



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

Шестьдесят второе заседание

РЕШЕНИЕ

от 28 июля 2016 № 65
г. Богданович

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Богданович

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 10.10.2014 N 85-ОЗ "Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", ст.23 Устава городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Богданович (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальных сайтах городского округа Богданович и Думы городского округа Богданович.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
_____ В.А. Москвин

Председатель Думы
_____ В.П. Гребенщиков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Богданович, расположенного на территории Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Богданович определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Богданович (далее – конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность главы городского округа Богданович (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Думой городского округа Богданович решения об объявлении конкурса;

2) уведомление Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;

3) опубликование Думой городского округа Богданович объявления о проведении конкурса;

4) конкурс;

5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

6) представление конкурсной комиссией кандидатов на должность главы городского округа Богданович на рассмотрение Думы городского округа Богданович;

7) принятие Думой городского округа Богданович решения об избрании главы городского округа Богданович из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

4. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим положением.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 3) определяет результаты конкурса;
- 4) представляет кандидатов на должность главы городского округа Богданович в Думу городского округа Богданович;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

6. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

7. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Думой городского округа Богданович, а другая половина – Губернатором Свердловской области.

Правом выдвижения членов комиссии обладают депутаты и депутатские комиссии.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Думы городского округа Богданович принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а

также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

12. Члены конкурсной комиссии получают информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии, знакомятся с документами кандидатов и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступают на заседании конкурсной комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям конкурсной комиссии.»

13. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

Мнение независимых экспертов специалистов может быть принято во внимание членами комиссии, однако не может напрямую влиять на принятие решения.

14. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии.

15. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

16. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее шести членов комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из её состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

17. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим

положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

18. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение её документации, осуществляется аппаратом Думы городского округа Богданович.

19. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента её формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы городского округа Богданович об избрании главы городского округа Богданович из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

20. Решение об объявлении конкурса принимается Думой городского округа Богданович.

21. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы городского округа Богданович;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы городского округа Богданович;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) непринятия Думой городского округа Богданович решения об избрании главы городского округа Богданович из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

22. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 21 настоящего положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий главы городского округа Богданович.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 2 – 4 пункта 21 настоящего положения.

23. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим положением;
- 3) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой городского округа Богданович;
- 4) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
- 5) номер контактного телефона для получения справочной информации.

24. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 23 настоящего положения, Дума городского округа Богданович в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

25. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в газете "Народное слово" и на официальном сайте городского округа Богданович и

Думы городского округа Богданович в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Думой городского округа Богданович должно быть опубликовано объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Богданович.

В объявлении должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) требования к кандидатам;
- 3) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;
- 4) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 5) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
- 6) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 4. Условия проведения конкурса

26. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 31 настоящего положения.

27. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы городского округа Богданович прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы городского округа Богданович.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости согласно приложению к настоящему Положению;

2) копию и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом;

4) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной Федеральным законом от 12.02.2002 № 67 - ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

5) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 №546 "О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должности высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации" (далее - Указ Президента Российской Федерации № 546);

б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка представляются по форме справки, утвержденной указом Президента Российской Федерации № 546;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

11) две цветные фотографии 3x4;

12) согласие на обработку персональных данных.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами¹.

28. Приём документов для участия в конкурсе, указанных в частях первой и второй пункта 26 настоящего положения, осуществляется в сроки, установленные решением Думы городского округа Богданович об объявлении конкурса.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) гражданина.

29. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии могут подвергаться проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

30. Несвоевременное и неполное представление гражданином документов является основанием для отказа гражданину в приёме документов для участия в конкурсе.

31. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

32. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 26 настоящего положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

¹

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 26 настоящего положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в частях первой и второй пункта 26 настоящего положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

33. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

34. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Процедура проведения конкурса

35. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признаётся несостоявшимся.

36. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

37. Конкурс проводится в два этапа.

38. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов требованиям, указанным в пункте 25 настоящего положения, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 25 настоящего положения;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

39. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

40. При проведении конкурса используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области, методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

1) индивидуальное собеседование;

2) анкетирование;

3) проведение групповых дискуссий;

4) тестирование;

5) устное или письменное изложение своих предложений, программы развития городского округа Богданович в рамках полномочий главы городского округа Богданович;

б) иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

Необходимость, а также очерёдность применения указанных методов оценки кандидатов составляют порядок проведения конкурсных испытаний, который определяется в решении Думы городского округа Богданович об объявлении конкурса.

41. При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов конкурсная комиссия исходит из уровня их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

42. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата уважительной.

Глава 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса

43. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении кандидатов на рассмотрение Думы городского округа Богданович. В данном решении должны содержаться также рекомендации конкурсной комиссии в отношении каждого из кандидатов об избрании на должность главы городского округа Богданович;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 25 настоящего положения;

отсутствия кандидатур для представления к избранию на должность главы городского округа Богданович;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

44. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

45. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

46. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу городского округа Богданович не позднее, чем на следующий день после принятия решения.

47. Кандидатуры на должность главы городского округа Богданович рассматриваются на заседании Думы городского округа Богданович не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления решения комиссии о результатах конкурса.

Решение об избрании главы городского округа Богданович принимается большинством голосов от установленной численности депутатов тайным голосованием.

Кандидат на должность главы городского округа Богданович, являющийся депутатом Думы городского округа Богданович, участие в голосовании не принимает.

48. Победитель конкурса в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об избрании его на должность главы городского округа Богданович уведомляется об этом путем направления ему копии указанного решения под роспись или заказным письмом с уведомлением о вручении.

49. Победитель конкурса в течение 5 (пяти) дней после получения письменного уведомления об избрании его на должность главы городского округа Богданович вступает в должность главы городского округа.

50. В случае если при голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, Дума городского округа Богданович на этом же заседании проводит повторное голосование, среди двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

В случае признания конкурса несостоявшимся, либо в случае непринятия Думой городского округа Богданович решения об избрании главы городского округа Богданович из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Дума городского округа Богданович на этом же заседании принимает решение о проведении нового конкурса комиссией, которая проводила конкурс, признанный несостоявшимся.

51. Решение Думы городского округа Богданович об избрании на должность главы городского округа Богданович в течение 3 календарных дней с даты принятия направляется Губернатору Свердловской области.

52. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете "Народное слово" и размещению на официальных сайтах городского округа Богданович и Думы городского округа Богданович в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

53. Документы кандидатов, принявших участие в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению кандидатов, поступившему в течение 3-х лет со дня завершения конкурса. Копии возвращенных документов в установленном порядке подлежат хранению в Думе городского округа Богданович.

Глава 7. Заключительные положения

54. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

56. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Думы городского округа Богданович, после чего подлежат уничтожению.

Приложение
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы городского округа
Богданович

Председателю конкурсной комиссии
по проведению конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
городского округа Богданович

от _____
проживающего (ей) (почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на
должность главы городского округа Богданович.

Обязуюсь в случае избрания на должность прекратить деятельность,
несовместимую с замещением выборной должности главы
муниципального
образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - _____ года, место рождения

(день, месяц, год)

(указывается место рождения согласно паспорту или документу,
замещающему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес _____, _____, _____

_____ (наименование субъекта Российской Федерации),

_____ район, город, иной населенный пункт, улица, _____ номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

вид _____ документа

_____ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные _____ документа, _____ удостоверяющего _____ личность

_____ (серия, номер паспорта)

_____ или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан

_____ (дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или

_____ документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН _____ гражданство

_____ (идентификационный номер
налогоплательщика (при наличии))

профессиональное

образование

(сведения о профессиональном образовании)

(при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и

реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий

(основное место работы или службы, занимаемая должность

(в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

сведения об исполнении обязанностей депутата

(сведения об исполнении

обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного (законодательного) органа,

депутатом которого является кандидат)

сведения о судимости

(сведения о судимости кандидата в случае,

если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

принадлежность к политической партии либо общественному объединению

(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,

статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

Контактная информация для связи с кандидатом:

адрес для направления почты (писем, извещений):

телефон: рабочий _____, сотовый _____,

электронная почта: _____.

"__" ____ 20__ года
дата

(фамилия, имя, отчество, подпись кандидата)