



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

ПРИКАЗ

25 декабря 2024

№ 118

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ
БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БОГДАНОВИЧ**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Богданович (прилагается).
2. Приказ Финансового управления администрации городского округа Богданович от 27.12.2018 №91 «Об утверждении Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Богданович» (в редакции от 24.11.2023 №98) считать утратившим силу с 01.01.2025.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте городского округа Богданович.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
администрации городского округа Богданович

Г.В. Токарев

Утвержден
приказом Финансового управления
администрации городского округа
Богданович
от 25.12.2024 № 118

ПОРЯДОК составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Богданович

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе Богданович, утвержденного решением Думы городского округа Богданович от 27.03.2014 № 20.

2. Настоящий порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Богданович (далее – сводная роспись), а также утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Богданович по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Богданович.

3. Составление и ведение сводной росписи, утверждение и изменение лимитов бюджетных обязательств, доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа Богданович (далее – ГРБС) осуществляется Финансовым управлением администрации муниципального округа Богданович (далее – Финансовое управление) в электронном виде посредством программного комплекса «Бюджет-СМАРТ», представляемая информация заверяется электронной подписью или подтверждается документами на бумажном носителе.

Раздел 2. Состав сводной росписи

4. Сводная роспись составляется Финансовым управлением на очередной финансовый год и плановый период, за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

5. Расходы бюджета муниципального округа Богданович за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета, и расходы, предусмотренные в бюджете муниципального округа Богданович на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, детализируются в сводной бюджетной росписи с использованием в качестве кодов дополнительной классификации кодов целей, установленных Федеральным казначейством.

6. Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа Богданович в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Богданович в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа Богданович.

Сводная роспись составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Раздел 3. Порядок составления сводной росписи

8. Сводная роспись составляется на основании предложений ГРБС по распределению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджета, представленных при составлении проекта бюджета муниципального округа Богданович на очередной финансовый год и плановый период.

9. Сводная роспись утверждается начальником Финансового управления до начала очередного финансового года.

10. Одновременно с утверждением сводной росписи начальником Финансового управления утверждаются лимиты бюджетных обязательств по ГРБС.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной росписи.

Раздел 4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Богданович

11. Финансовое управление доводит утвержденные показатели сводной росписи до ГРБС и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Богданович (далее – главные администраторы источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях доводятся по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему порядку.

Одновременно с доведением утвержденных показателей сводной росписи Финансовое управление доводит до ГРБС утвержденные лимиты бюджетных обязательств в форме уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств доводятся до ГРБС в форме электронных документов, подписанных электронной подписью начальника Финансового управления или иного уполномоченного им лица.

Датой доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС (главных администраторов источников) является дата утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств начальником Финансового управления в ПК «Бюджет-СМАРТ».

Раздел 5. Порядок ведения сводной росписи

12. Ведение сводной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Богданович и лимиты бюджетных обязательств.

В целях изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление оформляет справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

справка об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Богданович (бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа Богданович) по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку (далее – справка об изменении сводной росписи по расходам);

справка об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Богданович (бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Богданович) по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку (далее – справка об изменении сводной росписи по источникам финансирования дефицита);

справка об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 8 к настоящему порядку.

Справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляются за подписью начальника Финансового управления.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в пределах утвержденных бюджетных ассигнований без изменения сводной росписи.

13. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением:

1) без внесения изменений в решение Думы муниципального округа Богданович о бюджете муниципального округа Богданович (далее – решение о бюджете) в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

2) в случае принятия Думой муниципального округа Богданович решения о внесении изменений в решение о бюджете (далее – решение о внесении

изменений).

14. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по предложениям ГРБС (главных администраторов источников) осуществляется в следующем порядке.

ГРБС (главные администраторы источников) направляют в Финансовое управление письмо с предложениями по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

Предложения по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств должны содержать ссылку на положения бюджетного законодательства, на основании которых вносятся изменения, и обоснование необходимости предлагаемых изменений (распоряжение главы городского округа, расчет экономии* бюджетных средств). В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств, предложения должны содержать обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Кроме представления в Финансовое управление письма с предложениями по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств ГРБС (главные администраторы источников) формируют в ПК «Бюджет-СМАРТ» распределение предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа Богданович и (или) лимиты бюджетных обязательств по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов или распределение предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Богданович по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме справки об изменении сводной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) и (или) справки об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с использованием остатков на начало финансового года субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется после получения решения главного администратора доходов от возврата остатков целевых средств о наличии потребности в указанных трансфертах.

