа Богданович; Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании администрации городского округа Богданович; Положение об обработке и защите персональных данных работников органов местного самоуправления городского округа Богданович; Положение о комиссии по противодействию коррупции в городском округе Богданович; Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего городского округа Богданович к совершению коррупционных правонарушений; Порядок проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих городского округа Богданович; Порядок уведомления муниципальным служащим администрации городского округа Богданович о выполнении иной оплачиваемой работы; Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Богданович и урегулированию конфликтов интересов; Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими городского округа Богданович сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; настоящую должностную инструкцию;

12) структуру органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления;

13) принципы информационной безопасности;

14) нормы делового общения;

15) порядок работы со служебной информацией;

16) правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

17) программное обеспечение, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

18) системы взаимодействия с гражданами и организациями, учетные системы, обеспечивающие поддержку выполнения органами местного самоуправления основных задач и функций, системы межведомственного взаимодействия, системы управления информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных, системы управления электронными архивами, системы информационной безопасности.

13. Ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики должен иметь следующие профессиональные навыки:

1) умение применять положения нормативных правовых актов в своей работе, выступление перед аудиторией, самостоятельное повышение своей квалификации и профессиональных навыков, выстраивание конструктивного взаимодействия с коллегами, руководством, органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа Богданович;

2) планирование работы, контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений;

3) работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управление электронной почтой, работа в текстовом редакторе, с электронными таблицами, подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах;

4) редактирование документации на высоком стилистическом уровне;

5) умение работать с правовыми справочными системами «КонсультантПлюс» и «Гарант».

### III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА (ПО ТАРИФАМ И ЭКОНОМИКЕ ПРЕДПРИЯТИЙ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА) ОТДЕЛА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

14. Ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики осуществляет планирующие, организационные, экспертные, координирующие, контролирующие, аналитические, правотворческие или иные функции, необходимые для решения задач, стоящих перед отделом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович.

15. Ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики должен исполнять основные обязанности, установленные статьями 12 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 8, 8.1, 9 и 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Исходя из задач и функций отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович на ведущего специалиста (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики возлагаются следующие должностные обязанности:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

2) обеспечивать выполнение задач, поставленных главой городского округа Богданович, первым заместителем главы городского округа, начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович;

3) участвовать в подготовке мероприятий, организуемых и проводимых в соответствии с планами администрации городского округа Богданович, отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович, подготавливать в связи с этим необходимые документы и материалы;

4) участвовать по поручению главы городского округа Богданович, первого заместителя главы городского округа, начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович в работах по обеспечению своевременной и качественной подготовки документов, материалов (программно-технических средств и средств оргтехники) для обеспечения проведения совещаний, семинаров, комиссий, рабочих групп, иных мероприятий администрации городского округа Богданович;

5) взаимодействовать, а также участвовать во взаимодействии отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович с иными структурными подразделениями администрации городского округа Богданович, органами местного самоуправления городского округа Богданович, территориальными органами государственной власти, иными организациями (учреждениями) по вопросам деятельности отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович;

6) по поручению начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович готовить предложения по совершенствованию деятельности отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович и городского округа Богданович;

7) участвовать в подготовке информационных, аналитических и справочных материалов для отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, администрации городского округа Богданович, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

8) осуществлять мероприятия по представлению информации в сети Интернет;

9) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;

10) осуществлять обеспечение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и режима в помещениях администрации городского округа Богданович;

11) выполнять работы по регистрации (учету) входящих, исходящих и внутренних документов отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович, осуществлению контроля, а также выполнению иных операций по обеспечению делопроизводства по поручению заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации городского округа, начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства в области тарифного регулирования услуг предприятий жилищно-коммунального комплекса на территории городского округа Богданович (в пределах установленных законодательством полномочий);

13) разрабатывать тарифы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом в многоквартирных домах городского округа Богданович, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

14) проводить мониторинг:

- применения установленных цен и тарифов на жилищные и коммунальные услуги на территории городского округа Богданович;

- исполнения требований законодательства об ограничении роста платы граждан за коммунальные услуги;

- финансового состояния взаимных расчетов и задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы предприятий жилищно-коммунального комплекса;

