



**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ  
ВОСЬМОЙ СОЗЫВ**

---

**Тридцать восьмое заседание**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 февраля 2025 года № 10

г. Богданович

Об утверждении Положения о видах поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Богданович, и порядке его применения

На основании статьи 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 12 Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Дума муниципального округа Богданович

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о видах поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Богданович, и порядке его применения (прилагается).

2. Решение Думы городского округа Богданович от 27.04.2006 № 37 «Об утверждении Положения «О видах поощрений муниципальной служащего муниципальной службы городского округа Богданович и порядке их применения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании газеты «Народное слово» (<https://narodное-slovo.ru>) и разместить на официальных сайтах муниципального округа Богданович и Думы муниципального округа Богданович.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального округа

Председатель Думы

\_\_\_\_\_ О.П. Нейфельд

\_\_\_\_\_ Ю.А. Гринберг

**Положение**  
**о видах поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы**  
**в органах местного самоуправления муниципального округа Богданович,**  
**и порядке его применения**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Поощрение лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальный служащий) в органах местного самоуправления муниципального округа Богданович - это форма общественного признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества труда каждого работника и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

**Глава 2. ОСНОВАНИЯ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ**

1. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:
- 1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;
  - 2) продолжительная и безупречная служба;
  - 3) выполнение заданий особой важности и сложности;
  - 4) рекомендация аттестационной комиссии по результатам аттестации муниципального служащего.
2. Образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления муниципального округа Богданович.
3. Безупречная служба определяется добросовестным исполнением должностных обязанностей, обеспечением соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан, а также отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения. Продолжительность службы определяется стажем работы в органах местного самоуправления муниципального округа Богданович не менее пяти лет.

4. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

### **Глава 3. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ**

1. Основными видами поощрения муниципального служащего являются:  
1) объявление благодарности;  
2) выплата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с выходом на пенсию;

3) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального округа Богданович, награждение ценным подарком;

4) досрочное присвоение очередного классного чина муниципальных служащих;

5) присвоение классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих;

6) присвоение почетного звания муниципального округа Богданович.

2. Применение поощрения, предусмотренного подпунктом 5 и подпунктом 6 пункта 1 настоящей главы осуществляться в порядке, установленным Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

3. Выплата муниципальному служащему единовременного денежного поощрения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1 настоящей главы, производится работодателем в следующих размерах:

1) единовременное денежное поощрение выплачивается при увольнении в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в следующем размере:

при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - один должностной оклад;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - два должностных оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - четыре должностных оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - шесть должностных окладов.

2) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения) - 5000 рублей;

3) по остальным видам поощрений – в размере, установленном работодателем, при наличии экономии фонда оплаты труда.

### **Глава 4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

1. Вопрос о поощрении муниципального служащего принимается представителем работодателя самостоятельно либо по ходатайству

руководителя структурного подразделения, в подчинении которого находится муниципальный служащий.

2. Ходатайство о применении поощрения должно быть мотивированным, отражать степень участия служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления.

В тексте ходатайства о поощрении должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы поощрения.

3. Решение о применении поощрения к муниципальному служащему в виде объявления благодарности, выплаты единовременного денежного поощрения и награждения ценным подарком принимается представителем работодателя и оформляется соответствующим правовым актом.

Проект правового акта готовит кадровая служба органа местного самоуправления муниципального округа Богданович.

4. Финансирование расходов, связанных с выплатой единовременного денежного поощрения, производится за счет средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа Богданович на обеспечение деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

5. Награждение ценным подарком производится за счет средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа Богданович на обеспечение деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

6. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

7. В течение срока действия дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не поощряется.

8. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.