

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИКИ, ИНВЕСТИЦИЙ И СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел экономики, инвестиций и стратегического планирования администрации городского округа Богданович (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации городского округа Богданович.

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом городского округа Богданович, федеральными и областными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Свердловской области и главы городского округа Богданович, а также настоящим Положением.

3. Отдел создан для обеспечения социально-экономического развития городского округа Богданович за счет сохранения промышленного потенциала и создания благоприятных условий для его дальнейшего роста, разработки прогнозов, планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа с привлечением структурных подразделений администрации городского округа, предприятий, организаций независимо от их организационно-правовой формы, содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Отдел осуществляет координацию деятельности всех структурных подразделений администрации городского округа, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы по разработке прогнозов, планов и программ социально-экономического развития городского округа, мер по содействию развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Отдел работает под непосредственным руководством заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации городского округа. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность распоряжением главы городского округа Богданович.

6. Отдел не является юридическим лицом, может иметь свой бланк и печать.

II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

7. Отдел направляет свою деятельность на решение следующих основных задач:

7.1. Формирование и проведение единой экономической политики на территории городского округа Богданович, обеспечивающей его комплексное социально-экономическое развитие;

7.2. Проведение комплексного анализа развития экономики города, ее ресурсно-производственного потенциала, обоснование целей и определение приоритетов социально-экономического развития;

7.3. Разработка концепций, прогнозов социально-экономического развития на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу, контроль их выполнения;

7.4. Анализ технико-экономических показателей деятельности предприятий городского округа Богданович;

7.5. Разработка социально-экономических программ развития городского округа Богданович;

7.6. Разработка и реализация мероприятий по развитию и поддержке малого предпринимательства;

7.7. Содействие становлению и укреплению предпринимательского сектора экономики;

- 7.8. Содействие развитию конкуренции, созданию равных условий деятельности для всех хозяйствующих субъектов;
- 7.9. Создание условий для обеспечения населения городского округа Богданович услугами потребительского рынка;
- 7.10. Оказание методической, консультативной и организационной помощи предприятиям и организациям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович;
- 7.11. Взаимодействие с предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 7.12. Организация и формирование инвестиционной политики городского округа Богданович;
- 7.13. Организация и контроль качества оказания муниципальных услуг в электронном виде, организация межведомственного взаимодействия по оказанию услуг населению города;
- 7.14. Контроль заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Богданович;
- 7.15. Формирование единой системы разработки и реализации муниципальных целевых программ.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

8. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- 8.1. Осуществляет методическое руководство и организацию разработки концепций, целевых и комплексных программ социально-экономического развития города с определением приоритетов развития, возможных источников финансирования и материально-технических ресурсов;
- 8.2. Формирует и ведет информационные базы данных основных социально-экономических показателей развития территории по отраслям и видам собственности;
- 8.3. Анализирует социально-экономическую ситуацию в городском округе Богданович, тенденции развития отраслей экономики, готовит проекты правовых актов по проблемным вопросам, связанным с контролем за выполнением прогнозов, программ социально-экономического развития городского округа Богданович. Проводит общий экономический анализ эффективности деятельности предприятий и организаций городского округа Богданович;
- 8.4. Анализирует состояние потребительского рынка, участвует в разработке прогнозов их развития на текущий и перспективный периоды;
- 8.5. Принимает участие в разработке бюджета на очередной год в пределах полномочий Отдела;
- 8.6. Создает условия для развития малого предпринимательства. Разрабатывает программы развития предпринимательства, обеспечивает их выполнение;
- 8.7. Организует проведение совещаний, семинаров, а также конкурсов профессионального мастерства для работников предприятий малого и среднего бизнеса;
- 8.8. Создает базу данных потребительского рынка и товаропроизводителей по городскому округу Богданович;
- 8.9. Обеспечивает подготовку докладов и иных информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического положения городского округа Богданович;
- 8.10. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, обеспечивает подготовку годовых статистических отчетов формы 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципальных образований» и «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (Приложение к форме 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципальных образований»);
- 8.11. В целях защиты прав потребителей рассматривает устные и письменные жалобы, заявления и предложения граждан в пределах своей компетенции и принимает меры в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

8.12. Оказывает методическую, консультативную и организационную помощь предприятиям всех форм собственности и ведомственной принадлежности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.13. Своевременно рассматривает письма и иные обращения организаций и граждан, государственных органов и органов местного самоуправления и принимает по ним решения в установленном порядке;

8.14. Готовит предложения по общим направлениям финансовой, бюджетной, налоговой политики городского округа Богданович;

8.15. Составляет ежегодный доклад главы городского округа Богданович об эффективности деятельности органов местного самоуправления, разрабатывает план мероприятий по улучшению показателей эффективности, контролирует его выполнение;

8.16. Ведет реестр муниципальных целевых программ, контролирует их исполнение, готовит доклад главе городского округа Богданович о результатах;