- готовить предложения по результатам мониторинга;

15) готовить отчеты о дебиторской и кредиторской задолженности;

16) обеспечивать работу комиссии по ликвидации задолженности за топливно-энергетические ресурсы;

17) разрабатывать предложения:

- по реализации отдельных государственных полномочий субъекта Российской Федерации в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций жилищно-коммунального комплекса, расположенных на территории муниципального образования, в случае наделения таковыми;

- по утверждению программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович, утверждению инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

- по установлению системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

- по утверждению технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

- по установлению надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования субъекта Российской Федерации, тарифы на подключение (технологическое присоединение) к системам коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение (технологическое присоединение);

- по определению предельных индексов минимально и максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

- по обеспечению защиты прав и законных интересов граждан, потребителей коммунальных услуг, а также услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда;

18) проводить проверки и выдавать заключения в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые обязательны для исполнения организациями жилищно-коммунального комплекса;

19) проводить проверки деятельности управляющих компаний в многоквартирном доме, органов управления ТСЖ, председателей советов домов либо органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

20) организовывать проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории городского округа Богданович в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

21) участвовать в организации созыва общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам выбора способа управления многоквартирным домом, избрания совета многоквартирного дома, председателя совета многоквартирного дома или о создании в многоквартирном доме ТСЖ;

22) осуществлять иные функции, предусмотренные действующим жилищным законодательством;

23) информировать население и организации на территории городского округа Богданович по вопросам деятельности отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович путем размещения информации в местных СМИ, на официальном сайте городского округа Богданович, информационных стендах и другими способами;

24) осуществлять работу с письменными и устными обращениями граждан и организаций;

25) предоставлять гражданам по их запросам информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах;

26) предоставлять гражданам по их запросам информацию о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимых для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг (лиц, осуществляющих предоставление коммунальных услуг) с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг;

27) обеспечивать предоставление муниципальных услуг по вопросам своей компетенции, в том числе с применением многофункциональных центров и других технологий, обеспечивающих повышение удобства и доступности получения услуг для граждан;

28) разрабатывать проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович по вопросам своей компетенции;

29) рассматривать проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

30) участвовать в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры;

31) обеспечивать заключение с организациями коммунального комплекса договоров в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющих условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

32) запрашивать информацию у организаций коммунального комплекса, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации;

33) обеспечивать составление необходимой статистической отчетности по вопросам своей компетенции;

34) предоставлять в федеральный орган исполнительной власти в области регулирования тарифов и надбавок (органы регулирования субъектов Российской Федерации) информацию и необходимые материалы по его (их) запросу по вопросам установления, изменения и применения тарифов и надбавок;

35) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями городского округа Богданович, организациями топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, а также иными организациями по вопросам своей компетенции;

36) участвовать в заседаниях, в работе комитетов, комиссий, рабочих групп, создаваемых в органах местного самоуправления (функциональном органе), администрации городского округа Богданович, вносить предложения по их составу и давать заключения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и энергетики;

37) по поручению главы городского округа Богданович, первого заместителя главы городского округа участвовать в депутатских слушаниях Думы городского округа Богданович и давать заключения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и энергетики;

38) осуществлять работу с актами прокурорского реагирования, относящимися к деятельности органов местного самоуправления (функционального органа), администрации городского округа Богданович, готовить по результатам работы проекты распоряжений и постановлений администрации городского округа Богданович, готовить ответы на акты прокурорского реагирования либо ответы на их отклонение;

39) составлять планы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом деятельности отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович за предыдущий год;

40) осуществляет полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях по выявлению и предупреждению административных правонарушений, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

41) выполнять иные обязанности в соответствии с распоряжениями и указаниями главы городского округа Богданович, первого заместителя главы городского округа, начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович.

17. Ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики имеет права, предусмотренные статьёй 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В пределах своих полномочий ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики имеет право:

1) взаимодействовать в установленном порядке с аппаратами органов государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации городского округа Богданович, иными учреждениями и организациями в ходе решения поставленных перед отделом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики задач;

2) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

3) получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей и поручений;

4) знакомиться с материалами государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций в связи с поручениями, находящимися на исполнении;

5) запрашивать и получать от руководителей органов местного самоуправления (функционального органа), структурных подразделений администрации городского округа Богданович, руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений необходимые документы и материалы;

6) привлекать по согласованию с руководителями органов местного самоуправления (функционального органа), администрации городского округа Богданович соответствующих должностных лиц органов местного самоуправления (функционального органа), структурных подразделений администрации городского округа Богданович для подготовки постановлений и распоряжений главы городского округа Богданович;

7) давать обязательные для исполнения указания руководителям и сотрудникам структурных подразделений администрации городского округа Богданович, рекомендации руководителям органов местного самоуправления по вопросам обеспечения деятельности главы городского округа Богданович и администрации городского округа Богданович в сфере жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, контролировать их исполнение;

8) принимать участие в работе комитетов, комиссий, рабочих групп, создаваемых в органах местного самоуправления (функциональном органе), администрации городского округа Богданович, в том числе в аттестационной комиссии городского округа Богданович;

9) обращаться к первому заместителю главы городского округа, заместителю главы городского округа - руководителю аппарата администрации городского округа, начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, руководителям органов местного самоуправления (функционального органа) городского округа Богданович с конкретными предложениями по совершенствованию регулирования вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, входящих в их компетенцию;

10) принимать меры при обнаружении нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, местных нормативных правовых актов и докладывать об этих нарушениях главе городского округа Богданович для привлечения виновных к ответственности;

11) получать в первоочередном порядке для ознакомления, использования в работе и учета поступающие в администрацию городского округа Богданович законодательные и иные нормативные акты и документы, касающиеся работы отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович;

12) использовать в своей деятельности имеющийся в администрации городского округа Богданович служебный транспорт, системы связи, базы данных, компьютерную и копировальную оргтехнику.

18. Ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в соответствии со статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 12, пунктом 4 статьи 15, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) несёт дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; за несоблюдение служебного распорядка; за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую тайну, и служебной информации, ставших известными ведущему специалисту (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в связи с исполнением им должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

2) несет персональную ответственность за организацию работы по технике безопасности и пожарной безопасности;



3) в случае исполнения неправомерного поручения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

4) в случае дачи неправомерного поручения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

5) несёт ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, предусмотренных статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

6) несёт ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определённых административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

7) несёт материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

19. За совершение дисциплинарного проступка ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики может быть уволен с муниципальной службы в случае:

1) неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения своих должностных обязанностей:

- прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

- появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной ведущему специалисту по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального хозяйства, данных другого муниципального служащего;

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого), растраты, умышленного уничтожения или повреждения чужого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

- установленного комиссией по охране труда нарушения ведущим специалистом (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики требований охраны труда, если это нарушение повлекло тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, аварию, катастрофу) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

20. Ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения им следующих правонарушений:

1) при непринятии ведущим специалистом (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

2) при непредставлении ведущим специалистом (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о

доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представлении заведомо недостоверных или неполных сведений (должность муниципальной службы, включенная в соответствующий перечень, утверждаемый главой городского округа Богданович);

3) при непредставлении сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих (должность муниципальной службы, включенная в соответствующий перечень, утверждаемый главой городского округа Богданович).

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (ПО ТАРИФАМ И ЭКОНОМИКЕ ПРЕДПРИЯТИЙ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА) ОТДЕЛА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ ВПРАВЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИНИМАТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РЕШЕНИЯ**

21. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы городского округа Богданович и в пределах своих полномочий ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам выполнения своих должностных обязанностей, организации исполнения поручений главы городского округа Богданович, первого заместителя главы городского округа, начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович.

#### **V. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (ПО ТАРИФАМ И ЭКОНОМИКЕ ПРЕДПРИЯТИЙ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА) ОТДЕЛА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ ВПРАВЕ УЧАСТВОВАТЬ В ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ**

22. В пределах своих полномочий ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики обязан принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, технического, организационного, информационного или иного обеспечения подготовки соответствующих документов.

#### **VI. СРОКИ И ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ, ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ ДАННЫХ РЕШЕНИЙ**

23. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, требованиями Инструкции по делопроизводству, настоящей должностной инструкцией, иными правовыми актами, утверждаемыми главой городского округа Богданович, Думой городского округа Богданович.