Финансовое управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от ГРБС (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление письменно сообщает ГРБС

(главному администратору источников) об отклонении документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

Если предложения ГРБС (главных администраторов источников) соответствуют требованиям настоящего порядка, Финансовое управление оформляет справку об изменении сводной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита), в случае внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств – справку об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и оформление справок об изменении сводной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств осуществляет отдел планирования и анализа расходов Финансового управления (далее - отдел ПиАР).

Оформление справок об изменении сводной росписи осуществляется отделом ПиАР с присвоением кодов вида изменений в соответствии с перечнем видов изменений, вносимых в сводную роспись, приведенным в приложении 9 к настоящему порядку.

Датой доведения до ГРБС (главных администраторов источников) изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств является дата подписания справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств начальником Финансового управления.

15. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда администрации муниципального округа Богданович, отдел ПиАР производит оформление изменений на уменьшение ассигнований и лимитов по подразделу 0111, коду ГРБС 901, целевой статье 7000002104, виду расходов 870 и на увеличение ассигнований по соответствующим подразделам классификации расходов и ГРБС, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности, целевой статье 7000002104, соответствующим видам расходов.

16. В случае внесения на рассмотрение Думы муниципального округа Богданович проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете и (или) поправок к нему, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований по отдельным кодам классификации расходов, Финансовое управление уменьшает лимиты бюджетных обязательств до объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных проектом решения.

17. ГРБС (главные администраторы источников) в течение пяти рабочих дней со дня получения справок об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС обязаны привести бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников) и (или) лимиты бюджетных обязательств по получателям в соответствие сводной бюджетной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по ГРБС и представить в Финансовое управление изменения в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств в разрезе лицевых счетов получателей (администраторов источников), открытых в Финансовом управлении, по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов

(по кодам источников финансирования дефицитов бюджетов) в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» в режиме «Черновики».

18. В случае изменения в течение финансового года структуры органов местного самоуправления, повлекшего изменение состава и полномочий ГРБС, Финансовое управление может до внесения изменений в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Богданович, утвержденную решением о бюджете, внести изменения в показатели сводной бюджетной росписи, касающиеся изменения наименований ГРБС и изменения (исключение или включение) общего числа ГРБС. При этом, включение в сводную роспись нового ГРБС производится по коду, присвоенному приказом Финансового управления.

19. При исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства казны муниципального округа Богданович, в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, Финансовое управление направляет ГРБС, представлявшему в суде интересы муниципального округа, информацию о превышении ассигнований, утвержденных решением о бюджете на эти цели, и необходимости представления ГРБС предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, а также информации об изменении бюджетной росписи ГРБС, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований по соответствующему ГРБС с целью увеличения ассигнований на исполнение судебных актов.

ГРБС, представлявший в суде интересы муниципального округа Богданович, либо ГРБС, подведомственное казенное учреждение которого является должником по предъявленному исполнительному документу, обязан направить в Финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и информацию об изменении бюджетной росписи ГРБС в течение 20 рабочих дней со дня получения информации.

Работа с представленными ГРБС изменениями в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка.

20. Одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Богданович на очередной финансовый год и плановый период Финансовое управление вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части планового периода.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода осуществляется путем оформления справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

*Расчет производится в случае внесения изменений, предусмотренных строками 13,15,19 приложения № 9 по форме приложения № 10 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Богданович

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального
округа Богданович

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Финансового управления
администрации муниципального округа
Богданович

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального округа Богданович
на _____ год и на плановый период _____ годов

Единица измерения: в рублях

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа
Богданович

Код классификации расходов				Сумма		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7
Наименование ГРБС						
Наименование ГРБС						
				Итого		

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Богданович

Наименование главного администратора источников и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Богданович	Код		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Богданович	классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Богданович	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6
			Итого		

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа
Богданович

Уведомление № _____
о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета муниципального округа Богданович
на _____ год и на плановый период _____ годов

Финансовое управление администрации муниципального округа Богданович

наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Богданович

Единица измерения: в рублях

Код классификации расходов				Сумма		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7
			Итого			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
структурного подразделения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа
Богданович

Уведомление № _____
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Богданович
на _____ год и на плановый период _____ годов

Финансовое управление

наименование главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета муниципального округа Богданович

Единица измерения: в рублях

Наименование главного администратора источников и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Богданович	Код		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Богданович	классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Богданович	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6
		Итого			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
структурного подразделения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа
Богданович

СПРАВКА № _____
об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Богданович
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
(бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа Богданович)
от «_____» _____ 20__

Финансовое управление

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Богданович)

Основание: _____

Вид изменения: _____

Единица измерения: руб.

