



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ ВОСЬМОЙ СОЗЫВ

Тридцать шестое заседание

РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2024 года № 105

г. Богданович

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном округе Богданович

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26.03.2024 № 24-ОЗ «О наделении отдельных городов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», Постановлениями Правительства Свердловской области от 26.10.2023 № 772-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области», от 25.12.2023 № 1008-ПП «Об утверждении порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном округе Богданович (прилагается).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в муниципальном округе Богданович (прилагается).
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании газеты «Народное слово» (<https://narodное-slovo.ru>) и разместить на официальных сайтах городского округа Богданович и Думы городского округа Богданович.

Глава городского округа Богданович

Председатель Думы

_____ О.П. Нейфельд

_____ Ю.А. Гринберг

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
городского округа
Богданович
от 24.12.2024 № 105

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном округе Богданович

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор) в муниципальном округе Богданович.

2. Проект инициативного бюджетирования (далее – проект) — это проект, состоящий из комплекса мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения при непосредственном участии населения, подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3. Целью конкурсного отбора является определение проектов для дальнейшего включения в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее – субсидии).

4. Реализация на территории муниципального округа Богданович проекта инициативного бюджетирования может быть инициирована следующими субъектами (далее-инициаторы):

- 1) инициативными группами граждан, проживающими на территории муниципального округа Богданович;
- 2) некоммерческими организациями (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления муниципальных образований);
- 3) органами территориального общественного самоуправления;
- 4) старостой сельского населенного пункта.

Инициативная группа граждан образуется из достигших шестнадцатилетнего возраста жителей муниципального округа Богданович в количестве не менее десяти человек для участия в выдвижении проекта инициативного бюджетирования на конкурсный отбор, проводимый администрацией муниципального округа Богданович и его реализации.

В случае дальнейшего включения проекта в заявку для участия в региональном конкурсе проектов инициативного бюджетирования проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Критериями отбора проектов инициативного бюджетирования является соответствие следующим условиям:

- 1) проект прошел обсуждение жителями и получил их поддержку;
- 2) инициаторы принимают непосредственное участие в реализации проекта, в том числе его финансировании, и осуществлении контроля за его реализацией;
- 3) проект софинансируется за счет средств населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и средств местного бюджета;
- 4) стоимость проекта в сфере благоустройства составляет более 1 млн. рублей, стоимость проекта в иных сферах – более 300 тыс. рублей. (п. 5 пп. 4 вступает в силу с 01.04.2025 г.)

6. Софинансирование проектов за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта инициативного бюджетирования, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта инициативного бюджетирования в муниципальную собственность (и) или в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование либо имеется согласие собственника (собственников) на использование имущества, находящегося в государственной собственности;
- 2) финансирование проекта инициативного бюджетирования не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;
- 3) участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации проектов инициативного бюджетирования осуществляется в денежной форме;

7. Субсидии предоставляются на проекты инициативного бюджетирования (далее – проекты) в следующих сферах:

- 1) благоустройство территории муниципального округа, включая обустройство детских площадок, мест для занятий физической культурой и спортом, общественных пространств (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, обустройства парковок и кладбищ, установки памятников, мемориалов, памятных досок);
- 2) дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров, используемых при реализации программ дополнительного образования детей муниципальных организаций);
- 3) развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате одного окна);
- 4) охрана окружающей среды на территории муниципального округа

Богданович (за исключением мероприятий в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде);

5) развитие туризма на территории муниципального округа Богданович.

8. Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального округа Богданович (далее – организатор конкурсного отбора).

9. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте муниципального округа Богданович и в газете «Народное слово»;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

10. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсная комиссия).

11. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;

3) формирует заявку для участия проекта (проектов), набравшего наибольшее количество баллов, в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

12. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

14. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

15. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается

председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Глава 2. Организация конкурсного отбора

16. Для участия в конкурсном отборе инициаторы проекта направляют организатору конкурсного отбора заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

1) протокол собрания жителей (инициативной группы) муниципального округа Богданович и реестр подписей (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями) в виде гарантийных писем;

3) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта, а также ориентировочная схема места реализации проекта, выполненная с использованием общедоступных карт и с привязкой к местности (в случае если предусмотрено благоустройство территории);

4) сводный сметный расчет на работы в рамках проекта (в случае предусмотрено выполнение строительно-монтажных работ);