8.17. Проводит мониторинг реализации приоритетных национальных проектов, региональных компонентов приоритетных национальных проектов;

8.18. Содействует формированию резерва оптимальных объемов мобилизационных мощностей предприятий и организаций городского округа Богданович в период ведения боевых действий и в условиях чрезвычайных ситуациях в мирное время;

8.19. Осуществляет контроль по соблюдению законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Богданович по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8.20. Проводит анализ и прогнозирует изменение жизненного уровня населения городского округа Богданович, ведет банк данных об уровне жизни и занятости населения городского округа Богданович;

8.21. Проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию;

8.22. Организует и контролирует работу по качеству оказания муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

8.23. Организует межведомственное взаимодействие по оказанию муниципальных услуг населению городского округа Богданович;

8.24. Выполняет по поручению главы городского округа Богданович и заместителя главы городского округа по экономике, инвестициям и стратегического планирования иные функции, связанные с социально-экономическим развитием городского округа.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

9. Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

9.1. Запрашивать и получать в установленном порядке документы, материалы и информацию от других органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации городского округа Богданович, а также предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы;

9.2. Готовить проекты муниципальных правовых актов, методические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

9.3. Создавать рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

9.4. Проводить в установленном порядке совещания с привлечением руководителей и специалистов подразделений администрации, органов местного самоуправления городского округа Богданович, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

9.5. Вносить предложения по улучшению работы органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

9.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых главой городского округа Богданович, а также руководителями органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации городского округа Богданович;

9.7. Представлять интересы Отдела на совещаниях в региональных органах власти, в органах местного самоуправления, а также в других организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

10. Отдел обязан:

10.1. Составлять планы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом отчетной деятельности Отдела за предыдущий год;

10.2. Осуществлять свою деятельность на основе планов работы администрации городского округа Богданович и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, местными нормативными правовыми актами;

10.3. Систематически информировать главу городского округа Богданович, заместителей главы городского округа о состоянии обеспечения и защиты законных прав и интересов главы городского округа Богданович и администрации городского округа Богданович в области социально-экономических отношений;

10.4. Представлять главе городского округа Богданович отчеты о своей деятельности;

10.5. Совершенствовать формы и методы правового обеспечения и защиты законных прав и интересов главы городского округа Богданович и администрации городского округа Богданович в области социально-экономических отношений;

10.6. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и режима в помещениях администрации городского округа Богданович.

11. Сотрудники Отдела обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, Положение об Отделе.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

12. Отдел возглавляет начальник, который может быть принят в порядке назначения на должность или на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством. Начальник Отдела замещает главную должность муниципальной службы.

13. Для осуществления задач и функций, возложенных на Отдел, начальник Отдела выполняет следующие функции:

13.1. Осуществляет организационное руководство Отделом, планирует его работу, обеспечивает выполнение настоящего Положения и несет персональную ответственность за его выполнение;

13.2. Обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и режима в помещениях администрации городского округа Богданович;

13.3. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, осуществляет контроль за выполнением ими своих обязанностей;

13.4. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками Отдела, выносит на рассмотрение главы городского округа Богданович предложения об их поощрении либо применении мер дисциплинарного взыскания;

13.5. Обеспечивает и вносит предложения по повышению квалификации сотрудников Отдела;

13.6. Визирует проекты правовых актов и других документов главы городского округа Богданович, касающихся деятельности Отдела, несет ответственность за их соответствие законодательству;

13.7. Выносит на рассмотрение главы городского округа Богданович проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

13.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

14. Разделение обязанностей сотрудников Отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

15. В своей работе Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации городского округа Богданович, органами местного самоуправления (функциональным органом), прокуратурой, органами внутренних дел, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

16. Начальник Отдела несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- за предоставление недостоверной информации о состоянии выполнения полученных заданий и поручений главы городского округа Богданович, заместителей главы городского округа, нарушение сроков их исполнения;
- за причинение материального ущерба администрации городского округа Богданович - в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- за сохранность вверенной ему документации;
- за разглашение сведений, содержащихся в служебной документации.

17. Иные специалисты Отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, неразглашение сведений, содержащихся в служебной документации.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

18. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением главы городского округа Богданович.

19. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в установленном законодательством порядке.

Согласовано:

Заместитель главы городского округа - руководитель аппарата администрации городского округа

«__» _____ 202__ года _____ (Н.С. Теплоухова)
(подпись)

Начальник юридического отдела

«__» _____ 202__ года _____ (Д.В. Попов)
(подпись)

Начальник отдела экономики, инвестиций и стратегического планирования

«__» _____ 202__ года _____ (О.П. Молокова)
(подпись)

Приложение
к Положению об отделе экономики,
инвестиций и стратегического
планирования администрации
городского округа Богданович

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

[illegible]