#### **VII. ПОРЯДОК СЛУЖЕБНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА (ПО ТАРИФАМ И ЭКОНОМИКЕ ПРЕДПРИЯТИЙ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА) ОТДЕЛА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГО БОГДАНОВИЧ, ИНЫХ ОРГАНАХ**

## МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДРУГИМИ ГРАЖДАНАМИ, А ТАКЖЕ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ

24. Служебное взаимодействие ведущим специалистом(по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими того же структурного подразделения, иного структурного подразделения администрации городского округа Богданович, иного органа местного самоуправления, государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в государственных органах Свердловской области, иных государственных органах Свердловской области, а также с организациями и гражданами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, регламентом администрации городского округа Богданович и настоящей должностной инструкцией.

25. Ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики осуществляет служебное взаимодействие по вопросам, определённым в пункте 16 настоящей должностной инструкции, с муниципальными служащими того же структурного подразделения, иного структурного подразделения администрации городского округа Богданович, иного органа местного самоуправления, государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в государственных органах Свердловской области, иных государственных органах Свердловской области, а также с организациями и гражданами, в том числе:

- получает необходимые для работы сведения и информацию в структурных подразделениях администрации городского округа Богданович, от органов местного самоуправления, от государственных органов и органов местного самоуправления, граждан;
- использует средства связи и коммуникации для передачи сведений и материалов;
- по поручению главы городского округа Богданович участвует в мероприятиях по повышению уровня профессиональных знаний, организуемых соответственно структурными подразделениями администрации городского округа Богданович, администрацией городского округа Богданович (аппаратом администрации), иными органами местного самоуправления, Правительством Свердловской области, Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области, Администрацией Южного управленческого округа, а также иными органами и организациями;
- по поручению главы городского округа Богданович участвует в работе совместных комиссий, групп, образованных иными структурными подразделениями или органами местного самоуправления;
- по поручению руководства администрации городского округа Богданович выезжает в служебные командировки в иные органы местного самоуправления Свердловской области, государственные органы, организации и т.п.;
- по поручению главы городского округа Богданович, первого заместителя главы городского округа, начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса)отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики вправе осуществлять иные формы взаимодействия со сторонними организациями и гражданами.

26. Во взаимоотношениях с муниципальными служащими, должностными лицами организаций и гражданами ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики должен соблюдать нормы служебной этики.

27. Служебное взаимодействие ведущего специалиста(по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики осуществляется в следующих формах:

- 1) запрос информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 2) направление информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 3) сбор информации;
- 4) консультация;
- 5) обсуждение проектов правовых актов;
- 6) в иных формах.

#### VIII. ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ГРАЖДАНАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ

28. В пределах своих полномочий ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики оказывает муниципальную услугу «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

#### IX. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА (ПО ТАРИФАМ И ЭКОНОМИКЕ ПРЕДПРИЯТИЙ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА) ОТДЕЛА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ

29. Профессиональная служебная деятельность ведущего специалиста (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед отделом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович задач, сложности выполняемой им деятельности, её эффективности и результативности.

30. Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- 1) количество выполненных работ;
- 2) качество выполненных работ;
- 3) сложность выполненных работ;
- 4) соблюдение сроков выполнения работ.

31. Сложность профессиональной служебной деятельности характеризуется следующими показателями:

- 1) сложность объекта муниципального управления;
- 2) характер и сложность процессов, подлежащих муниципальному управлению;
- 3) новизна работ;
- 4) разнообразие и комплектность работ;
- 5) самостоятельность выполнения служебных обязанностей;
- 6) дополнительная ответственность за принятие неадекватного управленческого решения.

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации городского округа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (Д.В. Туманов)  
(подпись)

Заместитель главы городского округа - руководитель аппарата  
администрации городского округа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) (Н.С. Теплоухова)

Начальник юридического отдела

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) (Д.В. Попов)

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) (А.А. Халявин)

Приложение  
к должностной инструкции ведущего  
специалиста (по тарифам и экономике  
предприятий жилищно-  
коммунального комплекса) отдела  
жилищно-коммунального хозяйства и  
энергетики администрации  
городского округа Богданович

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ

[illegible]