5) копии коммерческих предложений (иных документов, содержащих информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трех (в случае если предусмотрено приобретение товаров) с учетом поставки, монтажа и наладки оборудования (при необходимости), а также документально оформлены результаты дополнительного сводного анализа цен;

6) выписка из реестра муниципального имущества (копии иных документов, подтверждающих право муниципальной собственности) на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, либо документы (копии документов), подтверждающие право оперативного управления и (или) постоянного (бессрочного) пользования муниципальной организации имуществом (в том числе земельными участками), предназначенным для реализации проекта, либо копии документов, подтверждающих право государственной собственности на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта инициативного бюджетирования, с приложением оригинала согласия собственника (собственников) на использование такого имущества для реализации проекта;

7) копии документов, подтверждающих обеспечение доступности результатов проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае если такая доступность предусмотрена проектом);

8) копия документа на осуществление образовательной деятельности в форме дополнительного образования муниципальной или государственной организацией, для которой планируется приобретение оборудования, программных средств и иных товаров (в случае если предусмотрено

приобретение товаров в сфере дополнительного образования детей);

9) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

17. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

18. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

19. При представлении неполного комплекта документов, установленного настоящим Порядком, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются, а представленная заявка возвращается заявителю.

20. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

21. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

22. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

23. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

24. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

25. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (данный перечень может содержать любое количество проектов при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);

2) определяет проект (проекты), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования;

3) оформляет свое решение протоколом и постановлением главы муниципального округа Богданович.

26. Ответственными за сопровождение подготовки заявки

устанавливаются в сфере:

- благоустройство территории округа, обустройство общественных пространств, детских площадок, освещение, озеленение – Топорков Виталий Геннадьевич, начальник Муниципального казенного учреждения муниципального городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика»;

- обустройство мест для занятия физической культурой и спортом – Привалова Ирина Александровна, директор Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта муниципального округа Богданович»;

- дополнительного образования детей – Горобец Кристина Владимировна, директор Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Богданович»;

- развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры – Игнатова Евгения Владимировна, директор Муниципального автономного учреждения культуры «Центр современной культурной среды муниципального округа Богданович».

27. Заявку, подписанную главой муниципального округа Богданович или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области.

Приложение № 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного
бюджетирования в
муниципальном округе
Богданович

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования в
муниципальном округе Богданович

1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее - проект)

1	Инициаторы проекта	указывается название инициативной группы, наименование некоммерческой организации, общественной организации
2	Полное наименование проекта	
3	Место реализации проекта	указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта
4	Сведения о представителе инициатора	
	Ф.И.О.	
	Телефон	
	Адрес электронной почты	
5	Тип проекта (сфера реализации проекта)	одна из сфер, предусмотренных Порядком: 1) благоустройство территории муниципального образования; 2) дополнительное образование детей; 3) развитие и внедрение информационных технологий и т.д.
6	Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта	указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников
7	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта	указываются результаты проведенных опросов

2. Ориентировочный бюджет проекта

Номер строки	Наименование расходов	Общая стоимость		Источники финансирования					
				средства населения		средства бюджета муниципального образования		средства организаций и иные источники	
		тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Разработка технической документации								
2	Строительные работы (работы по реконструкции)								
3	Приобретение материалов								
4	Приобретение оборудования								
5	Технический надзор								
6	Прочие расходы (указать какие)								
7	Итого								

Примечание: В единицах измерения «тыс. рублей» указывается не более одного десятичного знака после запятой.

3. Описание проекта (включает полный перечень приобретаемых товаров (работ, услуг) с приложением технического задания (ведомости объемов работ) или спецификации).

3.1. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

3.2. Социальная эффективность от реализации проекта:

3.3. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

- 1) создание новых объектов;
- 2) восстановление существующих объектов.

3.4. Сведения о благополучателях:

- количество прямых благополучателей: _____ человек,
- в том числе детей _____ человек.

Справочно: численность постоянного населения населенного пункта на территории которого реализуется проект, на последнюю отчетную дату: на __/__/__ года ___ человек.

3.5. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

- 1) _____;
- 2) _____;

...

3.6. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

- 1) не применяются;
- 2) применяются (какие именно) _____.