Код				Сумма изменений («+» - увеличение, «-» - уменьшение)		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7
			Итого			

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель

структурного подразделения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

«___»

20__

Приложение 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа
Богданович

СПРАВКА № _____
об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Богданович
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
(бюджетные ассигнования по источникам финансирования
дефицита бюджета муниципального округа Богданович)
от «_____» _____ 20__

Финансовое управление

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Богданович)

Единица измерения: руб.

Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Код		Сумма изменений («+» - увеличение, «-» - уменьшение)		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Богданович	классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
		Итого			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
структурного подразделения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__

Приложение 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа
Богданович

СПРАВКА № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от «_____» _____ 20__

Финансовое управление

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Богданович)

Основание: _____

Вид изменения: _____

Единица измерения: руб.

Код				Сумма изменений («+» - увеличение, «-» - уменьшение)		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на __ год	на __ год	на __ год
1	2	3	4	5	6	7
			Итого			

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Руководитель
структурного подразделения _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____

«__» _____ 20__

Приложение 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа
Богданович

Перечень видов изменений, вносимых в сводную роспись

№ строки	Код вида изменений	Наименование вида изменений
1	2	3
1.	001	Изменения, вносимые в случае внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа Богданович (далее – решение о бюджете)
2.	020	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году
3.	030	Изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации
4.	040	Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа Богданович и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации
5.	050	Изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования

6.	060	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе
7.	070	Изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
8.	080	Изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий
9.	090	изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов
10.	100	Изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации
11.	110	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений

12.	210	Изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
13.	211	Изменения, вносимые в случае необходимости предоставления муниципальным служащим муниципального округа выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами муниципального округа за исключением выплат, осуществляемых за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа и при направлении муниципальных служащих муниципального округа в служебные командировки, на основании правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа
14.	212	Изменения, вносимые в случае необходимости изменения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий производителям товаров, работ, услуг при образовании экономии в ходе исполнения бюджета муниципального округа по предоставлению этих субсидий у главного распорядителя средств бюджета муниципального округа
15.	213	Изменения, вносимые в случае принятия нормативных правовых актов, принятия в установленном порядке иных решений государственными органами исполнительной власти или заключения соглашений с государственными органами исполнительной власти, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет городского округа
16.	214	Изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы муниципального округа, между этими мероприятиями при образовании экономии в ходе исполнения бюджета муниципального округа по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального округа по отдельным мероприятиям этой муниципальной программы

17.	215	Изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, между целевыми статьями (муниципальными программами муниципального округа и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований на указанные цели
18.	216	Изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального округа Богданович по соответствующей целевой статье бюджета муниципального округа (муниципальной программе муниципального округа и непрограммному направлению деятельности), между видами расходов бюджета этой целевой статьи бюджета муниципального округа (муниципальной программы муниципального округа и непрограммному направлению деятельности) при образовании экономии* в ходе исполнения бюджета муниципального округа Богданович по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального округа Богданович, по отдельным видам расходов бюджета этой целевой статьи бюджета (муниципальной программе муниципального округа и непрограммному направлению деятельности)
19.	217	Изменения, вносимые в случае изменения состава главных распорядителей средств бюджета муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год
20.	220	Изменения, вносимые в случае необходимости внесения изменений в наименование и (или) код целевой статьи для отражения расходов бюджета, в целях софинансирования которых бюджету предоставляются межбюджетные субсидии, распределяемые из федерального бюджета в течение финансового года
21.	230	Изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета на социальные выплаты, не отнесенные к публичным нормативным обязательствам муниципального округа Богданович, между видами социальных выплат в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета на социальные выплаты, не отнесенные к публичным нормативным обязательствам муниципального округа Богданович

22.	240	Изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, между муниципальными учреждениями различных типов
23.	250	Изменения, вносимые в случае возврата бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на пополнение остатков средств на счете бюджета муниципального округа Богданович
24.	251	Изменения, вносимые в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа общего объема доходов, на погашение муниципального долга муниципального округа
25.	401	Изменения, вносимые в случае внесения изменений в указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации
26.	402	Изменения, вносимые в связи с прекращением действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи планового периода

