

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, субсидии из бюджета городского округа Богданович на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках Муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2023 года», а также порядок проведения конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках Муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2023 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 12.10.2015 № 2127 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2023 года».

1.4. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается в соответствии с приказом Финансового управления городского округа Богданович об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета городского округа Богданович на плановый период и предоставляется за счет средств бюджета городского округа Богданович в соответствии с решением Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Субсидия предоставляется в текущем финансовом году.

1.5. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа Богданович (далее - Администрация).

1.6. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными или муниципальными учреждениями, образующие в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «Развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организация).

1.7. Субсидия предоставляется организации – победителю конкурсного отбора.

1.8. Сведения о субсидии (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал).

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора публикуется в газете «Народное слово», размещается на официальном сайте городского округа Богданович (<http://www.gobogdanovich.ru>) за 5 календарных дней до начала проведения отбора.

В объявлении указываются:

- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала / окончания приема заявок участников конкурсного отбора);

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Положения, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения;

- требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии (далее - заявка) и требования, предъявляемые к форме содержанию заявки в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.4 – 2.14 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка;

- дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.2. К участию в конкурсном отборе допускаются организации, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных организации, и иная просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством Финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- организация не получает средства из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим правовым актом;

- организация не может приобретать за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, настоящим Порядком.

2.3. Для участия в конкурсном отборе организация в течение 30 рабочих дней с момента объявления об конкурсном отборе подает в отдел экономики инвестиций и развития администрации городского округа Богданович (далее - отдел экономики) следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника конкурсного отбора в соответствии с его учредительными документами;
- заявка установленной формы на участие в конкурсном отборе (приложение № 1 к настоящему Положению);
- копия устава организации, прошитая, пронумерованная и заверенная печатью организации.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Специалист отдела экономики принимает заявку и прилагаемые к ней документы, регистрирует поступившую заявку в журнале регистрации, выдает представителю организации расписку в приеме документов. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов. Журнал должен быть пронумерован и прошит.

Специалист отдела экономики в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы, находящиеся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, имеющая отметку налогового органа;
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов за год, предшествующий году проведения конкурсного отбора, имеющая отметку налогового органа.

Организация вправе представить указанные выше документы по собственной инициативе.

2.5. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие организации критериям, установленным в пункте 1.6 настоящего Положения;
- несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 2.3. настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- недостоверность предоставленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- обращение организации с заявкой в сроки, не установленные пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.6. В случае выявления причин для отклонения заявки, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, отделом экономики готовится письмо об отклонении заявки с обоснованием причин отклонения в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

Подготовленное письмо об отклонении заявки подписывается заместителем главы городского округа Богданович и направляется в организацию по юридическому адресу и (или) адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.7. После окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.3. настоящего Положения, специалист отдела экономики направляет заявки, а также прилагаемые к ним документы в адрес комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович (далее - Комиссия).

2.8. Состав Комиссии формируется из представителей администрации городского округа Богданович и органов местного самоуправления городского округа Богданович. В состав Комиссии не может входить работник (учредитель) Организации, подавшей заявку на участие в отборе.

2.9. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации городского округа Богданович. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович. Секретарь Комиссии обладает правом голоса.

Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Богданович.

2.10. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются следующие факты:

- несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения;
- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.11. Комиссия оценивает заявки организаций, в отношении которых не выявлены основания для отказа в предоставлении субсидий, в соответствии с критериями, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению, производит расчет общего оценочного балла каждой заявки (приложение №3 к настоящему Положению) и определяет победителя отбора.

Заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней после даты окончания приема заявок.

2.12. Комиссия рассматривает заявки и представленные организациями документы, рассчитывает общий оценочный балл и определяет победителя конкурса.

2.13. Победителем конкурса признается организация, набравшая наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок.

Среди заявителей, набравших одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается организация, первая представившая заявку на предоставление субсидии.

При подаче единственной заявки на предоставление субсидии организация, подавшая заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей условиям конкурсного отбора. Производить расчет общего оценочного балла заявки в таком случае не требуется.

2.14. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать главе городского округа Богданович удовлетворить заявку организации – победителя конкурсного отбора;
- отказать в предоставлении субсидии.

Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решение считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее половины ее членов.

В случае равного количества голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола секретарь комиссии направляет в адрес организации письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок Комиссией размещается на официальном сайте в сети Интернет и на едином портале в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола. Информация включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. В случае принятия комиссией решения рекомендовать главе городского округа Богданович удовлетворить заявку организации – победителя конкурсного отбора отдел экономики готовит соответствующий проект постановления главы городского округа Богданович.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.6. настоящего Положения;
- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения;
- заключение между администрацией городского округа Богданович и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 02.02.2021 № 14 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Богданович юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов Финансового управления администрации городского округа Богданович» (далее - соглашение).
- согласие получателя субсидии на осуществление отделом экономики и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- представление получателем субсидии отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;
- возврат получателем субсидии в бюджет городского округа Богданович средств субсидии в соответствии с пунктами 3.7. и 5.3. настоящего Положения.