4. Информация по объекту:

4.1. Общая характеристика объекта: _____

4.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов): _____

4.3. Информация о собственнике объекта: _____

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

5. Сведения о наличии технической документации:

(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)

6. Ожидаемый срок реализации проекта _____
(месяцев, дней)

7. Эксплуатация и содержание объекта:

8. Характеристика проекта в соответствии с критериями _____

9. Дополнительная информация и комментарии:

Уполномоченный

Представитель инициативной группы: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

3. Реестр участников собрания:

№ п/п	ФИО	Адрес	Подпись

Приложение № 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного
бюджетирования в
муниципальном округе
Богданович

ПРОТОКОЛ собрания жителей (инициативной группы)

Дата проведения собрания: « ___ » _____ 20___ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час _____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (руб.)	
7	Представитель инициативной группы (ФИО, № телефона, эл. адрес)	
8	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания: _____ / _____
подпись (ФИО)

Секретарь собрания: _____ / _____
подпись (ФИО)

Представитель администрации муниципального образования:
_____ / _____ / _____
должность подпись (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного
бюджетирования в
муниципальном округе
Богданович

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

Критерии	Максимальный балл
<p>1. Социальная, культурная и досуговая значимость проекта: - благоустройство территории: обустройство общественных пространств, детских площадок, освещение улиц и т.д. – 10 баллов; - дополнительное образование детей: оснащение оборудованием, приобретение программных средств – 7 баллов; - развитие и внедрение информационных технологий, охрана окружающей среды, развитие туризма – 5 баллов</p>	10
<p>2. Актуальность (острота) проблемы: очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения – 10 баллов. высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения – 7 баллов; средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни – 5 баллов</p>	10
<p>3. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития городского округа Богданович, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового): при наличии – 5 баллов, при отсутствии – 0</p>	5
<p>4. Степень инновационности предлагаемых решений с использованием новых технологий в проекте: высокая – 15 баллов; средняя – 10 баллов; низкая – 5 баллов</p>	15
<p>5. Доля благополучателей от реализации проекта: от 0,8 до 1 – 10 баллов; от 0,5 до 0,7 – 5 баллов; от 0 до 0,4 – 1 балл</p>	10
<p>6. Доля жителей, принявших участие в обсуждении проекта инициативного бюджетирования: свыше 0,5 – 15 баллов; от 0,4 до 0,5 – 10 баллов; от 0,2 до 0,3 – 5 баллов; от 0 до 0,1 – 1 балл</p>	15
<p>7. Доля жителей, подтвердивших обязательства по финансовому обеспечению проекта инициативного бюджетирования, в общем числе жителей, принявших участие в обсуждении проекта инициативного бюджетирования: от 0,9 до 1,0 - 15 баллов.; от 0,6 до 0,8 – 10 баллов; от 0,3 до 0,5 – 5 баллов;</p>	15

Критерии	Максимальный балл
от 0 до 0,2 – 1 балл	
8. Уровень софинансирования со стороны населения и организаций: высокий (свыше 30%) – 20 баллов, средний (от 16% - 30%) – 10 баллов; низкий (до 15%) – 5 баллов	20
Всего: максимальное количество баллов	100

УТВЕРЖДЕН
 решением Думы
 городского округа
 Богданович
 от 24.12.2024 № 105

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в муниципальном округе Богданович

1	Нейфельд Олег Петрович	- глава муниципального округа Богданович, председатель комиссии
2	Теплоухова Наталья Сергеевна	- заместитель главы муниципального округа – руководитель аппарата администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
3	Контеева Наталья Владимировна	- ведущий специалист, экономист отдела экономики, инвестиций и развития администрации муниципального округа Богданович, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4	Алешкин Альберт Викторович	- заместитель главы администрации муниципального округа Богданович
5	Гринберг Юрий Александрович	- председатель Думы муниципального округа Богданович
6	Гордеев Вадим Иванович	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального округа Богданович
7	Молокова Ольга Петровна	- начальник отдела экономики, инвестиций и стратегического планирования администрации муниципального округа Богданович
8	Токарев Георгий Викторович	- начальник Финансового управления администрации муниципального округа Богданович
9	Туманов Денис Васильевич	- первый заместитель главы администрации муниципального округа Богданович
10	Шауракс Татьяна Андрияновна	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального округа Богданович

Примечание: при смене должностного лица, лицо, назначенное на его должность (или исполняющее его обязанности), автоматически становятся членом состава ответственных исполнителей с возложением на него соответствующих функциональных обязанностей.