



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

ПРИКАЗ

03 февраля 2026

№ 13

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ
РАСХОДОВ УЧАСТНИКОВ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА БОГДАНОВИЧ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ОТ 30.12.2021 № 122**

В соответствии со статьей 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок санкционирования расходов участников казначейского сопровождения Финансовым управлением администрации муниципального округа Богданович, утвержденный приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 30.12.2021 № 122 «Об утверждении порядка санкционирования расходов участников казначейского сопровождения Финансовым управлением администрации городского округа Богданович», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Участник казначейского сопровождения, являющийся получателем средств по муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору о предоставлении инвестиций) (далее - документ, обосновывающий обязательство), в целях санкционирования расходов представляет в Финансовое управление в соответствии с настоящим порядком на основании документа, обосновывающего обязательство, аналитического кода раздела, открываемого в разрезе каждого документа, обосновывающего обязательство, распоряжение в виде платежного поручения, оформленного в соответствии с правилами осуществления перевода денежных средств, установленными положением Центрального банка Российской Федерации, и правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации (далее - платежное поручение).»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Для санкционирования целевых расходов участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, участник казначейского сопровождения представляет в Финансовое

управление сведения об операциях с целевыми средствами на текущий финансовый год и плановый период (далее - Сведения) по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку, в которых указываются источники поступлений целевых средств согласно приложению N 2 к настоящему порядку, а также направления расходования целевых средств согласно приложению N 3 к настоящему порядку, соответствующие результатам (предмету) и условиям документа, обосновывающего обязательство.

Сведения представляются в электронном виде в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ Про", подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица участника казначейского сопровождения и утверждаются муниципальным заказчиком, получателем бюджетных средств, заказчиком - учреждением, юридическим лицом, предоставляющим целевые средства, путем подтверждения Сведений усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего уполномоченного лица (далее - электронный вид). При отсутствии технической возможности Сведения, утвержденные муниципальным заказчиком, получателем бюджетных средств, заказчиком - учреждением, юридическим лицом, предоставляющим целевые средства, представляются на бумажном носителе в двух экземплярах.»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«Сведения, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица участника казначейского сопровождения, утверждаются муниципальным заказчиком, получателем бюджетных средств, заказчиком - учреждением, юридическим лицом, предоставляющим целевые средства, на срок действия документа, обосновывающего обязательство, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем поступления от участника казначейского сопровождения Сведений (далее – утвержденные Сведения).

Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в Финансовое управление утвержденных Сведений, осуществляет проверку правильности их заполнения в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4 и 6 настоящего порядка.

В случае положительного результата проверки утвержденных Сведений, Финансовое управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления принимает к исполнению утвержденные Сведения в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ Про" или, в случае их предоставления на бумажном носителе, заносит их в программный комплекс "Бюджет-СМАРТ Про".

В случае отрицательного результата проверки утвержденных Сведений участнику казначейского сопровождения не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их предоставления, направляется уведомление о выявленных несоответствиях в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ Про" или, в случае их предоставления на бумажном носителе, уведомление о выявленных несоответствиях направляется с сопроводительным письмом участнику казначейского сопровождения.»;

4) часть первую пункта 12 изложить в следующей редакции:

"При осуществлении операций на лицевых счетах информация о целевых расходах в части перечисления денежных средств на общую сумму 600 тысяч

рублей и более на банковские счета, открытые в кредитных организациях одному получателю средств, за исключением выплат персоналу и платежей по контрактам (договорам), указанным в подпункте 4 пункта 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляется Финансовым управлением в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления казначейского мониторинга по форме согласно приложению N 6 к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 N 214н "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения" (далее - Порядок санкционирования органами Федерального казначейства).".

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте муниципального округа Богданович (www.gobogdanovich.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации муниципального округа Богданович – начальника отдела Демину С.А.

Начальник Финансового управления
администрации муниципального округа Богданович



Г.В. Токарев