3.2. Размер предоставляемой субсидии равен объему финансового обеспечения мероприятий Муниципальной программы, предусмотренному на очередной финансовый год.

Размер субсидии изменяется в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, выделенных на исполнение мероприятий Муниципальной программы.

3.3. В случае изменения объема финансового обеспечения мероприятий Муниципальной программы на текущий финансовый год отдел экономики готовит соответствующий проект постановления главы городского округа Богданович о внесении изменений в постановление главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии, при этом Администрация городского округа

округа Богданович и организация получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению.

3.4. В течение пяти рабочих дней с момента принятия постановления главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии отдел экономики готовит проект соглашения и направляет его получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет в отдел экономики.

В случае получения отделом экономики, подписанного получателем субсидии проекта соглашения в двух экземплярах в срок, установленный частью второй настоящего пункта, администрация городского округа Богданович подписывает проект со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

В случае неполучения отделом экономики подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный частью второй настоящего пункта, отдел экономики в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.5. Результатом предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии мероприятий Муниципальной программы с достижением количественных показателей выполнения мероприятий, установленных соглашением.

3.6. Предоставление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в кредитно-финансовом учреждении в сроки, указанные в соглашении.

3.7. Не использованные в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Богданович не позднее 25 декабря текущего года.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии представляет в отдел экономики ежеквартальные отчеты об использовании субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

4.2. Администрация городского округа Богданович вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Средства, полученные из бюджета городского округа Богданович в виде субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Получатель субсидии несет административную, уголовную ответственность за нецелевое использование субсидии.

Получателю субсидии запрещается приобретать за счет предоставленной субсидии средства иностранной валюты.

5.2. Отдел экономики и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных в соглашении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных отделом экономики и органами

муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателей, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Богданович в течение 10 дней с момента получения получателем субсидии решения Администрации городского округа Богданович о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения значений показателей, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, определяется в зависимости от достижения уровня установленных в соглашении значений показателей и рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V_{\text{субсидии}} \times k_{\text{ср}} / 100\%, \text{ где:}$$

$V$  возврата – размер средств, подлежащих возврату в доход бюджета городского округа Богданович в рамках реализации мероприятия;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной организации – получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k_{\text{ср}}$  – процент возврата средств, который определяется по формуле:

$$k_{\text{ср}} = 100\% - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$  – процент фактически достигнутого значения показателя результативности от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя результативности от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

$n$  – количество показателей результативности по мероприятию, предусмотренному Соглашением.

5.4. При невозврате субсидии в установленный срок администрация городского округа Богданович принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями, образующими  
инфраструктуру поддержки малого и  
среднего предпринимательства на  
территории городского округа  
Богданович

Главе городского округа  
Богданович

Заявка  
на участие в отборе организаций на право получения субсидии

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Наименование должности, Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Почтовый адрес / фактический адрес места нахождения организации, телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности (не более пяти) (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами) \_\_\_\_\_

Заявляет об участии в конкурсном отборе на получение в \_\_\_\_ году субсидии на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках Муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2023 года».

Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет, средствах массовой информации (указать ссылки на сайт, СМИ)	
Проведение мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию	



предпринимательской деятельности в предшествующем финансовом году	
Проведение консультаций по вопросам федеральных, региональных, муниципальных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	
Комплексное сопровождение реализации инвестиционных проектов	
Участие в реализации проекта «Развитие молодёжного предпринимательства – Школа бизнеса»	

Настоящей заявкой подтверждаю факт того, что:

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не получает средства из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на заявленные цели;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Руководитель организации  
М.П.

подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями, образующими  
инфраструктуру поддержки малого и  
среднего предпринимательства на  
территории городского округа  
Богданович

Перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсном отборе  
на получение субсидии

Наименование критерия	Показатель	Количество баллов
1. Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	Отсутствие опыта	0
	От 1 до 3 лет	3
	Более 3 лет	5
2. Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет, средствах массовой информации	Отсутствие сайта и публикаций	0
	Наличие сайта и от 10 до 30 публикаций	3
	Наличие сайта и от 30 и более публикаций	5
3. Проведение мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности в предшествующем финансовом году (количество участников)	от 40 до 44 человек	1
	от 45 до 80 человек	3
	от 81 и более человек	5
4. Проведение консультаций по вопросам федеральных, региональных, муниципальных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Отсутствие консультаций	0
	От 50 до 100	5
	101 и более	10
5. Комплексное сопровождение реализации инвестиционных проектов	Отсутствие сопровождения	0
	От 1 до 3 проектов	5
	От 3 и более проектов	10
6. Участие в реализации проекта «Развитие молодёжного предпринимательства – Школа бизнеса»	От 0 до 50 человек	0
	От 50 человек	10

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями, образующими  
инфраструктуру поддержки малого и  
среднего предпринимательства на  
территории городского округа  
Богданович

Расчет  
общего оценочного балла заявки в соответствии с критериями оценки заявок

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, подавшей заявку)

Наименование критерия отбора	Балл	Примечания
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Общий оценочный балл		

Заключение: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (И.О. Фамилия)